

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ОАО «ГАЗПРОМ»**

**ПЛАНЫ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ  
В ОАО «ГАЗПРОМ»**

**Порядок формирования, утверждения и реализации**

**СТО Газпром 1.2–2014**

*Издание официальное*

---

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром экспо»**

**Москва 2014**

**Предисловие**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1 РАЗРАБОТАН                       | Обществом с ограниченной ответственностью<br>«Научно - исследовательский институт при-<br>родных газов и газовых технологий – Газпром<br>ВНИИГАЗ»<br>(ООО «Газпром ВНИИГАЗ») |
| 2 ВНЕСЁН                           | Научно-техническим управлением Департа-<br>мента перспективного развития<br>ОАО «Газпром»  |
| 3 УТВЕРЖДЁН<br>И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ | приказом ОАО «Газпром» от 14 ноября 2014 г.<br>№ 528   |
| 4 ВЗАМЕН                           | СТО Газпром 1.2-2009   |

© ОАО «Газпром», 2014

© Оформление ООО «Газпром экспо», 2014

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ОАО «Газпром»*

## Содержание

	Введение	1
1	Область применения .....	2
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения .....	5
5	Задачи, принципы и критерии формирования планов разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	7
6	Формы и организация планирования разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	10
7	Основные принципы формирования Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	12
8	Порядок формирования, согласования и утверждения Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	14
9	Реализация Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	17
10	Отчётность и контроль выполнения заданий Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	18
11	Рекомендации по формированию планов разработки документов по техническому регулированию в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром» .....	19
	Приложение А (обязательное) Форма Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром».....	26
	Приложение Б (обязательное) Форма предложения-заявки к проекту Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	39

## СТО Газпром 1.2–2014

Приложение В	(обязательное) Форма титульного листа Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	30
Приложение Г	(обязательное) Форма отчёта о выполнении заданий Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» .....	31
Приложение Д	(рекомендуемое) Форма Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в дочернем обществе (организации) ОАО «Газпром» .....	32
Приложение Е	(рекомендуемое) Формы годового плана разработки документов по техническому регулированию в дочернем обществе (организации) ОАО «Газпром» .....	33
Библиография	.....	35

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий стандарт направлен на реализацию в ОАО «Газпром» Федерального закона «О техническом регулировании» [1], Концепции технического регулирования в ОАО «Газпром» [2] и является результатом пересмотра СТО Газпром 1.2-2009 на основе обобщения опыта формирования и выполнения Перспективного плана разработки документов по технического регулированию в ОАО «Газпром» на 2011 – 2015 годы.

Настоящий стандарт разработан в соответствии с Резолюцией XV Научно-практической конференции «Техническое регулирование в газовой и нефтяной промышленности» (принята 05 декабря 2013 г.).

Авторский коллектив: Д.В. Тихомиров, С.Н. Десяткин, Н.С. Кувшинова (ООО «Газпром ВНИИГАЗ»), Р.С. Кирилина, А.М. Почечуев (ОАО «Газпром»).



**СТАНДАРТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ГАЗПРОМ»**

---

**Система стандартизации ОАО «Газпром»**

**ПЛАНЫ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ В ОАО «ГАЗПРОМ»**

**Порядок формирования, утверждения и реализации**

---

Дата введения – 2015-01-01

**1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт распространяется на планирование разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» (далее также Общество).

1.2 Настоящий стандарт устанавливает требования и рекомендации к формированию в ОАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях планов разработки документов по техническому регулированию, их основные принципы, структуру, порядок разработки, а также формы контроля выполнения и отчётности за выполнение утверждённых планов.

1.3 Положения настоящего стандарта (кроме раздела 11) обязательны для применения структурными подразделениями, дочерними обществами и организациями ОАО «Газпром», осуществляющими разработку документов по техническому регулированию.

1.4 Положения раздела 11 носят рекомендательный характер и являются основой для разработки (при необходимости) стандартов дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», устанавливающих порядок планирования разработки документов по техническому регулированию с учётом специфики и при-

## СТО Газпром 1.2–2014

менительно к условиям деятельности конкретных дочерних обществ и организаций.

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.1–2013 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности

ГОСТ Р 1.2–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены

ГОСТ Р 1.12–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

СТО Газпром 1.0–2009 Система стандартизации ОАО «Газпром». Основные положения

СТО Газпром 1.1–2009 Система стандартизации ОАО «Газпром». Стандарты ОАО «Газпром». Порядок разработки, утверждения, учёта, изменения и отмены

СТО Газпром 1.4–2009 Система стандартизации ОАО «Газпром». Службы стандартизации ОАО «Газпром». Общие положения

СТО Газпром 1.8–2007 Система стандартизации ОАО «Газпром». Рекомендации ОАО «Газпром». Правила разработки, оформления, обозначения, обновления и отмены

СТО Газпром 1.9–2008 Система стандартизации ОАО «Газпром». Правила применения стандартов в ОАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях

СТО Газпром 1.11–2008 Система стандартизации ОАО «Газпром». Технические условия на продукцию, выпускаемую организациями и дочерними обществами ОАО «Газпром». Правила разработки, оформления, обозначения, обновления и отмены



СТО Газпром 3.0–2006 Система стандартизации ОАО «Газпром». Система норм и нормативов расхода ресурсов, использования оборудования и формирования производственных запасов ОАО «Газпром». Основные положения

СТО Газпром 038–2008 Система стандартизации ОАО «Газпром». Порядок согласования и утверждения межкорпоративных документов (МКС) по проектированию и эксплуатации объектов ГТС

**Примечание** – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменённым (изменённым) стандартом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

3.1 В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [1], ГОСТ Р 1.12, СТО Газпром 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**3.1.1 документы по техническому регулированию ОАО «Газпром»:**  
Совокупность документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», документов в области национальной стандартизации и технических регламентов.  
[СТО Газпром 1.0–2009, п. 3.15]

**3.1.2 план разработки документов по техническому регулированию;**  
план: Документ ОАО «Газпром» или дочернего общества (организации) ОАО «Газпром», устанавливающий плановые задания на темы в области технического регулирования и утвержденный в установленном порядке.

