

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система стандартизации ОАО «Газпром»

**РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ
ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ОАО «ГАЗПРОМ»**

Порядок согласования и утверждения

СТО Газпром 1.15 – 2014

Издание официальное

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

**Общество с ограниченной ответственностью
«Научно – исследовательский институт природных газов
и газовых технологий – Газпром ВНИИГАЗ»**

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром экспо»**

Москва 2014

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью
«Научно - исследовательский институт
природных газов и газовых технологий –
Газпром ВНИИГАЗ»
(ООО «Газпром ВНИИГАЗ»)
- 2 ВНЕСЕН Управлением проектно-изыскательских работ
Департамента проектных работ ОАО «Газпром»
- 3 УТВЕРЖДЁН И Распоряжением ОАО «Газпром»
ВВЕДЕН В от 17 марта 2014 г. № 43
ДЕЙСТВИЕ
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© ОАО «Газпром», 2014

© Оформление ООО «Газпром экспо», 2014

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и соблюдением правил, установленных ОАО «Газпром»

Содержание

Введение.....	IV
1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения.....	2
4 Назначение специальных технических условий.....	4
5 Планирование разработки специальных технических условий.....	5
6 Разработка специальных технических условий.....	6
7 Требования к содержанию специальных технических условий.....	7
8 Требования к оформлению специальных технических условий.....	12
9 Согласование и утверждение специальных технических условий.....	22
9.1 Направление специальных технических условий на согласование...	22
9.2 Процедура принятия решения о согласовании специальных технических условий.....	25
9.3 Утверждение специальных технических условий.....	27
9.4 Учет и хранение согласованных и утвержденных специальных технических условий.....	27
10 Применение и контроль выполнения требований специальных технических условий.....	28
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа специальных технических условий.....	29
Приложение Б (обязательное) Форма списка исполнителей специальных технических условий.....	30
Приложение В (рекомендуемое) Форма перечня вынужденных отступлений.....	31
Приложение Г (обязательное) Образец заявления о рассмотрении специальных технических условий.....	32
Библиография.....	34

Введение

Настоящий стандарт разработан с целью эффективного выполнения требований законодательства Российской Федерации при разработке специальных технических условий для проектирования объектов капитального строительства ОАО «Газпром».

Настоящим стандартом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок разработки и согласования специальных технических условий, устанавливаются требования, учитывающие особенности разработки, согласования, утверждения специальных технических условий для проектирования объектов капитального строительства ОАО «Газпром», а также уточняются положения утвержденных методических документов в части построения, изложения и оформления указанных специальных технических условий.

Настоящий стандарт относится к комплексу стандартов «Система стандартизации ОАО «Газпром».

Разработка настоящего стандарта проводилась по договору от 15 февраля 2013 г. № 2521-0360-11-1 между ОАО «Газпром» и ООО «Газпром ВНИИГАЗ» по теме: «Совершенствование нормативно-методической базы, регламентирующей разработку, оформление, порядок согласования и утверждения специальных технических условий для проектирования объектов ОАО «Газпром».

Авторский коллектив: Д.В. Тихомиров, С.Н. Десяткин, И.П. Глухова, Г.Н. Григорьева (ООО «Газпром ВНИИГАЗ»).

Система стандартизации ОАО «Газпром»
РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ
УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ОАО «ГАЗПРОМ»
Порядок согласования и утверждения

Дата введения _____

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, оформления, согласования и утверждения специальных технических условий для проектирования объектов капитального строительства ОАО «Газпром», требования к их построению и изложению.

1.2 Положения настоящего стандарта обязательны для применения структурными подразделениями, дочерними обществами и организациями ОАО «Газпром», осуществляющими разработку и применение специальных технических условий для проектирования объектов ОАО «Газпром».

1.3 Договоры со сторонними организациями, осуществляющими разработку и применение специальных технических условий для проектирования объектов капитального строительства ОАО «Газпром», должны в обязательном порядке содержать ссылку на настоящий стандарт.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

СТО Газпром 2-2.1-031-2005 Документы нормативные для проектирования, строительства и эксплуатации объектов ОАО «Газпром». Положение об экспертизе предпроектной и проектной документации в ОАО «Газпром»

СТО Газпром 2-1.12-434-2010 Документы нормативные для проектирования, строительства и эксплуатации объектов ОАО «Газпром». Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство зданий и сооружений ОАО «Газпром»

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Федеральным законом [1], Градостроительным кодексом [2], СТО Газпром 2-2.1-031, СТО Газпром 2-1.12-434, а также следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1 проектировщик: Организация, выполняющая инженерные изыскания и (или) разработку проектной документации по договору подряда, заключенному с заказчиком, имеющая свидетельство о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией.

3.2 заказчик: Юридическое лицо, уполномоченное инвестором, которое осуществляет реализацию инвестиционных проектов. При этом заказчик не вмешивается в предпринимательскую и /или иную деятельность других субъектов инвестиционной деятельности, если иное не предусмотрено договором между ними. Заказчиками могут быть инвесторы.

