

Приложение  
к постановлению Правления  
ОАО «Газпром»

от « 3 » июля 2006 г. №35

**Положение  
о премиях ОАО «Газпром» в области науки и техники**

**1. Общие положения**

1.1 Премии ОАО «Газпром» в области науки и техники (далее – премии) присуждаются ежегодно за следующие достижения:

- крупные научно-исследовательские, проектные и опытно-конструкторские разработки по приоритетным направлениям в области добычи, транспорта, хранения, переработки и использования природного газа, завершившиеся созданием (усовершенствованием) и эффективным применением в ОАО «Газпром» принципиально новых, энергосберегающих, экологически чистых технологий, образцов техники, приборов, оборудования, материалов и веществ;
- разработку новых теорий, методов и инструментов формирования корпоративной системы управления, перспективных программ развития Общества, маркетинговой стратегии, ценовой, налоговой и социальной политики, реализованных на практике и подтвердивших свою эффективность;
- высококачественную учебную литературу и обучающие компьютерные системы, используемые в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Общества.

1.2 Присуждение премий производится на основании решений Правления Общества. Ежегодно присуждается не более 10 премий.

В случае, если среди представленных на соискание премии работ не окажется достойных, премия не присуждается.

Премия состоит из денежного вознаграждения, диплома, почетного знака лауреата премии ОАО «Газпром» и удостоверения к нему.

Премия присуждается одному соискателю, либо авторскому коллективу, состоящему не более, чем из десяти человек. Диплом, почетный знак и удостоверения к нему вручаются каждому из лауреатов, а денежное вознаграждение делится между членами авторского коллектива, исходя из оценки их творческого вклада в работу.

Дипломом лауреата также награждаются организации, выдвинувшие на конкурс работы, удостоенные премий.

Авторы работы, занявшей первое место в конкурсе работ на соискание премии, награждаются специальными почетными знаками и дипломами.

Представившая эту работу организация награждается памятным знаком и специальным дипломом лауреата премии.

Денежное вознаграждение устанавливается в следующих размерах:

- за первое место - 5 000 000 рублей;
- за второе место - 3 000 000 рублей;
- за остальные работы, удостоенные премии - 2 500 000 рублей за каждую.

## **2. Выдвижение работ.**

2.1 Работы на соискание премии очередного года принимаются Департаментом стратегического развития с первого марта до тридцатого апреля.

2.2 Выдвижение работ на соискание премий осуществляют дочерние общества и организации ОАО «Газпром».

2.3 Выдвигаемые на соискание премии работы принимаются к рассмотрению при условии, что их результаты реализованы на практике не менее чем за год до истечения срока приема работ.

2.4 Не принимаются к рассмотрению работы, ранее удостоенные премии ОАО «Газпром», удостоенные или выдвинутые на соискание Государственной премии Российской Федерации и других премий, а также работы, дважды не прошедшие конкурс.

2.5 Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание очередной премии не чаще, чем один раз в три года.

2.6 Дочернее общество или организация ОАО «Газпром» могут выдвигать на соискание премии одну работу.

2.7 Решение о выдвижении работы на соискание премии принимаются тайным голосованием на заседании ученого или научно-технического совета (далее - Совет).

Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава, а решение положительным, если его поддержало не менее 3/4 участвовавших в голосовании.

2.8 Работа может быть выдвинута совместно коллективами нескольких организаций, при этом по общему согласию одна из них определяется как выдвигающая организация (указывается в списке первой), другие - как организации-соисполнители. В качестве соисполнителей работы могут быть представлены сторонние организации.

2.9 Авторский коллектив работы, выдвигаемой на соискание премии, формируется из числа исполнителей работы, исходя из оценки творческого вклада каждого из них.

2.10 Допускается включение в состав авторского коллектива лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, выполнявших работу в рамках совместных с организациями ОАО «Газпром» программ или договоров.

2.11 Не допускается включение в авторский коллектив лиц:

- осуществлявших в процессе выполнения работы исключительно административные или организационные функции;

- удостоенных за эту работу государственной награды или премии;
- включенных в текущем году одновременно в авторский коллектив другой работы, выдвинутой на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники, Государственной премии Российской Федерации.

2.12 Дополнения и замены в составе авторского коллектива выдвигаемой работы могут производиться в исключительных случаях с обязательным выполнением требований, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9.