**3.3 тема (плана разработки документов по техническому регулированию):** Конкретное задание в плане разработки документов по техническому регулированию.

**3.4 технический комитет (по стандартизации); ТК:** Установленная настоящим стандартом и регулируемая национальным органом по стандартизации форма сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в определенной сфере деятельности.

[ГОСТ Р 1.1–2013, п. 3.1]

**3.5 межкорпоративный стандарт:** Документ, разработанный на основе консенсуса и утверждённый совместно ОАО «Газпром» и какими-либо другими юридическими лицами, принятый в качестве стандарта ОАО «Газпром», в котором устанавливаются для совместного и многократного использования характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

[СТО Газпром 038–2008, п. 3.1]

**3.6 комплекс стандартов Системы стандартизации ОАО «Газпром» (комплекс стандартов):** Совокупность взаимосвязанных документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», объединенных общей целевой направленностью и/или устанавливающих согласованные требования и/или рекомендации к взаимосвязанным объектам стандартизации.

[Р Газпром 1.2–2010 [3], п. 3.6]

**3.7 применение стандарта:** Использование стандарта в различных видах деятельности ОАО «Газпром» путём точного соблюдения установленных в стандарте норм и требований, а также их использование в нормативных, техни-

ческих и других документах, разрабатываемых в ОАО «Газпром».

[СТО Газпром 1.9–2008, п. 3.2.2]

**3.8 внедрение стандарта:** Осуществление организационно-технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение стандарта.

[СТО Газпром 1.9–2008, п. 3.7]

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения и обозначения:

МКС – межкорпоративный стандарт;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

СТО – стандарт дочернего общества или организации ОАО «Газпром»;

ТУ – технические условия;

Р Газпром – рекомендации ОАО «Газпром»;

СТО Газпром – стандарт ОАО «Газпром»;

СП – свод правил;

ИУС – указатель документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром»;

ТР – технический регламент;

ОКС – общероссийский классификатор стандартов;

ОКП – общероссийский классификатор продукции.

## **4 Общие положения**

4.1 В ОАО «Газпром» выполняются следующие виды работ, которые могут служить источником и/или объектом планирования разработки документов по техническому регулированию:

– разработка (участие в разработке) проектов технических регламентов Российской Федерации и технических регламентов Таможенного союза (далее – технические регламенты);

## СТО Газпром 1.2–2014

– участие в публичном обсуждении проектов технических регламентов, а также в деятельности общественных организаций, осуществляющих рассмотрение проектов технических регламентов, с учётом их значимости для деятельности ОАО «Газпром»;

– участие в деятельности технических комитетов по стандартизации (в том числе – технических комитетов международных (региональных) организаций по стандартизации), осуществляющих работы по национальной, региональной (в том числе межгосударственной) и международной стандартизации в области деятельности ОАО «Газпром»;

– формирование и представление предложений к программе разработки национальных стандартов Российской Федерации;

– разработка международных, межгосударственных и национальных стандартов;

– разработка сводов правил;

– разработка и ведение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (в части, относящейся к компетенции ОАО «Газпром»);

– формирование планов разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях;

– разработка документов Системы стандартизации ОАО «Газпром»;

– разработка (участие в разработке) межкорпоративных стандартов;

– разработка документов Системы добровольной сертификации ГАЗПРОМСЕРТ (далее – Система ГАЗПРОМСЕРТ);

– внедрение документов Системы стандартизации ОАО «Газпром»;

– применение международных стандартов, региональных стандартов, стандартов зарубежных стран, национальных стандартов, стандартов сторонних организаций, распространяющихся на деятельность ОАО «Газпром»;

– проверка документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», разработка и утверждение изменений (поправок), пересмотр документов Системы стандартизации ОАО «Газпром» и их отмена;

- осуществление контроля и надзора за соблюдением требований документов Системы стандартизации ОАО «Газпром»;
- работа по повышению квалификации специалистов ОАО «Газпром» в области технического регулирования;
- составление отчётных материалов о работах по разработке документов по техническому регулированию.

4.2 Планирование разработки документов по техническому регулированию является составной частью перспективного и текущего планирования развития ОАО «Газпром» и должно обеспечивать:

- согласованность и координацию деятельности всех структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» в области технического регулирования;
- взаимодействие Системы стандартизации ОАО «Газпром» с техническими комитетами по стандартизации, в деятельности которых принимают участие ОАО «Газпром», его дочерние общества и организации, а также с Системой ГАЗПРОМСЕРТ.

## **5 Задачи, принципы и критерии формирования планов разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром»**

5.1 Основными задачами, решаемыми при планировании разработки документов по техническому регулированию, являются:

- ускорение реализации в ОАО «Газпром» научно-технических разработок, направленных на повышение производительности труда и качества продукции (работ, услуг) при одновременной экономии сырья, материалов, топлива и энергии;
- обеспечение соблюдения в ОАО «Газпром» требований вступивших в силу технических регламентов;

## СТО Газпром 1.2–2014

- реализация выполнения Программы инновационного развития ОАО «Газпром» до 2020 года [4];
- обеспечение участия структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» в разработке технических регламентов, международных, межгосударственных и национальных стандартов, сводов правил и классификаторов, относящихся к сфере деятельности Общества;
- обеспечение координации деятельности структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» при разработке документов по техническому регулированию;
- достижение комплексности и максимальной эффективности при разработке документов по техническому регулированию;
- повышение качества выпускаемой дочерними обществами и организациями ОАО «Газпром» продукции и обеспечение безопасной эксплуатации опасных производственных объектов ОАО «Газпром»;
- обеспечение в необходимых случаях оценки соответствия продукции, работ (услуг) и систем менеджмента.