ОАО «Газпром» осуществляет функции заказчика через свои структурные подразделения в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

[СТО Газпром 2-2.1-031-2005, пункт 1.6]

3.3 инвестор: Открытое акционерное общество «Газпром» или его дочерние общества, осуществляющие капитальные вложения на территории Российской Федерации и/или за ее пределами с использованием собственных и/или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или другим применимым законодательством.

[СТО Газпром 2-2.1-031-2005, пункт 1.5]

3.4 основные технические решения; ОТР: Документ, предназначенный для оценки и согласования с заказчиком намечаемых проектных решений и формирования состава основного оборудования.

[СТО Газпром 2-1.12-434-2010, пункт 3.1.16]

3.5 специальные технические условия; СТУ: Технические нормы, содержащие применительно к конкретному объекту капитального строительства дополнительные к установленным или отсутствующие технические требования в области безопасности, отражающие особенности инженерных изысканий, проектирования, строительства, эксплуатации, а также демонтажа (сноса) объекта.

4 Назначение специальных технических условий

4.1 Если для разработки проектной документации на объект капитального строительства ОАО «Газпром» недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, то разработке проектной документации должна предшествовать разработка и утверждение СТУ на конкретный объект капитального строительства ОАО «Газпром».

СТУ предназначены для установления в них технических требований, содержащих дополнительные к установленным или отсутствующие технические требования в области надежности и безопасности, отражающих особенности инженерных изысканий, проектирования, строительства, эксплуатации, а также демонтажа (сноса) конкретного объекта капитального строительства ОАО «Газпром».

Необходимость разработки СТУ для объектов ОАО «Газпром» определяется в соответствии с СТО Газпром 2-1.12-434.

4.2 В зависимости от степени обеспеченности планируемого к строительству объекта ОАО «Газпром» действующими нормативными положениями, могут разрабатываться СТУ следующих видов:

- СТУ, содержащие технические требования на проектирование, строительство и эксплуатацию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов, для проектирования которых недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами для обеспечения выполнения Федерального закона [1];

- СТУ, содержащие технические требования по обеспечению сейсмической безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов на площадках сейсмичностью более девяти баллов для всех видов объектов, а также при пересечении активных тектонических разломов подземными магистральными трубопроводами;

- СТУ, содержащие технические требования на проектирование и строительство объектов в части обеспечения пожарной безопасности.

5 Планирование разработки специальных технических условий

5.1 Разработке СТУ должно предшествовать:

- определение и согласование принципиальных технических решений проектируемого объекта ОАО «Газпром» (в том числе объемно-планировочные и конструктивные решения, применяемые материалы и изделия);

- анализ требований имеющихся нормативных документов в отношении конкретного объекта, который служит основой для выработки недостающих нормативных и технических требований и анализ требований к разработке отсутствующих норм к проектируемому объекту ОАО «Газпром».

5.2 Для объекта капитального строительства ОАО «Газпром» технические требования, изложенные в СТУ, должны быть конкретными и допускать возможность контроля в установленном порядке.

5.3 В СТУ не рассматриваются: санитарно-гигиенические, экологические и прочие мероприятия, необходимость которых обусловлена и правила разработки которых определены соответствующими техническими регламентами, иными нормативными и техническими документами, используемыми в качестве доказательной базы при оценке и подтверждении соответствия сооружения и его конструкций установленным требованиям по безопасности.

5.4 Если проектные значения и характеристики здания или сооружения, а также мероприятия по его безопасности (в том числе компенсирующие положения) в соответствии с СТУ должны быть обоснованы на стадии разработки проектной документации, то в СТУ указывают способ обоснования, а также критерии соответствия требованиям безопасности.

5.5 Соответствие проектных значений и характеристик здания или сооружения требованиям безопасности, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности должны быть обоснованы. Обоснование может проводиться одним или несколькими способами.

Способы обоснования:

- результаты исследований;
- расчеты и (или) испытания, выполненные по сертифицированным или апробированным иным способом методикам;
- моделирование сценариев возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий, в том числе при неблагоприятном сочетании опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий;
- оценка риска возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий.

5.6 Критерием соответствия является получение результатов обоснования способами, изложенными в 5.5, удовлетворяющих заложенным в СТУ требованиям.

Примечание - Вышеуказанные обоснования, в том числе при оценке риска, могут применяться для обоснования только для тех значений и характеристик здания или сооружения, которые используются в методике расчёта или испытания.

6 Разработка специальных технических условий

6.1 Разработка СТУ осуществляется в соответствии с техническим заданием заказчика.

6.2 В техническом задании на разработку СТУ должны быть приведены:

- краткое обоснование необходимости разработки СТУ;
- данные об уровне ответственности объектов в соответствии с действующими строительными нормами;

- иные требования, необходимые для разработки СТУ, в том числе требования, связанные с пожарной и сейсмической безопасностью.

6.3 Если на объект ОАО «Газпром» разработаны, согласованы и утверждены СТУ, то разработка проектной документации ведется прежде всего в соответствии с СТУ, а также в соответствии с нормативными и техническими документами по вопросам, не затронутым требованиями СТУ (и в части, не противоречащей СТУ).

6.4 Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документации, представленной в качестве исходной информации для разработки СТУ.