2.13 Выдвижение и представление работы на соискание премии считается законченным при представлении в Департамент стратегического развития двух отдельных комплектов документов:

1) Комплект 1 должен содержать два экземпляра следующих документов:

- письмо организации о выдвижении работы;
- выписки из протоколов заседаний Совета выдвигающей организации и Советов организаций-соисполнителей;
- справки о творческом вкладе авторов;
- сведения о выдвигающей организации и организациях соисполнителях;
- сведения о каждом из авторов;
- протокол распределения премии (в процентах) между членами авторского коллектива, подписанный всеми соискателями.

2) Комплект 2 должен содержать два экземпляра следующих документов:

- описание работы;
- реферат работы;
- аннотацию работы;
- расчет фактического экономического эффекта от использования результатов разработки;
- перечень использованной и созданной в рамках выполнения работы интеллектуальной собственности при наличии патента с указанием патентообладателя;
- дополнительные материалы.

В Департамент стратегического развития также представляются электронные версии указанных документов на CD-диске.

Каждый из комплектов формируется в отдельную папку с указанием выдвигающей организации и названия работы.

### **3. Оформление комплектов документов**

3.1 Письмо о выдвижении работы на соискание премии (письмо-выдвижение) представляется на бланке организации по форме, приведенной в приложении 1.

3.2 Выписка из протокола заседания Совета выдвигающей организации с указанием полного названия работы, состава авторского коллектива, результатов тайного голосования как по выдвижению работы, так и по каждому из авторов представляется по форме, приведенной в приложении 2.

Если в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся работниками представляющей организации, выписки из протоколов заседаний Советов по месту их основной работы с рекомендациями по включению этих лиц в состав авторского коллектива оформляются аналогичным образом.

В исключительных случаях при отсутствии соответствующих советов, может быть представлено письмо с рекомендацией о выдвижении работников этой организации в авторский коллектив, подписанное руководителем организации и заверенное печатью.

3.3 Справка о творческом вкладе каждого автора должна включать фамилию, имя, отчество автора, занимаемую им должность в период выполнения работы, ученую степень и звание, описание его конкретного творческого вклада в работу и обоснование включения его в состав авторского коллектива.

Справка подписывается руководителем организации по месту работы автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, а также руководителем выдвигающей организации с указанием даты и заверяется их печатями.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления справки о его творческом вкладе не требуется.

3.4 Сведения об организации и организациях-соисполнителях выдвигаемой работы с указанием ее названия представляются на бланках организации и оформляются в следующем виде:

- полное наименование организации;
- организационно-правовая форма организации-соисполнителя и ее ведомственная принадлежность;
- адрес с указанием почтового индекса;
- банковские реквизиты организации;
- контактные телефоны, факс, E-mail.

Сведения подписываются руководителем организации с указанием даты и заверяются печатью.

Если в сведениях о какой-либо организации после представления работы произошли изменения, то они должны быть незамедлительно сообщены в Департамент стратегического развития.

3.5 Сведения об авторах выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляются по каждому автору на бланке организации по месту его основной работы по форме, приведенной в приложении 3.

Если в сведениях о каком-либо авторе после выдвижения работы произошли изменения, то об этом незамедлительно должно быть сообщено в Департамент стратегического развития.

3.6 Протокол распределения премии (в процентах) между членами авторского коллектива оформляется по форме, приведенной в приложении 4.

3.7 В описании работы излагается основное содержание работы, приводятся полученные результаты, сведения об экономическом, управленческом или социальном эффекте, показываются масштабы реализации результатов работы,

перспективы дальнейшего использования этих результатов, научно-технические и технико-экономические показатели работы. В случае выполнения работы в рамках целевой или межотраслевой научно-технической программы об этом делается специальное указание.

В описании должны быть приведены основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок.

Описание должно быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами и т.п., а также отзывами, заключениями, перечнем полученных патентов, списком публикаций авторов по теме работы, подтверждающих творческий вклад каждого из авторов в данную работу.

Описание должно содержать титульный лист, на котором указываются:

- полное и точное наименование выдвигающей организации;
- название работы;
- фамилии, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

За титульным листом помещается лист с подписями авторов работы. Лист имеет заголовок: «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Текст печатается 14 кеглем шрифта Times New Roman через полтора интервала. Объем описания не должен превышать 100 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4. Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Каждый экземпляр описания должен быть переплетен. На обложке указывается наименование выдвигающей организации, название работы, фамилии и инициалы авторов.