5.2 При планировании разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» должны соблюдаться следующие методические принципы:

- целенаправленность, предусматривающая выбор заданий на разработку документов по техническому регулированию, обеспечивающих решение задач, стоящих перед ОАО «Газпром», его дочерними обществами и организациями;
- системность планов, предусматривающая их согласованность и взаимосвязь по характеру целей, содержанию заданий и срокам их выполнения;
- комплексность, предусматривающая увязку требований к продукции, выпускаемой дочерними обществами и организациями ОАО «Газпром», с требованиями к сырью, материалам, комплектующим изделиям, оборудованию, а также с методами и средствами метрологического обеспечения её производства

путём включения в планы соответствующих заданий по разработке и пересмотру документов по техническому регулированию;

– согласованность сроков разработки документов по техническому регулированию со сроками осуществления в ОАО «Газпром» мероприятий по внедрению инноваций.

5.3 Основными критериями выбора заданий для включения в планы разработки документов по техническому регулированию являются:

– ожидаемая экономическая эффективность для ОАО «Газпром» от реализации заданий планов разработки документов по техническому регулированию;

– заинтересованность структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», а также организаций, сотрудничающих с ОАО «Газпром» (в случаях, определяемых совместными решениями на разработку МКС), в установлении заданий по разработке документов по техническому регулированию;

– подготовленность (организационная, материально-техническая, финансовая и др.) структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» к реализации разработанных документов по техническому регулированию.

5.4 Задания, включаемые в планы разработки документов по техническому регулированию, должны быть направлены на:

– нормативное обеспечение деятельности структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», Системы стандартизации ОАО «Газпром», Системы ГАЗПРОМСЕРТ;

– повышение качества продукции ОАО «Газпром», в том числе качества проектной и строительной продукции для добывающих, транспортных и перерабатывающих дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» за счёт введения в документы Системы стандартизации ОАО «Газпром» требований, превышающих достигнутый уровень и соответствующих мировому уровню;

## **СТО Газпром 1.2–2014**

- обеспечение уровня эксплуатации объектов ОАО «Газпром», соответствующего уровню лучших нефтегазовых компаний мира;
- рациональное использование материальных ресурсов за счёт введения в документы по техническому регулированию показателей экономного использования сырья, материалов, топлива и энергии; установления норм точности контроля параметров технологических процессов; преимущественного использования ресурсосберегающих технологий;
- рост производительности труда за счёт введения в документы по техническому регулированию прогрессивных показателей, определяющих производительность оборудования и его надёжность;
- обеспечение единства и необходимой точности измерений на основе совершенствования эталонной базы ОАО «Газпром», внедрения новых типов средств измерений, методов измерений, испытаний и контроля, а также стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов;
- обеспечение безопасности и охраны окружающей среды на производственных объектах ОАО «Газпром».

### **6 Формы и организация планирования разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром»**

6.1 Основной формой планирования разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» является перспективный план разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» (далее – Перспективный план), формируемый на пятилетний период.

Принципы, порядок формирования, согласования и утверждения Перспективного плана изложены в разделах 7 и 8.

6.2 Формами планирования разработки документов по техническому регулированию в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром» могут яв-



ляться перспективный и годовой планы разработки документов по техническому регулированию.

Формирование планов разработки документов по техническому регулированию в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром» осуществляется в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 11.

6.3 Руководство планированием разработки документов по техническому регулированию осуществляет руководящий орган Системы стандартизации ОАО «Газпром» (далее – руководящий орган).

6.4 Подготовку предложений к планам разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром» в соответствии с 5.3.5 СТО Газпром 1.0 выполняют исполнители работ по стандартизации, а также центральный орган Системы ГАЗПРОМСЕРТ.

Организационно-методическое руководство формированием предложений к планам разработки документов по техническому регулированию в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром» в соответствии с их областью деятельности и формирование предложений к планам осуществляют службы стандартизации (ответственные по стандартизации) дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» (либо соответствующие подразделения, на которых возложены функции служб стандартизации в соответствии с СТО Газпром 1.4).

6.5 Ответственность за своевременность разработки (формирования) и представления предложений к планам разработки документов по техническому регулированию, за перспективность и актуальность предложений к планам несут руководители дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» – исполнителей работ по стандартизации, а также дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», ответственных за методическое обеспечение деятельности ОАО «Газпром» по вопросам технического регулирования, в том числе в области стандартизации, по соответствующим направлениям (приложение Б СТО Газпром 1.0).

6.6 Основные показатели планов разработки документов по техническому регулированию (наименования тем, сроки реализации и др.) в ОАО «Газ-

пром», его дочерних обществах и организациях должны быть идентичными (сквозными) на всех уровнях планирования.

### **7 Основные принципы формирования Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром»**

7.1 Проект Перспективного плана формируют на основе:

- программы разработки национальных стандартов, утверждаемой национальным органом по стандартизации Российской Федерации;
- Программы инновационного развития ОАО «Газпром», утверждаемой Советом директоров ОАО «Газпром»;
- заданий в области технического регулирования, предусмотренных распорядительными документами ОАО «Газпром»;
- перспективных планов работ технических комитетов Международной организации по стандартизации (ИСО), Международной электротехнической комиссии (МЭК), Международной организации законодательной метрологии (МОЗМ), региональных организаций по стандартизации и технических комитетов по стандартизации, созданных в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [1] и ГОСТ Р 1.1, в работе которых участвует ОАО «Газпром».