7 Требования к содержанию специальных технических условий

7.1 В СТУ на объект ОАО «Газпром» должны содержаться следующие данные:

- детальное обоснование необходимости разработки СТУ и недостающие нормативные требования для данного конкретного объекта ОАО «Газпром»;
- перечень вынужденных отступлений от требований действующих нормативных и/или технических документов с обоснованием их необходимости и мероприятия, компенсирующие эти отступления;
- основание для строительства объекта ОАО «Газпром»;
- данные, включающие наименование, место расположения объекта и условия строительства;
- сведения о заказчике, проектировщике и разработчике СТУ;
- описание объекта в целом и его важнейших элементов с приложением схемы организации земельного участка и чертежей архитектурно-планировочных решений.

Примечание - Общие требования к содержанию СТУ определены Порядком [3].

7.2 На титульном листе СТУ для объектов капитального строительства ОАО «Газпром» приводят следующие данные:

- в верхней части - полное наименование организации разработчика, с указанием юридического и почтового адреса и ее логотип (при наличии);

- левую верхнюю часть необходимо оставлять свободной для проставления согласующей подписи ответственного лица Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять согласование СТУ для разработки проектной документации на объект капитального строительства в установленном порядке (далее - ФОИВ);

- в правой верхней части - гриф утверждения СТУ заказчиком;

Примечание - В состав грифа входит слово «УТВЕРЖДАЮ» (печатается прописными буквами, без кавычек), наименование должностного лица, утвердившего документ, личная подпись, расшифровка подписи и дата утверждения.

- в середине листа по центру размещается заголовок СТУ, с указанием наименования объекта, установленное в юридических документах на его проектирование, почтового адреса объекта, слова: «Специальные технические условия» (печатаются прописными буквами, без кавычек);

- в середине листа ниже заголовка СТУ - подпись руководителя и печать организации-разработчика СТУ;

- в нижней части по центру - наименование населенного пункта и год разработки СТУ.

Форма титульного листа СТУ приведена в приложении А.

7.3 Список исполнителей СТУ размещают на следующей странице после титульного листа и начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части страницы, посередине, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Форма списка исполнителей СТУ приведена в приложении Б.

7.4 Элемент «Содержание» размещают после списка исполнителей и начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части

страницы, по центру, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. В содержании указывают наименования и номера разделов и подразделов СТУ, с указанием страницы, на которой начинается каждый раздел (подраздел).

7.5 Раздел «Общие положения» оформляют в виде раздела 1, в нем в соответствии с Рекомендациями [4] в подразделах указывается:

- полное наименование объекта капитального строительства ОАО «Газпром» и почтовый адрес объекта;
- сведения о заказчике (указывается полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, ИНН);
- сведения о проектировщике (указывается полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, ИНН);
- сведения о разработчике СТУ (указывается полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, ИНН);
- основания для строительства (указываются реквизиты и полное наименование документов, выданных соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, ОАО «Газпром»);
- основание для разработки СТУ (указывается основание для разработки СТУ со ссылкой на нормативные правовые акты);

Примечания

1 СТУ разрабатываются на основании:

- пункта 8 статьи 6 Федерального закона [1];
- пункта 5 Положения [5];
- Порядка [3].

2 СТУ, содержащие технические требования на проектирование и строительство объектов в части обеспечения пожарной безопасности, в дополнение к вышеперечисленным документам имеют следующие основания для разработки:

- статья 20 Федерального закона [6];

- пункт 2 статьи 78 Федерального закона [7];
- Административный регламент [8].
- необходимость разработки СТУ (указывается детальное обоснование необходимости разработки СТУ: причина разработки со ссылкой на нормативные правовые акты, нормативные и технические документы);

Примечания

1 Если на объект капитального строительства ОАО «Газпром» не распространяются действующие нормативные и технические документы, то приводится ссылка на область применения действующих нормативных и технических документов с перечислением характеристик объекта капитального строительства, выходящих за область их применения.

2 Если действующие нормативные и технические документы распространяются на объект капитального строительства ОАО «Газпром», но не содержат необходимых требований применительно к объекту капитального строительства ОАО «Газпром», то приводится перечисление отсутствующих требований.

3 Если предусматриваются отступления от действующих нормативных и технических документов, то приводятся ссылки на пункты, от которых предусматриваются отступления, и приводится текстовая информация о сути предусматриваемых отступлений. Ссылки на пункты нормативных и технических документов допускается указывать в скобках после текстовой информации.

- область применения СТУ;

Примечание - Указывается наименование объекта капитального строительства ОАО «Газпром», на который распространяются СТУ, с указанием адреса расположения, а также в какой части СТУ распространяются на объект. СТУ не могут распространяться на два и более объекта капитального строительства ОАО «Газпром», кроме случаев, когда они функционально связаны в единый комплекс.

- краткое описание объекта (указывается описание объекта в целом и его важнейших элементов с изложением объемно-планировочных, конструктивных решений и описание основных характеристик организации земельного участка);

Примечания

1 В состав СТУ не включаются чертежи конструктивных и объемно-планировочных решений и схемы организации земельного участка.

2 Сведения, не имеющие отношения к рассматриваемым в СТУ вопросам и не влияющие на их разработку, в краткое описание объекта капитального строительства ОАО «Газпром» не включают.