3.8 Реферат работы оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем реферата - не более 6 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4.

В реферате излагается краткое содержание работы, ее актуальность для ОАО «Газпром» и новизна основной научно-технической идеи, основные научные и практические достижения, масштабы реализации, размеры эффекта, приводится сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

Каждый экземпляр реферата должен быть переплетен. Обложка реферата оформляется аналогично обложке описания работы. Последний лист реферата подписывается всеми авторами с расшифровкой их фамилий.

3.9 Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 (при этом верхнее поле должно быть не менее 2,5 см) и должна содержать:

1) на одной стороне листа:

- название работы;
- полное наименование выдвигающей организации;

- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания, причем руководитель работы указывается первым с соответствующей отметкой;

2) на другой стороне листа:

- краткое изложение содержания работы, ее актуальность и новизна основной научно-технической идеи, значения результатов для ОАО «Газпром», достигнутого экономического, управленческого или социального эффекта;
- подпись руководителя работы с расшифровкой его фамилии.

3.10 Фактический экономический эффект представляемой работы определяется по «Внутрикорпоративным правилам оценки эффективности НИОКР», утвержденным приказом ОАО «Газпром» от 16.08.2004 г №70.

Расчет фактического экономического эффекта (далее – Расчет) оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Текст печатается 14 кеглем шрифта Times New Roman через полтора интервала. Объем не должен превышать 20 листов формата А4 (текст печатается на одной стороне листа).

Каждый экземпляр Расчета должен быть переплетен. Обложка Расчета оформляется аналогично обложке описания работы. Последний лист Расчета подписывается руководителем выдвигающей организации.

3.11 Перечень использованной и созданной в рамках выполнения работы интеллектуальной собственности должен содержать следующие сведения по каждому патенту (при его наличии):

- номер патента и дата его регистрации (номер заявки на изобретение и дату выдачи положительного решения);
- полное название изобретения (полезной модели и т.п.);
- список авторов;
- патентообладатель.

Перечень подписывается руководителем работы с указанием должности, ученой степени и ученого звания.

3.12 Дополнительные материалы (копии патентов, схем, чертежей, карт, фотографий, вырезок из газет и журналов и т.п.) представляются в одном экземпляре и формируются в отдельную папку.

Дополнительные материалы должны быть представлены также в электронном виде на CD-диске.

3.13 Во всех документах название работы, должности и места работы авторов должны быть одинаковыми. Последовательность расположения документов, касающихся авторов работы, должна соответствовать последовательности их перечисления в письме-выдвижении.

Не допускается сокращение названий организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии в том же документе их расшифровок.

3.14 Все материалы оформляются на русском языке.

#### **4. Прием и возврат документов**

4.1 Все документы, оформленные в соответствии с изложенными выше требованиями, направляются по почте или принимаются лично от авторов, или представителей выдвигающей организации в Департаменте стратегического развития, по адресу: ОАО «Газпром», ул. Наметкина, 16, Москва, В-420, 117997.

4.2 Работы, оформленные с нарушением требований разделов 2 и 3 настоящего положения, к рассмотрению не принимаются.

4.3 Представленные материалы авторам не возвращаются и хранятся в Департаменте стратегического развития: на бумажном носителе один год, в электронной версии на CD диске – 3 года.

4.4 Ознакомление третьих лиц с архивными материалами производится с письменного разрешения представляющей организации.

#### **5. Экспертная группа по оценке работ, представленных на соискание премий ОАО «Газпром» в области науки и техники**

5.1 Для рассмотрения работ, представленных на соискание премий, создается экспертная группа.

5.2 Состав экспертной группы формируется из числа специалистов структурных подразделений ОАО «Газпром» и его научно-исследовательских организаций и утверждается распоряжением ОАО «Газпром».

5.3 В составе экспертной группы может быть не более 25 (двадцати пяти) членов. Члены экспертной группы (далее – эксперты) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.4 Эксперты обязаны принимать личное участие в рассмотрении конкурсных работ и проводить экспертизу независимо от других членов экспертной группы.

5.5 При невозможности участия в заседаниях эксперты обязаны заблаговременно письменно уведомить об этом Председателя или заместителя Председателя экспертной группы с указанием причины отсутствия.