7.2 При формировании проекта Перспективного плана следует учитывать:

- результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в ОАО «Газпром»;
- результаты анализа передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники, результаты оценки научно-технического уровня международных, зарубежных национальных регламентов и стандартов;
- предложения исполнителей работ по стандартизации;

- предложения дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», ответственных за методическое обеспечение деятельности ОАО «Газпром» по вопросам технического регулирования, в том числе в области стандартизации;
- предложения центрального органа Системы ГАЗПРОМСЕРТ;
- предложения потребителей (приобретателей) продукции ОАО «Газпром».

7.3 Перспективный план должен включать задания по:

- участию в разработке проектов технических регламентов;
- разработке и совершенствованию международных, региональных и межгосударственных стандартов, относящихся к деятельности ОАО «Газпром»;
- разработке и совершенствованию документов национальной системы стандартизации, относящихся к деятельности ОАО «Газпром»;
- разработке и совершенствованию документов Системы стандартизации ОАО «Газпром»;
- обеспечению деятельности по подтверждению соответствия (в том числе, в форме добровольной сертификации) в ОАО «Газпром».

7.4 Перспективный план состоит из следующих разделов:

Раздел 1 Участие в разработке технических регламентов.

Раздел 2 Участие в деятельности технических комитетов по стандартизации, в том числе – технических комитетов международных (региональных) организаций по стандартизации.

Раздел 3 Разработка (пересмотр) международных, межгосударственных и национальных стандартов, сводов правил и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.

Раздел 4 Разработка (пересмотр) документов Системы стандартизации ОАО «Газпром».

Раздел 5 Разработка документов Системы ГАЗПРОМСЕРТ.

Раздел 6 Разработка (пересмотр) межкорпоративных стандартов (раздел включает при наличии программ нормативного обеспечения совместной деятельности ОАО «Газпром» и сторонних организаций).

Перспективный план может включать другие разделы, формирование которых определяется необходимостью разработки документов по техническому регулированию с учётом специфики и применительно к условиям деятельности конкретных дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» и конкретных проектов, осуществляемых ОАО «Газпром».

Перспективный план оформляют в соответствии с приложением А.

### **8 Порядок формирования, согласования и утверждения Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром»**

8.1 Формирование Перспективного плана начинается с запроса руководящего органа Системы стандартизации ОАО «Газпром» в структурные подразделения о предоставлении предложений-заявок в проект Перспективного плана.

8.2 Структурные подразделения Общества готовят предложения-заявки по направлениям своей производственной деятельности на основании информации, предоставленной соответствующими исполнителями работ по стандартизации, центральным органом Системы ГАЗПРОМСЕРТ.

8.3 Дочерние общества и организации ОАО «Газпром» - исполнители работ по стандартизации разрабатывают:

- предложения-заявки по работам своего дочернего общества (организации);
- предложения-заявки по привлечению к работам других организаций, в том числе, не являющихся дочерними и/или зависимыми организациями ОАО «Газпром».

Предложения-заявки к проекту Перспективного плана оформляют в соответствии с формой приложения Б.

8.4 Предложения-заявки рассматривают на секции учёного совета или научно-техническом совете дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» (в случае, если такие советы образованы), а затем с сопроводительным пись-

мом, пояснительной запиской, выпиской из решения секции учёного совета (научно-технического совета) (при наличии) не позднее 01 марта направляют в соответствующие структурные подразделения ОАО «Газпром».

8.5 Структурные подразделения ОАО «Газпром» обобщённые и согласованные предложения-заявки до 01 апреля направляют в руководящий орган.

8.6 Руководящий орган обобщает все поступившие предложения-заявки и до 10 апреля направляет в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром», для формирования проекта Перспективного плана.

8.7 Организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром», проводит экспертизу полученных предложений-заявок, проверяет согласованность тем и сроков их выполнения, разрабатывает собственные предложения.

На основе проведённой экспертизы и собственных предложений организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром», формирует проект Перспективного плана и не позднее 15 мая представляет его с пояснительной запиской в руководящий орган.

Титульный лист Перспективного плана оформляют в соответствии с приложением В.

Перспективный план в рамках раздела 4 формируется по самостоятельным структурным подразделениям Общества.

8.8 Руководящий орган рассматривает проект Перспективного плана и не позднее 30 мая представляет его с пояснительной запиской в заинтересованные структурные подразделения ОАО «Газпром» на рассмотрение.

8.9 Структурные подразделения ОАО «Газпром» в 10-дневный срок рассматривают проект Перспективного плана и направляют в руководящий орган своё мнение об отсутствии замечаний либо свои предложения и (или) замечания.

8.10 При наличии предложений и (или) замечаний структурных подразделений ОАО «Газпром» руководящий орган проводит их анализ и вносит, при

## СТО Газпром 1.2–2014

необходимости, соответствующие изменения и дополнения в проект Перспективного плана.

8.10.1 При необходимости, определяемой руководящим органом, к работам по анализу поступивших предложений и (или) замечаний могут быть привлечены:

- организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром»;

- организации, ответственные за методическое обеспечение деятельности ОАО «Газпром» по вопросам технического регулирования, в том числе в области стандартизации;

- дочерние общества и организации ОАО «Газпром» и сторонние организации – исполнители работ по стандартизации.

8.10.2 В отдельных случаях, при наличии значительного числа замечаний и предложений, проект Перспективного плана с поступившими замечаниями и предложениями может быть направлен на доработку в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром», которая с привлечением организаций, ответственных за методическое обеспечение деятельности ОАО «Газпром» по вопросам технического регулирования, в том числе в области стандартизации, а также с привлечением исполнителей работ по стандартизации дорабатывает проект Перспективного плана.