- перечень нормативных правовых актов, нормативных и технических документов (указываются перечень нормативных правовых актов, нормативных и технических документов, на которые имеется ссылка в тексте СТУ, вместе с полным наименованием документа в скобках может указываться его краткое наименование, применяемое в СТУ);

- термины и определения (указываются термины и определения, которые не определены действующими нормативными правовыми актами и нормативными документами);

- перечень отступлений от действующих нормативных требований, содержащий обоснование их необходимости, и положения, компенсирующие эти отступления.

Примечания

1 Каждому отступлению соответствует мероприятие (мероприятия), компенсирующее данное отступление.

2 В перечень мероприятий, компенсирующих отступления, не включаются требования, подлежащие выполнению на данном объекте, вне зависимости от предусмотренных отступлений.

Допускается оформлять перечень вынужденных отступлений в виде таблицы, форма которой приведена в приложении В.

Аналогично должны быть обоснованы дополнительные требования по сравнению с требованиями, установленными в действующих нормативных и технических документах.

7.6 Состав и содержание остальных разделов СТУ определяет разработчик СТУ в соответствии с требованиями технического задания на разработку СТУ.

В разделах СТУ должны быть изложены дополнительные мероприятия, разрабатываемые в связи с отсутствием требований нормативных и технических документов.

Дополнительные требования каждого раздела (подраздела) СТУ должны быть отнесены к конкретному нормативному или техническому документу, их разделам. Отдельные положения, содержащиеся в нормативных документах зарубежных стран, могут быть включены в состав СТУ при условии их соответствия законодательству Российской Федерации.

Примечание – Решением Нормативно-технического совета (далее НТС) ФОИВ возможны изменения требований к содержанию СТУ, данные изменения публикуются на сайте ФОИВ.

В СТУ не включаются положения, содержащиеся в действующих нормативных и технических документах, в том числе формулы расчета в другом построении.

8 Требования к оформлению специальных технических условий

8.1 Оформлять СТУ следует в соответствии с Рекомендациями [4], Методическими рекомендациями [9] и требованиями ГОСТ 1.5 (раздел 4). При оформлении СТУ необходимо использовать шрифт Times New Roman размером 14, одинарный межстрочный интервал, стандартные листы белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

8.2 Размеры полей каждого листа документа должны быть: левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего и нижнего полей 20 мм, при этом сплошной текст документа должен быть выровнен по ширине страницы. Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля документа.

8.3 Нумерация страниц СТУ должна быть сквозной, при этом нумерацию всех страниц проставляют арабскими цифрами (внизу каждой страницы справа), за исключением титульного листа, на котором номер страницы не ставится.

8.4 СТУ должны быть отпечатаны на одной стороне листа.

8.5 Основные нормативно-технические положения СТУ оформляют в виде разделов. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами.

8.6 Разделы могут иметь подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

8.7 Разделы и подразделы могут состоять из пунктов, нумеруемых соответственно в пределах раздела или подраздела. В первом случае номер пункта состоит из номера раздела и номера пункта, во втором - из номера раздела, подраздела и номера пункта, разделенных точкой.

8.8 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны нумероваться в пределах пункта.

В конце номеров раздела, подраздела, пункта, подпункта точку не ставят, а отделяют от текста пробелом.

Пример - 8.27.6 Перед числовым значением величин, обозначением марок, типов и т.п. порядковый номер не ставится.

8.9 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Каждая позиция перечисления начинается с новой строки с абзацного отступа, который используют только в первой строке. Перед позицией ставится дефис.

Если в тексте необходимо сослаться на одно из перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после неё – скобку. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример -

а) _____ ;

б) _____ ;

1) _____ ;

2) _____;

в) _____.

8.10 Разделы (подразделы) должны иметь заголовки, кратко отражающие содержание разделов (подразделов).

8.11 Каждый заголовок записывается с абзацного отступа. Заголовок записывается строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом, между заголовком и подзаголовком должно приниматься равное одному интервалу.

8.12 Текст СТУ должен быть кратким, четким и не допускать различного толкования. В тексте должны использоваться научно-технические термины, определения и обозначения, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, федеральными законами, техническими регламентами, документами по стандартизации или другими нормативными документами, а при их отсутствии, общепринятыми в научно-технической литературе.

8.13 В тексте СТУ не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия синонимы, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими стандартами;
- сокращать обозначения единиц измерения, если они употребляются без цифр (исключения головки и боковики таблиц и расшифровка буквенных обозначений формул);
- применять математический знак (-) перед отрицательным числом (за

исключением формул), следует писать «минус»;

- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра, следует писать слово «диаметр»;

- применять без числовых значений математические знаки ($>$), ($<$), ($=$) и т.п., а также знаки (№), (%);

- приводить ссылки в требованиях на чертежи, а также оси, номера помещений из экспликаций и т.п. (ссылки на оси проектной документации допускаются только для реконструируемых объектов);

- включать положения, содержащиеся в действующих нормативных и технических документах, в том числе формулы расчета в другом построении, а также непосредственно расчеты;

- приводить ссылки на отменённые и недействующие нормативные документы и нормативные правовые акты;

- приводить ссылки на разделы проектной документации;

- приводить ссылки на наименования (марки) применяемых материалов и оборудования, наименования организаций их производителей, номера сертификатов и т.п.;

- приводить сведения, не имеющие отношения к рассматриваемым в СТУ вопросам и не влияющие на их разработку;

- устанавливать договорные и финансовые обязательства, а также иные обязательства и обременения, не являющиеся техническими требованиями.

