



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

Система стандартизации ОАО «Газпром»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОАО «ГАЗПРОМ»  
Правила разработки, оформления,  
обозначения, обновления и отмены**

СТО Газпром 1.8-2014

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Стандарт организации

МОСКВА 2015

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

---

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Система стандартизации ОАО «Газпром»**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОАО «ГАЗПРОМ»**

**Правила разработки, оформления,  
обозначения, обновления и отмены**

**СТО Газпром 1.8-2014**

*Издание официальное*

---

---

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Научно-исследовательский институт природных газов  
и газовых технологий – Газпром ВНИИГАЗ»**

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром экспо»**

**Москва 2015**

## Предисловие

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1 РАЗРАБОТАН                       | Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт природных газов и газовых технологий – Газпром ВНИИГАЗ» |
| 2 ВНЕСЕН                           | Научно-техническим управлением Департамента перспективного развития ОАО «Газпром»  |
| 3 УТВЕРЖДЕН<br>И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | приказом ОАО «Газпром» от 14 ноября 2014 г. № 528  |
| 4 ВЗАМЕН                           | СТО Газпром 1.8-2007   |

© ОАО «Газпром», 2014

© Оформление ООО «Газпром экспо», 2015

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ОАО «Газпром»*

## Содержание

1 Область применения . . . . .	1
2 Нормативные ссылки . . . . .	1
3 Термины и определения . . . . .	3
4 Общие положения . . . . .	3
5 Построение, изложение и оформление рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	5
5.1 Требования к построению рекомендаций . . . . .	5
5.2 Требования к оформлению и изложению рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	17
6 Разработка и рассмотрение первой редакции проекта рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	24
7 Подготовка окончательной редакции проекта рекомендаций к утверждению и утверждение рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	27
8 Регистрация, издание, рассылка и введение рекомендаций ОАО «Газпром» в действие . . . . .	30
9 Обновление рекомендаций, разработка и утверждение изменений, внесение поправок в рекомендации ОАО «Газпром» . . . . .	32
10 Порядок отмены рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	35
11 Формирование дела рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	36
12 Применение рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	37
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	38
Приложение Б (обязательное) Форма страницы рекомендаций ОАО «Газпром» с элементом «Предисловие» . . . . .	39
Приложение В (обязательное) Форма первой страницы рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	40
Приложение Г (справочное) Пример оформления элемента «Введение» . . . . .	41
Приложение Д (рекомендуемое) Содержание пояснительной записки к проекту рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	42
Приложение Е (справочное) Форма Листа утверждения рекомендаций ОАО «Газпром» (изменения рекомендаций ОАО «Газпром») . . . . .	43
Приложение Ж (справочное) Форма Листа утверждения заключения о целесообразности отмены рекомендаций ОАО «Газпром» . . . . .	44
Библиография . . . . .	45

## Введение

Настоящий стандарт направлен на реализацию в ОАО «Газпром» Федерального закона «О техническом регулировании» [1], Концепции технического регулирования в ОАО «Газпром» [2] и является результатом пересмотра СТО Газпром 1.8-2007 на основе опыта применения стандарта в ОАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях.

Настоящий стандарт разработан в соответствии с Резолюцией XV Российской научно-практической конференции «Техническое регулирование в газовой и нефтяной промышленности» (принята 05 декабря 2013 г.).

Авторский коллектив: Д.В. Тихомиров, С.Н. Десяткин, Н.Н. Киреенко, Г.Н. Григорьева (ООО «Газпром ВНИИГАЗ»), Р.С. Кирилина, А.М. Почечуев (ОАО «Газпром»).

---

**СТАНДАРТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГАЗПРОМ»**

---

**Система стандартизации ОАО «Газпром»****РЕКОМЕНДАЦИИ ОАО «ГАЗПРОМ»****Правила разработки, оформления, обозначения, обновления и отмены**

---

Дата введения – 2015-01-01

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает правила разработки, согласования, утверждения, оформления, обозначения, обновления и отмены рекомендаций ОАО «Газпром» по стандартизации.

1.2 Настоящий стандарт распространяется на рекомендации ОАО «Газпром» (далее также Рекомендации), которые в соответствии с СТО Газпром 1.0 относятся к документам Системы стандартизации ОАО «Газпром».