Доработанный проект Перспективного плана не позднее 01 июля организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром», повторно направляет в руководящий орган.

8.11 Руководящий орган не позднее 20 июля доработанный проект Перспективного плана с проектом приказа о его утверждении размещает в Системе автоматизации делопроизводства ОАО «Газпром» для согласования и утверждения в установленном порядке.

8.12 Утверждённый Перспективный план (выписки из Перспективного плана) рассылается всем участвующим в его реализации структурным подразделениям ОАО «Газпром» и исполнителям работ по стандартизации.

8.13 Перспективный план уточняется в соответствии с:

- изменениями, вносимыми в программу разработки технических регламентов Таможенного союза;
- изменениями, вносимыми Правительством Российской Федерации в программу разработки национальных технических регламентов;
- изменениями, вносимыми национальным органом по стандартизации Российской Федерации в программу разработки национальных стандартов;
- распорядительными документами ОАО «Газпром», устанавливающими задания в области технического регулирования;
- предложениями исполнителей работ по стандартизации и центрального органа Системы ГАЗПРОМСЕРТ, представляемыми в соответствии с 10.4.

Такие уточнения вносятся в рамках мониторинга Перспективного плана, проводимого в соответствии с 10.6., как правило, ежегодно.

## **9 Реализация Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром»**

9.1 Задания Перспективного плана (в том числе – уточнённой редакции Перспективного плана согласно 10.6) реализуются в годовых программах НИОКР ОАО «Газпром».

Темы Перспективного плана, не требующие для своей реализации проведения НИОКР, выполняются в соответствии с договорами возмездного оказания услуг.

9.2 Решение об отнесении разработки документов по техническому регулированию к НИОКР или оказанию научно-технических услуг принимается в соответствии с Порядком [5].

9.3 При необходимости отдельные темы Перспективного плана детализируются в программе НИОКР ОАО «Газпром», а разработка документов осуществляется в соответствии с договорами на выполнение НИОКР и договорами на возмездное оказание услуг.

## **10 Отчётность и контроль выполнения заданий Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром»**

10.1 Контроль выполнения Перспективного плана осуществляет руководящий орган и, по его отдельным поручениям, организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром».

10.2 Ежегодные отчёты о выполнении заданий Перспективного плана представляют в порядке и сроки, предусмотренные для его формирования в соответствии с разделом 8.

10.3 Фактическими сроками выполнения заданий Перспективного плана являются:

– по техническому регламенту – дата опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона «О техническом регулировании» [1];

– по национальному стандарту (пересмотру, изменению к национальному стандарту) – дата утверждения национальным органом по стандартизации Российской Федерации в соответствии с ГОСТ Р 1.2;

– по документу международных (региональных) организаций по стандартизации – даты в соответствии с правилами разработки и утверждения документов соответствующими международными (региональными) организациями по стандартизации;

– по документу Системы стандартизации ОАО «Газпром» (пересмотру, изменениям к документам Системы стандартизации ОАО «Газпром») – дата



утверждения в соответствии с СТО Газпром 1.1, СТО Газпром 1.8, СТО Газпром 1.9, СТО Газпром 1.11, СТО Газпром 3.0;

– по межкорпоративному стандарту (пересмотру, изменению межкорпоративного стандарта) – дата утверждения в соответствии с СТО Газпром 038.

10.4 Дочерние общества (организация) ОАО «Газпром», исполнители работ по стандартизации и центральный орган Системы ГАЗПРОМСЕРТ составляют ежегодный отчёт о выполнении Перспективного плана и совместно с предложениями по уточнению Перспективного плана, представляют его в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром».

Организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром» готовит сводный годовой отчет о выполнении Перспективного плана и не позднее 15 мая представляет его в руководящий орган совместно с уточненным проектом Перспективного плана.

10.5 Сводный годовой отчет о выполнении Перспективного плана и предложения по уточнению Перспективного плана оформляется в соответствии с приложением Г.

10.6 По результатам анализа сводного годового отчёта о выполнении заданий Перспективного плана, представленного в соответствии 10.3; предложений по уточнению Перспективного плана, представленных в соответствии с 10.4, а также результатов контроля выполнения Перспективного плана руководящий орган осуществляет мониторинг Перспективного плана, готовит ежегодный доклад Председателю Правления ОАО «Газпром» о ходе его реализации с предложениями по уточнению.

## **11 Рекомендации по формированию планов разработки документов по техническому регулированию в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром»**

## СТО Газпром 1.2–2014

11.1 Основной задачей планирования разработки документов по техническому регулированию в организациях и дочерних обществах ОАО «Газпром» является создание, своевременный пересмотр, введение в действие и внедрение стандартов организаций (дочерних обществ) ОАО «Газпром», разрабатываемых с учётом Р Газпром 1.1–2007 [3], и технических условий, разрабатываемых в соответствии с СТО Газпром 1.11.

11.2 Дочерние общества и организации ОАО «Газпром» разрабатывают перспективный и годовой планы разработки документов по техническому регулированию (далее – перспективный и/или годовой планы).

11.3 Проекты перспективного и годового планов разрабатывает структурное подразделение дочернего общества (организации) ОАО «Газпром», на которое возложены функции службы стандартизации, или ответственные по стандартизации, в случае отсутствия службы стандартизации в организационной структуре дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» (далее – служба стандартизации) совместно с метрологической службой дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» и с участием заинтересованных структурных подразделений дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» (функциональных отделов, конструкторских и технологических служб, производственных цехов и лабораторий и т.п.).