8.14 Условные буквенные обозначения, изображения и знаки должны соответствовать принятым в действующих национальных стандартах, иных нормативно-технических документах и нормативных правовых актах. В тексте перед обозначением параметра должно даваться его пояснение.

Пример - Временное сопротивление разрыву σ_v , н/мм².

8.15 В СТУ следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

8.16 Наряду с единицами Международной системы единиц (СИ), при

необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе различных систем обозначения физических величин не допускается.

8.17 Числовые значения величин с обозначением единиц измерения или единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц измерения или единиц счета от единицы до девяти - словами.

Пример - На переходах рек с шириной зеркала воды более 30 м закладываются по два репера на каждом берегу.

8.18 Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, за исключением знаков «‰», «°C», «°».

Примеры

1 От 1 до 5 мм.

2 От 10 % до 40 %.

3 От 10 °C до минус 40 °C.

4 От 15° до 25°.

8.19 Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

8.20 Приводя наибольшие или наименьшие значения величин следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

8.21 Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Пример - Высота эвакуационных выходов в свету должна быть не менее 1,9 м.

8.22 Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств,

при этом в ряду величин необходимо выравнивать числа знаков после запятой.

8.23 Дробные числа следует приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать с косой дробной чертой - 1/2", 3/4". При невозможности использовать десятичные дроби, допускается записывать числовые значения в виде простой дроби в одну строку через косую дробную черту, например, 5/32; (50А-4С)/40В.

8.24 При необходимости пояснений или приведении справочных данных к содержанию текста, таблицам могут быть приведены примечания. Примечания не должны содержать требований.

8.25 Примечания помещаются непосредственно после текстового материала. Примечания к таблице помещают в самой таблице. Каждое примечание записывают с абзацного отступа с прописной буквы. Если примечание одно, то его не нумеруют. Слово «Примечание» приводят разреженным шрифтом, после слова «примечание» ставят тире, после которого с прописной буквы записывается текст примечания, шрифт размером 12.

Если примечаний несколько, то они нумеруются арабскими цифрами. Точка после номера примечания не ставится.

Примеры

1 Примечание - _____.

или

2 Примечания

1

2

Примечания к таблице помещают в её конце под линией, обозначающей конец таблицы.

8.26 Требования к формулам

8.26.1 Каждую формулу в тексте рекомендуется записывать с новой строки. В формулах в качестве символов следует принимать обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение

СТО Газпром 1.15-2014
символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не поясняются ранее в тексте, приводят непосредственно под формулой.

8.26.2 Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример - Плотность каждого образца ρ , кг/м, следует вычислять по формуле

$$\rho = m/v, \quad (1)$$

где m - масса образца, кг;

v - объем образца, м.

8.26.3 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулу на новую строку допускается только на знаках выполняемых операций, которые повторяют в начале следующей строки. При переносе формулы на знаке умножения следует использовать знак «х».

8.26.4 Все формулы за исключением приложений должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Если формула одна, она также нумеруется.

8.26.5 Ссылки в тексте на порядковый номер формул дают в скобках.

Пример - В формуле (1).

8.26.6 Формулы приложений должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Номер формулы приложения состоит из обозначения приложения и номера формулы, разделенные точкой.

Пример - (А.3).

8.26.7 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой.

Пример - (4.1).

8.27 Требования к таблицам

8.27.1 Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей следует оформлять в виде таблиц. Таблицу следует размещать после первого упоминания о ней в тексте или давать в приложении, сделав соответствующую ссылку в тексте. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны формата.

8.27.2 Таблицы, кроме таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста. Таблицы приложений нумеруются в пределах приложения с добавлением перед номером таблицы обозначения приложения (например, «Таблица А.1»). Если в тексте или приложении таблица одна, её также нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки. При этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

8.27.3 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Пример - Таблица 6.1.

8.27.4 Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки граф и боковика диагональными линиями не допускается.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия допускается заменять буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на рисунках, например, H - высота, B - длина и т.п. Заголовки граф допускается записывать перпендикулярно строкам.

На рисунке 1 приведен пример построения таблицы.

Таблица _____ — _____
 номер наименование таблицы



Рисунок 1 – Пример построения таблицы

8.27.5 При необходимости допускается делить таблицы на части, располагая их (части) одну под другой либо рядом или на другой странице, повторяя в каждой части таблицы головку и боковик.

Допускается заменять головку и боковик таблицы соответственно номерами граф или строк. Графы и строки нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» ее номер и наименование указывается один раз над первой частью таблицы слева. Над остальными частями таблицы пишут «Продолжение таблицы» и ее номер. Слова: «Продолжение таблицы» приводят курсивом. Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице. Части таблицы, в этом случае, разделяются двойной линией или линией толщиной «2,25 пт».