#### **6. Порядок рассмотрения работ, представленных на соискание премий ОАО «Газпром» в области науки и техники**

6.1. Экспертная группа осуществляет свою работу во взаимодействии с Департаментом стратегического развития.

6.2. Сроки рассмотрения экспертной группой работ, представленных на соискание премии, устанавливаются начальником Департамента стратегического развития.

6.3. Департамент стратегического развития совместно с Департаментом экономической экспертизы и ценообразования организует экспертизу экономической эффективности представленных работ с привлечением специализированных организаций.

Департамент стратегического развития обеспечивает заключение договоров на проведение экспертизы экономической эффективности представленных работ в соответствии с Положением о договорной работе в ОАО «Газпром».

6.4. За месяц до заседания экспертной группы Департамент стратегического развития направляет экспертам комплект конкурсных материалов для предварительного ознакомления, включающий:

- извещение о дате, месте и времени проведения заседания экспертной группы;
- программу работы экспертной группы;
- комплект рефератов и аннотаций работ;
- сводную таблицу экспертизы экономической эффективности представленных работ;
- бланки протоколов экспертных оценок.

6.5. Эксперт не вправе вступать в контакт с авторами работ, в том числе запрашивать у них дополнительные материалы.

6.6. Эксперт обеспечивает в установленном порядке соблюдение режима конфиденциальности.

6.7. По завершению рассмотрения конкурсной работы эксперты заносят в протокол (приложение 5) оценки по следующим показателям в соответствии с их рекомендованными значениями (приложение 6):

- актуальность разработки для ОАО «Газпром»;
- новизна разработки;
- научно-технический уровень (наукоемкость);
- область применения, предполагаемый масштаб использования результатов;
- экономическая эффективность разработки;
- возможность коммерческого использования результатов;
- охраноспособность результатов разработки;
- степень использования отечественных материалов, технологий и оборудования;
- качество представленных материалов;
- качество презентации.

По показателям, которые не могут быть уверенно оценены экспертом или не входят в его компетенцию, оценка не выставляется (отсутствие оценки не означает низшую оценку и не влияет на результат экспертизы).

6.8. Оформленные и подписанные экспертами протоколы экспертизы передаются экспертами секретарю экспертной группы.

6.9. Департамент стратегического развития проводит обработку результатов экспертизы с использованием специализированных компьютерных программ, определяет конкурсные баллы работ путем расчета взвешенной суммы оценок каждой работы по всем показателям и экспертам и ранжирует работы по конкурсному баллу.



6.10. Сводные результаты экспертизы рассматриваются на заседании экспертной группы и оформляются протоколом, который представляется Правлению ОАО «Газпром».

6.11. Подготовку материалов, необходимых для принятия Правлением ОАО «Газпром» решения о присуждении премий, осуществляет Департамент стратегического развития.

## **7. Награждение лауреатов премии ОАО «Газпром» в области науки и техники**

7.1. Наградная символика премии ОАО «Газпром» в области науки и техники утверждена Постановлением Правления ОАО «Газпром» от 17 октября 2005 г. № 43 «О рассмотрении работ, представленных на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники за 2005 год».

Договоры на изготовление наградной символики заключаются Департаментом стратегического развития в соответствии с Положением о договорной работе в ОАО «Газпром».

7.2. На основании постановления Правления ОАО «Газпром» о присуждении званий лауреатов премии ОАО «Газпром» в области науки и техники очередного года:

- Департамент стратегического развития организует подготовку и проведение церемонии награждения лауреатов премии на заседании Правления Общества;
- Финансово-экономический департамент и Департамент бухгалтерского учета обеспечивают выплату премий лауреатам конкурса.

7.3. Расходы по выплате премии, а также оплате работ по изготовлению символики и за проведение экспертизы экономической эффективности результатов работ отражаются в составе внереализационных расходов ОАО «Газпром».

Приложение 1  
к Положению о премиях ОАО «Газпром»  
в области науки и техники

Письмо-выдвижение работы  
на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники

Бланк  
выдвигающей организации

Начальнику Департамента  
стратегического развития  
ОАО «Газпром»

Ученый (научно-технический) совет, (полное наименование выдвигающей организации) выдвигает на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники за 200\_ год работу (полное название работы, лаконично и точно отражающее ее содержание).

Авторский коллектив.

1. фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, должность, место работы.
2. ....
3. .... и т.д.