Перспективный план может быть согласован с дочерним обществом (организацией) ОАО «Газпром», ответственным за методическое обеспечение деятельности ОАО «Газпром» по вопросам технического регулирования, в том числе в области стандартизации, в соответствии с направлением деятельности дочернего общества (организации), разрабатывающего перспективный план.

Планы утверждает руководитель дочернего общества (организации).

11.4 Формы и показатели перспективного и годового планов дочерние общества и организации ОАО «Газпром» устанавливают самостоятельно.

Рекомендуемые формы перспективного и годового планов дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» приведены в приложениях Д и Е.

11.5 Структуру перспективного и годового планов дочерние общества и организации ОАО «Газпром» определяют, исходя из масштабов и характера производства, сложности выпускаемой продукции, и устанавливают в каждом конкретном случае с учётом специфики и объёмов проводимых работ по разработке документов по техническому регулированию.

Темы, связанные с разработкой документов по техническому регулированию непромышленного назначения, включаются в соответствующие разделы перспективного и годового планов.

### **11.6 Разработка перспективного плана**

11.6.1 Перспективный план дочерние общества и организации ОАО «Газпром» разрабатывают на основе:

- заданий Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром»;
- распорядительных документов ОАО «Газпром» по вопросам технического регулирования, метрологического обеспечения и повышения качества продукции;
- предложений организаций – исполнителей работ по стандартизации;
- результатов оценки уровня стандартов организации, действующих в дочернем обществе (организации) ОАО «Газпром»;
- предложений структурных подразделений дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок данного дочернего общества (организации) ОАО «Газпром».

11.6.2 Перспективный план дочерние общества и организации ОАО «Газпром» разрабатывают с учётом конкретных условий и специфики деятельности, а также заданий по разработке (модернизации), снятию с производства устаревшей продукции и замене её новой.

### **11.7 Разработка годового плана**

11.7.1 При разработке годового плана темы перспективного плана детально раскрываются на отдельные работы и этапы работ, указываются кон-

## СТО Газпром 1.2–2014

кретные исполнители – структурные подразделения дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» и ответственные лица, конкретизируются сроки выполнения работ по каждому этапу, приводятся подлежащие нормируемые показатели технического уровня и качества.

11.7.2 В общем случае годовой план дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» включает следующие разделы:

а) Раздел 1. Разработка новых и пересмотр действующих нормативных документов (таблица 1 приложения Е).

В этот раздел включают:

– разработку и пересмотр СТО и ТУ в соответствии с вступившими в силу техническими регламентами, вновь утверждёнными межгосударственными и национальными стандартами и стандартами ОАО «Газпром»;

– разработку и пересмотр СТО, обеспечивающих внедрение, функционирование и улучшение различных систем менеджмента, интегрированных систем менеджмента;

– разработку СТО на детали, сборочные единицы, нестандартизованное оборудование и технологические процессы;

– работы по совершенствованию метрологического обеспечения производства (разработку системы стандартов организации, регламентирующих метрологическое обеспечение производства);

– совершенствование организации и управления производством.

Если дочернему обществу (организации) ОАО «Газпром» поручена разработка технических регламентов, разработка межгосударственных и национальных стандартов, сводов правил и СТО Газпром, то эти задания должны включаться в этот же раздел в приоритетном порядке.

б) Раздел 2. Внедрение и контроль за соблюдением действующих документов по техническому регулированию (таблица 2 приложения Е)

В этот раздел включают задания по:

– разработке (при необходимости) планов организационно-технических мероприятий по внедрению документов по техническому регулированию и метрологии;

– внедрению в планируемом периоде документов по техническому регулированию (технических регламентов, документов национальной системы стандартизации Российской Федерации и Системы стандартизации ОАО «Газпром»), международных (региональных) стандартов, стандартов зарубежных стран, СТО и ТУ) и документов по метрологии;

– проверке документов по техническому регулированию и метрологии с целью установления соответствия показателей и норм, приведённых в них, современному уровню развития науки и техники, требованиям ОАО «Газпром», приобретателей, возросшим возможностям данного дочернего общества (организации) ОАО «Газпром»;

– контролю соблюдения применяемых в дочернем обществе (организации) ОАО «Газпром» документов по техническому регулированию и метрологии.

в) Раздел 3. Общетеchnические и организационно-методические работы (таблица 3 приложения Е).

В этот раздел включают:

– мероприятия по проведению нормоконтроля и метрологической экспертизы документов по техническому регулированию, технической документации продукции основного производства, разрабатываемой дочерним обществом (организацией) ОАО «Газпром», технологической оснастки и технологических процессов;

– задания на разработку, изготовление, аттестацию нестандартизованного испытательного оборудования и поверку средств измерений, стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов, разработку и метрологическую экспертизу методик измерений, испытаний, контроля;

– задания по расчётам экономической эффективности работ по стандартизации и метрологическому обеспечению;

## СТО Газпром 1.2–2014

– задания по изучению и распространению передового опыта в области стандартизации и метрологии;

– задания по организационно-методическому руководству работой по стандартизации и метрологическому обеспечению в структурных подразделениях дочернего общества (организации) ОАО «Газпром», по оказанию им помощи;

– задания по обучению специалистов дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» по вопросам технического регулирования, по проведению внутреннего контроля, а также другие работы.

В этот раздел также включают обобщённое задание по составлению отзывов на проекты документов по техническому регулированию и метрологии.

11.7.3 Стандартизуемые показатели годового плана должны быть не ниже показателей, установленных в перспективном плане дочернего общества (организации) ОАО «Газпром».

11.7.4 Основными показателями годового плана дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» являются:

– технико-экономические показатели, требования, нормы, запланированные к стандартизации;

– сроки выполнения (разработки, утверждения) работ (этапов работ) по разработке документов по техническому регулированию;

– результаты и сроки выполнения общетехнических и организационно-методических работ.