Пример - Таблица 2

<i>Диаметр стержня, мм</i>	<i>Масса 1000 шт. стальных шайб, кг</i>	<i>Диаметр стержня, мм</i>	<i>Масса 1000 шт. стальных шайб, кг</i>
<i>1,1</i>	<i>0,045</i>	<i>2,0</i>	<i>0,192</i>
<i>1,2</i>	<i>0,043</i>	<i>2,5</i>	<i>0,350</i>
<i>1,3</i>	<i>0,111</i>	<i>3,0</i>	<i>0,553</i>

Головка таблицы повторяется в каждой части таблицы. Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. При необходимости нумерации

показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в боковике таблицы перед их наименованием.

8.27.6 Перед числовым значением величин, обозначением марок, типов и т.п. порядковый номер не ставится.

8.27.7 Если все показатели в графах таблицы выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

8.27.8 Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения, но имеются графы с показателями, выраженными в иных единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающих единиц измерения, например, «Размеры в метрах», а в подзаголовках остальных граф приводят наименование других единиц измерения. Обозначение единицы измерения, общей для всех данных в одной строке, следует указывать после наименования (в боковиках).

8.27.9 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы, и состоящий из одиночных слов заменяется кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. Заменять кавычками повторяющиеся цифры, математические знаки, формулы и т.п. не допускается.

8.28 Графический материал помещают с целью понимания требований СТУ. Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в отдельном приложении и обозначают словом «Рисунок».

Графический материал нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». При нумерации графического материала в пределах раздела, номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяют точкой. Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1».

Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.

Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Примеры

1 Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.

2 Рисунок Д.6 – Структурная схема станции охлаждения газа

3 Рисунок 1 – График зависимости коэффициента надежности.

На каждый графический материал дают ссылку в тексте СТУ.

9 Согласование и утверждение специальных технических условий

9.1 Направление специальных технических условий на согласование

9.1.1 Заказчик направляет СТУ на согласование в ФОИВ.

9.1.2 Перечень обязательных документов представляемых в ФОИВ для рассмотрения вопроса о согласовании СТУ:

- заявление;
- пояснительная записка;
- копия технического задания на разработку СТУ;
- СТУ;
- заключение МЧС России (согласно 9.1.2.5).

Примечание – СТУ и прилагаемые документы также представляются на электронном носителе. Общий объем информации на электронном носителе не должен превышать 10 МБ.

9.1.2.1 Заявление о рассмотрении СТУ составляется в произвольной форме от имени заказчика на имя руководителя ФОИВ. Заявление подписывается руководителем заказчика или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью заказчика. Не допускается представлять копию заявления.

Образец оформления заявления приведен в приложении Г.

9.1.2.2 Пояснительная записка к СТУ представляется в одном экземпляре прошитом, пронумерованном и заверенным подписью должностного лица и печатью заказчика. Не допускается представлять копию пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать:

- информацию о необходимости разработки СТУ;
- принятые основные технические решения;
- перечень компенсирующих мероприятий (в случае принятия решений об отступлении от действующих технических норм);
- описание нормативных положений, содержащих новые технические требования (в случае разработки новых требований);
- информацию об обеспечении безопасности объекта ОАО «Газпром»;
- информацию о согласовании СТУ с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (при наличии таковых согласований).

9.1.2.3 Копия технического задания на разработку СТУ заверяется подписью руководителя заказчика или лицом, исполняющим его обязанности, а также печатью заказчика и представляется в одном экземпляре.

9.1.2.4 СТУ представляются в оригинале в двух экземплярах. СТУ оформляются в соответствии с разделами 7 и 8 настоящего стандарта, подписываются должностными лицами разработчика, прошиваются, пронумеровываются и заверяются подписью должностного лица и печатью заказчика.

Примечание – Запись «прошито, пронумеровано», с указанием количества листов указывается с обратной стороны последнего листа.

Недопустимо представление в составе комплекта материалов для согласования СТУ проектных материалов стадии «проект», за исключением представления существующих проектных материалов при реконструкции.

9.1.2.5 К СТУ на проектирование и строительство объекта капитального строительства ОАО «Газпром» в части обеспечения пожарной безопасности необходимо представлять положительное заключение МЧС России.

Заключение МЧС России запрашивает и получает заказчик или разработчик.

Перечень документов, необходимых для предоставления в МЧС России, включает:

- письменное обращение о необходимости согласования СТУ с указанием в нем возможности рассмотрения СТУ на нормативно-техническом совете в присутствии заявителя или без такового;
- три экземпляра СТУ с подтверждением согласия заказчика принятых в СТУ решений по противопожарной защите;
- расчет пожарного риска (для СТУ, содержащих отступления от требований нормативных документов по пожарной безопасности), иные расчетные обоснования обеспечения безопасности людей (в случае, если подобные расчеты проводились).

При согласовании СТУ ответственным подразделением МЧС России заявителю направляется два экземпляра СТУ, прошнурованные и заверенные штампом «Согласовано письмом» (в соответствии с приложением к Административному регламенту [8] указывается наименование ответственного подразделения МЧС России, дата и номер письма).

9.1.3 Для рассмотрения вопроса о согласовании СТУ могут представляться дополнительные документы.

Перечень дополнительных документов:

- чертежи объемно-планировочных решений и схемы организации земельного участка;
- расчёты, результаты исследований и т.д.;
- копия документа, являющегося основанием для строительства.