1.3 Положения настоящего стандарта обязательны для применения структурными подразделениями, дочерними обществами и организациями ОАО «Газпром» (далее также Общество), осуществляющими разработку и применение рекомендаций ОАО «Газпром» по стандартизации.

1.4 Договоры со сторонними организациями, осуществляющими разработку (обновление, отмену) Рекомендаций, должны в обязательном порядке содержать ссылку на настоящий стандарт.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификатор:

ГОСТ 1.3-2008 Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных стандартов

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы

## **СТО Газпром 1.8-2014**

ГОСТ 8.566-2011 Государственная система обеспечения единства измерений. Межгосударственная система данных о физических константах и свойствах веществ и материалов. Основные положения

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.6-2013 Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы

ГОСТ Р 1.7-2008 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов

ГОСТ Р 1.10-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

СТО Газпром 1.0-2009 Система стандартизации ОАО «Газпром». Основные положения

СТО Газпром 1.1-2009 Система стандартизации ОАО «Газпром». Стандарты ОАО «Газпром». Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены

СТО Газпром 1.2-2014 Система стандартизации ОАО «Газпром». Планы разработки документов по техническому регулированию в ОАО «Газпром». Порядок формирования, утверждения и реализации

СТО Газпром 1.7-2007 Система стандартизации ОАО «Газпром». Метрологическая экспертиза проектов документов Системы стандартизации ОАО «Газпром». Организация и порядок проведения

СТО Газпром 1.9-2008 Система стандартизации ОАО «Газпром». Правила применения стандартов в ОАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях

СТО Газпром 1.10-2008 Система стандартизации ОАО «Газпром». Проекты документов Системы стандартизации. Правила организации и проведения экспертизы

СТО Газпром 1.13-2012 Система стандартизации ОАО «Газпром». Порядок тиражирования, распространения, учета, хранения и уничтожения документов Системы стандартизации ОАО «Газпром»

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 Общероссийский классификатор стандартов

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификатора в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Действие стандартов ОАО «Газпром» проверяют в журнале регистрации документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», размещенном на сайте ОАО «Газпром», на сайте официального издателя, в Единой информационной системе по техническому регулированию ОАО «Газпром» (АИС «Газпромтехнорма»). Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О техническом регулировании» [1], ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12, СТО Газпром 1.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 рекомендации ОАО «Газпром»;** Р Газпром: Документ, утвержденный в установленном в ОАО «Газпром» порядке и содержащий советы организационно-методического характера, которые касаются проведения работ по стандартизации в ОАО «Газпром» и способствуют применению стандартов ОАО «Газпром», или содержащий положения, которые целесообразно предварительно проверить на практике до их установления в стандартах ОАО «Газпром».

[СТО Газпром 1.0-2009, пункт 3.4]

**3.2 поправка (к рекомендациям):** Устранение из опубликованного текста рекомендаций опечаток, лингвистических и других подобных ошибок.

**3.3 изменение (рекомендаций):** Модификация, дополнение или исключение определенных фрагментов рекомендаций.

### 4 Общие положения

4.1 В соответствии с СТО Газпром 1.0-2009 (раздел 6) Рекомендации относятся к документам Системы стандартизации ОАО «Газпром».



4.2 Рекомендации не являются документом, обязательным для исполнения, и разрабатываются:

- для обеспечения применения стандартов в ОАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях;
- предварительной проверки на практике неустоявшихся, еще не ставших типовыми в ОАО «Газпром» организационно-методических положений, технических требований в соответствующей области, т.е. до принятия стандарта ОАО «Газпром», в котором могут быть установлены эти положения.

4.3 Рекомендации, разработанные для обеспечения применения стандартов в ОАО «Газпром», его дочерних обществах и организациях, утверждают, как правило, без ограничения срока действия.

4.4 Срок действия Рекомендаций, разработанных для обеспечения предварительной проверки на практике (апробации) неустоявшихся организационно-методических положений, технических требований, устанавливают до получения результатов апробации, но не более пяти лет с даты введения Рекомендаций в действие.

4.5 По истечении установленного срока действия Рекомендации не применяют. При необходимости дальнейшего использования установленных в Рекомендациях положений разрабатывают стандарт ОАО «Газпром», в котором устанавливают апробированные организационно-методические положения и технические требования.