Показатели плана могут быть уточнены и дополнены с учётом специфики и особенностей производства дочернего общества (организации) ОАО «Газпром».

11.7.5 Изменения в годовой план вносятся в соответствии с порядком, действующем в дочернем обществе (организации) ОАО «Газпром».

**11.8 Учёт, контроль и отчётность о выполнении перспективного и годового планов**

11.8.1 Объектами учёта и контроля за выполнением перспективного и годового планов дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» являются показатели планов.

11.8.2 Организацию учёта и контроля за выполнением перспективного и годового планов осуществляет служба стандартизации дочернего общества (организации) ОАО «Газпром» в порядке, установленном стандартом или распорядительными документами дочернего общества (организации) ОАО «Газпром».

11.8.3 Учёт результатов контроля выполнения перспективного и годового планов осуществляют путём внесения отметок о фактическом выполнении заданий непосредственно в установленные формы планов.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию  
в ОАО «Газпром»**

**Раздел 1 Участие в разработке технических регламентов**

№	Наименование технического регламента, статус технического регламента (ТР Таможенного союза, ТР Российской Федерации)	Вид акта, которым принимается технический регламент	Форма участия ОАО «Газпром» в разработке технического регламента (разработка/участие в разработке)	Ответственные исполнители в соответствии с Программой разработки технических регламентов <u>Ответственные исполнители от ОАО «Газпром»</u>	Срок опубликования уведомления о разработке технического регламента	Срок опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента	Срок представления проекта технического регламента в Правительство Российской Федерации	Ход реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание – Графы 6, 7 и 8 заполняют в соответствии с Программой разработки технических регламентов, утверждённой Правительством Российской Федерации, и Программой разработки технических регламентов Таможенного союза.

**Раздел 2 Участие в деятельности технических комитетов по стандартизации, в том числе – технических комитетов международных (региональных) организаций по стандартизации**

№ п/п	Наименование международной (региональной) организации	Обозначение и наименование технического комитета (подкомитета)	Организация (дочернее общество), участвующее в работе технического комитета (подкомитета)	Наименование темы по плану работ технического комитета (подкомитета), указание выполняемых функций	Сроки выполнения	Ход реализации
1	2	3	4	5	6	7



**Раздел 3 Разработка (пересмотр) международных, межгосударственных и национальных стандартов, сводов правил и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации**

№ п/п	Код ОКП	Наименование (обозначение) стандарта (свода правил, классификатора)	Начало работ (год)	Окончание работ (год)	Предлагаемые исполнители работ по стандартизации	Ход реализации
	Код ОКС	Вид работы (разработка, пересмотр, изменение)				
1	2	3	4	5	6	7

**Примечания**

В графу 3 включают сначала стандарты (СП, классификаторы), в которых ОАО «Газпром» является исполнителем, а затем стандарты (СП, классификаторы), в разработке которых Общество является соисполнителем. В этой же графе необходимо указать: разрабатывается ли стандарт (СП, классификатор) впервые или пересматривается. В последнем случае необходимо указать документ, взамен которого разрабатывается данный стандарт (СП, классификатор).

**Раздел 4 Разработка (пересмотр) документов Системы стандартизации ОАО «Газпром»**

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа	Группа по ОКП (ОКС)	Срок разработки или пересмотра		Предлагаемые исполнители работ по стандартизации	Ход реализации
				начало работ (год, месяц)	окончание работ (год, месяц)		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Примечания**

1 В графе 2 указывают вид документа:

- «СТО Газпром» – для стандартов ОАО «Газпром»;
- «Р Газпром» – для рекомендаций ОАО «Газпром»;
- «ТУ» – для технических условий на конкретную продукцию;
- «ИУС» – указатель документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром» (или дополнение к ИУС).

## СТО Газпром 1.2–2014

### Раздел 5 Разработка документов Системы ГАЗПРОМСЕРТ

№ п/п	Наименование разрабатываемого (пересматриваемого) документа	Заказчик (структурное подразделение)	Предлагаемые исполнители	Срок разработки или пересмотра		Ход реализации
				начало работ (год, месяц)	окончание работ (год, месяц)	
1	2	3	4	5	6	7

### Раздел 6 Разработка (пересмотр) межкорпоративных стандартов (раздел включают при наличии программ нормативного обеспечения совместной деятельности ОАО «Газпром» и сторонних организаций)

№ п/п	Наименование и дата соглашения между ОАО «Газпром» и организацией (корпорацией)	Наименование межкорпоративного стандарта	Исполнители	Этапы и сроки проведения работ			Ход реализации
				Срок разработки или пересмотра		Утверждение межкорпоративного стандарта	
				начало работ (год, месяц)	окончание работ (год, месяц)		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма предложения-заявки к проекту Перспективного плана  
разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром»**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ-ЗАЯВКА № \_\_\_\_**  
к проекту Перспективного плана разработки документов  
по техническому регулированию в ОАО «Газпром»  
на 20\_\_ – 20\_\_ гг.  
(уточненная редакция \_\_\_\_ года)

Структурное подразделение ОАО «Газпром» – функциональный заказчик \_\_\_\_\_

Дочернее общество (организация) ОАО «Газпром» – предполагаемый исполнитель

Дочернее общество (организация) ОАО «Газпром» (или сторонняя организация) –  
предполагаемый соисполнитель

1. Содержание предложения (наименование документа по техническому регулированию, код ОКС/ОКП, основные показатели, устанавливаемые документом, начало и окончание работ (год)

2. Обоснование предложения (краткая характеристика объекта технического регулирования, состояние вопроса, обоснование целесообразности разработки документа по техническому регулированию и технико-экономическое обоснование)

3. Сведения о разработчике документа по техническому регулированию с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты

Руководитель  
дочернего общества  
(организации) ОАО «Газпром»  
или лицо, его заменяющее

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель структурного  
подразделения – функционального  
заказчика работы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

П р и м е ч а н и е – Предложение-заявка разрабатывается отдельно по каждой предлагаемой теме Перспективного плана (техническому регламенту, стандарту, рекомендациям и др.)