Примечания

1 Чертежи объемно-планировочных решений и схемы организации земельного участка допускается представлять в объеме предпроектных проработок.

2 Копия документа, являющегося основанием для строительства объекта ОАО «Газпром», представляется в виде письма-согласования соответствующего органа.

9.1.4 В состав тома СТУ не допускается включать документацию, указанную в 9.1.2.1, 9.1.2.2, 9.1.2.3, 9.1.2.5, а также лицензии, допуски, свидетельства, сертификаты, переписку по вопросам строительства и проектирования и прочие документы, не являющиеся предметом разработки СТУ.

9.1.5 В материалах по согласованию СТУ для объектов культурного наследия в соответствии с Рекомендациями [4] должны присутствовать:

- копия паспорта объекта культурного наследия;
- копия титульного листа проекта реставрации с согласованиями соответствующих органов охраны объектов культурного наследия;
- копия пояснительной записки к проекту реставрации в части подтверждения решений, представленных в СТУ;
- письмо от заказчика, подтверждающее, что реализация требований, изложенных в СТУ, не затронет предмет охраны объекта культурного наследия;
- копии иных согласовательных документов (письма, протоколы, согласования).

9.2 Процедура принятия решения о согласовании специальных технических условий

9.2.1 Решение о согласовании СТУ либо об отказе в согласовании СТУ принимается руководителем ФОИВ, либо уполномоченным им лицом в соответствии с Порядком [3].

9.2.2 Рассмотрение представленных документов в соответствии с Порядком [3] включает в себя:

- изучение их состава;
- проведение научно-технической экспертизы СТУ (при необходимости с привлечением независимых экспертов).

9.2.3 На НТС ФОИВ при необходимости могут быть приглашены представители заказчика, проектировщика, разработчика СТУ, организации, осуществлявшей экспертизу представленных на рассмотрение СТУ.

9.2.4 В случае получения приглашения от ФОИВ на НТС, в частности, направленного на указанные в заявлении о рассмотрении СТУ номер факса или адрес электронной почты заказчика, необходимо направить в ФОИВ (на указанные в приглашении номер факса и (или) адрес электронной почты) фамилии, имена, отчества представителей заказчика и (или) проектировщика и (или) разработчика СТУ и (или) организации, осуществлявшей экспертизу представленных на рассмотрение СТУ, наименование организации, представителями которой они являются, и контактные номера телефонов.

9.2.5 Заказчик при необходимости обеспечивает присутствие на НТС ФОИВ представителей проектировщика и разработчика СТУ и (или) организации, осуществлявшей экспертизу представленных на рассмотрение СТУ, путем их уведомления и с указанием в ответе на факсограмму ФОИВ о приглашении на НТС сведений о них.

9.2.6 В случае принятия решения о согласовании СТУ ФОИВ в трехдневный срок со дня его принятия уведомляет заказчика о принятом положительном решении письмом в адрес заказчика на официальном бланке ФОИВ.

Согласованные СТУ в одном экземпляре с проставленной согласующей подписью уполномоченного лица ФОИВ на титульном листе, а также визирующей подписью уполномоченного должностного лица ФОИВ на обратной стороне каждого листа СТУ выдаются заказчику на руки.

9.2.7 В случае отказа в согласовании СТУ ФОИВ в трехдневный срок со дня принятия решения уведомляет заказчика об отказе. Письмо в адрес заказчика на официальном бланке ФОИВ об отказе в согласовании СТУ направляется заказчику с выпиской из протокола заседания НТС ФОИВ по вопросам рассмотрения СТУ.

9.2.8 В случае отказа в рассмотрении СТУ ФОИВ в десятидневный срок со дня принятия документов уведомляет заказчика об отказе в рассмотрении СТУ. Письмо на официальном бланке ФОИВ об отказе в рассмотрении СТУ направляется заказчику. Комплект документации, представленной на рассмотрение, выдается заказчику на руки.

9.2.9 После устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании СТУ, документация может быть повторно представлена заказчиком на согласование ФОИВ в общем порядке.

9.2.10 После согласования ФОИВ СТУ подлежат утверждению заказчиком.

9.3 Утверждение специальных технических условий

СТУ утверждаются заказчиком после согласования СТУ в ФОИВ. Утверждение СТУ осуществляется личной подписью руководителя организации заказчика в правой верхней части титульного листа.

В состав грифа входит слово «УТВЕРЖДАЮ» (печатается прописными буквами, без кавычек), наименование должностного лица, утвердившего документ, личная подпись, расшифровка подписи и дата утверждения.

Утвержденные заказчиком СТУ передаются заказчиком проектировщику до начала разработки проектной документации.

9.4 Учет и хранение согласованных и утвержденных специальных технических условий

Согласованный и утвержденный экземпляр СТУ подлежит архивному хранению и учету заказчиком. Заказчик ведет реестр согласованных и утвержденных СТУ. В реестр в обязательном порядке включается:

- информация о разработчике (наименование организации, организационно–правовая форма, место нахождение, банковские реквизиты, сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, телефон));
- наименование СТУ;
- дата и номер письма в адрес заявителя на официальном бланке ФОИВ о согласовании СТУ;
- дата, должность и сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, телефон), утвердившем СТУ;

- сведения об изменении СТУ (при оформлении изменений);
- иная информация, необходимая для обеспечения надлежащего учета СТУ.