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется по организациям, причем по каждой из них в алфавитном порядке. Руководитель работы помещается в список первым с соответствующей пометкой «руководитель работы».

Если автор является пенсионером, это оговаривается и приводится его последняя должность и место работы.

В случаях, когда автор представляется посмертно, указывается дата его смерти, его последняя должность и место работы.

Письмо-выдвижение должно содержать:

- краткое содержание работы;
- обоснование ее выдвижения;
- сведения о времени ее начала, окончания и периоде практической реализации результатов;
- данные о масштабах реализации, научно-технические и технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;
- сведения о полученном экономическом, управленческом или социальном эффекте.

Письмо-выдвижение должно быть подписано руководителем выдвигающей организации, заверено печатью, иметь номер и дату.

Приложение 2  
к Положению о премиях ОАО «Газпром»  
в области науки и техники

Выписка из протокола заседания  
ученого (научно-технического) совета выдвигающей организации о  
выдвижении работы на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и  
техники

Выписка из протокола заседания ученого (научно-технического) совета,  
(полное наименование организации)  
от \_\_\_\_\_ 200\_ г.

В составе совета \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали \_\_\_\_\_ чел.

Слушали:

О выдвижении работы (полное *название работы*) на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники за 200\_ год и о составе авторского коллектива этой работы.

В обсуждении приняли участие \_\_\_\_\_

Проведено тайное голосование. Участвовали в голосовании \_\_\_\_\_ чел.

По результатам тайного голосования принято решение:

1. Выдвинуть работу (полное *название работы*) на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники за 200\_ год.

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ чел.; против \_\_\_\_\_ чел.; недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

2. Выдвинуть авторский коллектив указанной работы на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники за 200\_ год.

Результаты голосования.

1) Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность, место работы автора: за \_\_\_\_\_; против \_\_\_\_\_; недействительных бюллетеней \_\_\_\_.

2) ....

3) .... и т.д.

Председатель ученого (научно-технического) совета

подпись /Ф.И.О./

Секретарь ученого (научно-технического) совета

подпись /Ф.И.О./

Выписка заверяется печатью организации.

Приложение 3  
к Положению о премиях ОАО «Газпром»  
в области науки и техники

Сведения об авторах работы, выдвигаемой на соискание премии ОАО  
«Газпром» в области науки и техники

Общий бланк организации

---

Сведения об авторе работы  
(полное название работы)

1. Фамилия, имя, отчество (*точно по паспорту*).
2. Дата рождения.
3. Серия, номер паспорта, дата и место выдачи.
4. Место работы (полное наименование организации с указанием ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы).
5. Занимаемая должность по основному месту работы.
6. Ученая степень и звание.
7. Звание лауреата (если автор является лауреатом какой-либо премии, указать какой премии, какого года и за какую работу).
8. Номер страхового свидетельства.
9. Индивидуальный номер налогоплательщика – ИНН.
10. Служебный адрес с указанием почтового индекса и номера телефона.
11. Домашний адрес с указанием почтового индекса и номера телефона.

Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

Для пенсионеров сведения готовятся на бланке организации, где автор работал в период выполнения работы, или выдвигающей организации.

Если автор выдвигается посмертно, то в сведениях указывается дата смерти. При наличии наследника указываются степень родства, его фамилия, имя, отчество, домашний адрес с указанием почтового индекса и номера телефона.

Приложение 4  
к Положению о премиях ОАО «Газпром»  
в области науки и техники

Форма представления протокола распределения премии между членами авторского коллектива работы, выдвинутой на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники

Протокол  
распределения премии между членами авторского коллектива работы (полное название работы), выдвинутой (полное наименование представляющей организации) на соискание премии ОАО «Газпром» в области науки и техники за 200\_ год

Полное наименование выдвигающей организации			
1. Фамилия, Имя, Отчество	Должность, ученая степень и звание, руководитель работы	%	Подпись
Полное наименование организации соисполнителя			
2. Фамилия, Имя, Отчество	Должность, ученая степень и звание, ответственный исполнитель работы	%	Подпись
3. ....	....	%	Подпись
Полное наименование организации соисполнителя			
4. Фамилия, Имя, Отчество	Должность, ученая степень и звание, исполнитель работы	%	Подпись
5. ....		%	Подпись

Фамилии авторов по каждой организации указываются в алфавитном порядке.