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма титульного листа Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию  
в ОАО «Газпром»**

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом ОАО «Газпром»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ  
В ОАО «ГАЗПРОМ»  
на 20\_\_ – 20\_\_ годы**

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма отчёта о выполнении заданий Перспективного плана разработки документов  
по техническому регулированию в ОАО «Газпром»**

**ОТЧЁТ**  
**о выполнении заданий Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию**  
**в ОАО «Газпром» за 20 \_\_ г.**

№ п/п	Номер раздела и номер пункта по Перспективному плану	Обозначение документа	Наименование документа	Заказчик (структурное подразделение ОАО «Газпром»)	Исполнители работ по стандартизации	Сроки выполнения работ	Ход реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>Возможные варианты хода реализации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обозначение утвержденного документа (<i>например: Р Газпром 112-2012</i>).</li> <li>2. Состояние заключения договора (<i>например: 2013 – договор заключен; Программа НИОКР 2013 (или 2014 года)</i>).</li> <li>3. Состояние разработки документа (<i>например: 2013 – проект СТО Газпром на согласовании в ОАО «Газпром»; 2013 – проект СТО Газпром на рассмотрении в ДОО; 2013 – разработка первой редакции</i>).</li> </ol>
Примечание – В случае невыполнения работы необходимо привести данные о причинах.							

Приложение Д  
(рекомендуемое)

Форма перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в дочернем обществе (организации) ОАО «Газпром»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

\_\_\_\_\_

наименование организации\*

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

наименование дочернего общества (организации)

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

разработки документов по техническому регулированию в \_\_\_\_\_

наименование организации (дочернего общества)

на 20\_\_ – 20\_\_ годы

Т а б л и ц а

Наименование темы плана и направления работ	Обоснование для включения в план	Срок исполнения (год, квартал)		Ответственный исполнитель (структурные подразделения, ответственные лица)	Ход реализации
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6

Начальник службы стандартизации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Главный метролог

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководители структурных подразделений,  
ответственные исполнители работ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\* В настоящем приложении под организацией понимается дочернее общество (организация) ОАО «Газпром», ответственное за методическое обеспечение деятельности ОАО «Газпром» по вопросам технического регулирования, в том числе в области стандартизации, в соответствии с направлением деятельности дочернего общества (организации), разрабатывающего перспективный план.

**Приложение Е**  
(рекомендуемое)

**Формы годового плана разработки документов по техническому регулированию в  
дочернем обществе (организации) ОАО «Газпром»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

наименование дочернего общества (организации)

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**разработки документов по техническому регулированию** \_\_\_\_\_  
наименование организации (дочернего общества)  
**на 20\_\_ год**

**Раздел 1 Разработка новых и пересмотр действующих документов**

Т а б л и ц а 1

Наименование документов Код ОКП Код ОКС	Срок исполнения, месяц						Процент готовности на планируе- мый год	Ответственный ис- полнитель и соис- полнители (цехи, отделы, лаборато- рии)	Годовой экономи- ческий эффект	Ход реализации
	ТЗ	1-я ре- дакция	оконча- тельная редак- ция	утвер- ждение	реги- страция	издание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

П р и м е ч а н и е – В графе 1 после наименования документа указываются требования, нормы, методы, правила, процессы, намечае-  
мые к стандартизации.

## СТО Газпром 1.2–2014

### Раздел 2 Внедрение и контроль за соблюдением действующих документов по техническому регулированию

Т а б л и ц а 2

Обозначение и наименование документов, код ОКС	Срок завершения мероприятий по внедрению документов, месяц	Подразделение (цех, отдел), где намечено внедрение документов	Исполнитель работ по внедрению документов (цех, отдел, ответственное лицо)	Годовой экономический эффект от внедрения (тыс. руб.)	Ход реализации
	Срок проверки, дата	Подразделение (цех, отдел), где намечена проверка	Ответственное лицо, проводящее проверку		
1	2	3	4	5	6

П р и м е ч а н и е – Очередность включения заданий:

- внедрение документов;
- контроль соблюдения действующих документов.

### Раздел 3 Общетехнические и организационно-методические работы

Т а б л и ц а 3

Наименование работ и мероприятий	Срок выполнения (месяц)	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Ход реализации
1	3	4	5

Начальник службы стандартизации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Главный метролог

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководители цехов, отделов, лабораторий  
ответственные исполнители работ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия



## Библиография

- [1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184–ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Концепция технического регулирования в ОАО «Газпром» (утверждена приказом ОАО «Газпром» от 17 сентября 2009 г. № 302)
- [3] Рекомендации Система стандартизации ОАО «Газпром». Правила построения, изложения, оформления и обозначения стандартов дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» Р Газпром 1.1–2007
- [4] Программа инновационного развития ОАО «Газпром» до 2020 года (утверждена постановлением Совета директоров ОАО «Газпром» от 01 июня 2011 г. № 1825)
- [5] Порядок отнесения выполняемых по заказу ОАО «Газпром» работ (услуг) к определенным видам деятельности (утвержден приказом ОАО «Газпром» от 27 января 2009 г. № 14)

---

ОКС 01.120

Ключевые слова: Система стандартизации ОАО «Газпром», руководящий орган, стандарт ОАО «Газпром», документы по техническому регулированию, Перспективный план, годовой план

---