Заказчик информирует разработчика о согласовании и утверждении СТУ и направляет разработчику копию согласованного и утвержденного СТУ.

10 Применение и контроль выполнения требований специальных технических условий

10.1 Применение и контроль выполнения требований СТУ осуществляет заказчик.

10.2 Контроль реализации требований СТУ осуществляется заказчиком при приемке у проектировщика проектной документации, разработанной на основании данных СТУ. При этом проектная документация должна отражать все технические требования, установленные СТУ.

Приложение А

(обязательное)

Форма титульного листа специальных технических условий

полное наименование организации разработчика, с указанием юридического и почтового адреса и ее логотип (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя, наименование
организации

заказчика

личная подпись _____
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

(наименование объекта, установленное в юридических документах на его проектирование)

по адресу: _____
(почтовый адрес места расположения объекта строительства)

Разработаны:

должность руководителя и наименование организации
разработчика

личная подпись

инициалы, фамилия

МП

Москва _____
год издания

Приложение Б

(обязательное)

Форма списка исполнителей специальных технических условий

Список исполнителей СТУ

 Наименование организации-разработчика

Руководитель разработки

должность	личная подпись	инициалы, фамилия
-----------	----------------	-------------------

Исполнители

должность	личная подпись	инициалы, фамилия
-----------	----------------	-------------------

должность	личная подпись	инициалы, фамилия
-----------	----------------	-------------------

СОИСПОЛНИТЕЛИ *(если имеются)*

 наименование организации-соисполнителя

Руководитель разработки

должность	личная подпись	инициалы, фамилия
-----------	----------------	-------------------

Исполнители

должность	личная подпись	инициалы, фамилия
-----------	----------------	-------------------

должность	личная подпись	инициалы, фамилия
-----------	----------------	-------------------

Приложение В

(рекомендуемое)

Форма перечня вынужденных отступлений

В.1 Перечень вынужденных отступлений допускается оформлять в виде таблицы.

Наименование отступления от нормативных требований	Наименование положения, компенсирующего отступления	Обоснование необходимости отступления от нормативных требований
(указывается пункт, сокращенное наименование, № нормативного или технического документа и текстовая формулировка)	(указывается конкретное положение или несколько положений не установленных действующими нормативным и техническими документами, являющихся компенсирующими для данного отступления)	(указывается обоснование необходимости данного отступления от нормативных требований)

Приложение Г

(обязательное)

Образец заявления о рассмотрении специальных технических условий

Бланк организации (заказчика)

Руководителю ФОИВ

Инициалы, фамилия

Исх. № _____ от _____

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

является застройщиком заказчиком _____

(наименование объекта строительства)

В соответствии с пунктом 14 Порядка разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 36, направляем документы для рассмотрения и согласования специальных технических условий _____

(полное наименование СТУ)

с указанием адреса места расположения объекта строительства)

Контактная информация для уведомления о проведении Нормативно-технического совета _____:

(указывается ФОИВ)

руководитель организации заказчика _____.

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

телефон _____, факс _____, электронная почта _____.

наименование организации разработчика СТУ _____;

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

руководитель организации разработчика СТУ _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

телефон _____, факс _____, электронная почта _____.

Подтверждаю, что электронная версия документов соответствует представленным документам в бумажном виде.

- Приложения: 1. Проект СТУ, подписанный должностными лицами разработчика, на ___ л. в 2 экз.;
2. Пояснительная записка к специальным техническим условиям на ___ л. в 1 экз.;
3. Копия технического задания на разработку СТУ, заверенная руководителем организации заказчика или лицом, исполняющим его обязанности, на ___ л. в 1 экз.;
4. Схема организации земельного участка на ___ л. в 1 экз.;
5. Копия заключения МЧС России с приложением заключения соответствующего нормативно-технического совета МЧС России на ___ л. в 1 экз. (представляется, если СТУ содержат требования в части обеспечения пожарной безопасности);
6. Экспертное заключение на СТУ на ___ л. в 1 экз. (представляется, если

проводилась экспертиза СТУ);

7. Комплект документации, представленный на согласование, в электронном виде на электронном носителе в 1 экз.

(должность руководителя заказчика)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

Телефон:

Библиография

- [1] Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [2] Градостроительный кодекс Российской Федерации
- [3] Порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства (утвержден приказом Минрегиона России от 01 апреля 2008 г. № 36)
- [4] Рекомендации к порядку построения и оформления специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства (утверждены решением Нормативно-технического совета Госстроя России, протокол от 21 июня 2013 г. № 12)
- [5] Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87)
- [6] Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- [7] Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- [8] Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по согласованию специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-

технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности (утвержден Приказом МЧС России от 28 ноября 2011 г. № 710)

- [9] Методические рекомендации. Порядок построения и оформления специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства (утверждены решением Нормативно-технического совета Минрегиона России, протокол от 01 февраля 2011 г. № 1)

ОКС 01.120

Ключевые слова: разработка, оформление, специальные технические условия, проектирование объектов, согласование, утверждение.