Примечание – Срок действия Рекомендаций может быть продлен, если не разработан стандарт ОАО «Газпром», по решению заказчика в установленном в ОАО «Газпром» порядке путем внесения изменения в Рекомендации.

4.6 Срок действия Рекомендаций указывают в разделе «Предисловие» и на первой странице Рекомендаций.

4.7 При разработке стандарта ОАО «Газпром» на основе Рекомендаций в разделе «Предисловие» указывают, взамен каких Рекомендаций разработан данный стандарт.

4.8 Разработку Рекомендаций осуществляют в следующей последовательности:

- организация разработки Рекомендаций;
- разработка первой редакции проекта Рекомендаций и рассылка ее на рассмотрение;
- разработка окончательной редакции проекта Рекомендаций на основе полученных замечаний и предложений при рассмотрении первой редакции Рекомендаций;
- подготовка проекта Рекомендаций к согласованию и утверждению Рекомендаций;
- утверждение Рекомендаций;
- регистрация, издание Рекомендаций и введение их в действие.

4.9 Разработку Рекомендаций осуществляют организации, дочерние общества ОАО «Газпром» и сторонние организации, обладающие научным потенциалом и необходимым опытом практической работы в соответствующей области (далее – организация-разработчик).

4.10 Заказчиком разработки Рекомендаций выступает ОАО «Газпром». Функции заказчика от имени ОАО «Газпром» выполняют структурные подразделения ОАО «Газпром» по соответствующим направлениям деятельности ОАО «Газпром» (далее – заказчик).

## **5 Построение, изложение и оформление рекомендаций ОАО «Газпром»**

### **5.1 Требования к построению рекомендаций**

5.1.1 Рекомендации должны основываться на современных достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте и учитывать международные, региональные стандарты (в том числе межгосударственные стандарты) и национальные стандарты.

5.1.2 При разработке Рекомендаций необходимо учитывать положения действующих нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, а также нормативных документов ОАО «Газпром», требования которых не противоречат действующему законодательству.

5.1.3 Рекомендации не должны дублировать положения действующих стандартов ОАО «Газпром».

5.1.4 В Рекомендациях могут быть использованы нормативные ссылки на документы Системы стандартизации ОАО «Газпром», межкорпоративные, международные, региональные (в том числе межгосударственные) и национальные стандарты, а также классификаторы.

5.1.5 Построение, изложение и оформление Рекомендаций выполняют в соответствии с положениями, установленными настоящим стандартом с учетом соответствующих положений ГОСТ 1.5, ГОСТ Р 1.5.

5.1.6 Рекомендации, как правило, содержат следующие элементы и разделы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование (элемент «первая страница»);
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;

- основные нормативные положения (необходимое количество разделов, устанавливающих конкретные требования);

- приложения;

- библиография;

- библиографические данные.

5.1.7 Разделы «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», элементы «Приложения», «Библиография» приводят в Рекомендациях при необходимости, исходя из состава содержания и изложения Рекомендаций.

5.1.8 Элементы «Титульный лист», «Предисловие» и «Первая страница» Рекомендаций оформляют в соответствии с приложениями А, Б и В.

В наименовании Рекомендаций следует предусматривать соответствующий групповой заголовок и/или подзаголовок в соответствии с Р Газпром 1.2-2010 [3].

Если Рекомендации относятся к комплексу стандартов, в наименовании указывают наименование комплекса стандартов, к которому относятся Рекомендации.

Примечание – В случае, если в техническом задании (ТЗ) к договору на НИОКР, в результате которого разрабатываются Рекомендации, в его наименовании не определено наименование комплекса стандартов, к которому данные Рекомендации относятся, на титульном листе и первой странице текста наименование комплекса стандартов не указывается. Наименование данного комплекса вносится только на обложку Рекомендаций в соответствии с 10.3 СТО Газпром 1.1-2009.

5.1.9 Если Рекомендации разработаны на основе документов в области стандартизации сторонних организаций (в том числе международных) путем оформления идентичного или модифицированного аутентичного текста на русском языке, обязательному переформлению относительно примененных рекомендаций (стандартов) подлежат элементы «Обозначение», «Титульный лист», «Предисловие», «Первая страница» и «Библиографические данные».

Документы в области стандартизации сторонних организаций применяют в ОАО «Газпром» только с разрешения этих организаций в соответствии с положениями СТО Газпром 1.9, при этом оговаривается положение о получении информации о внесении в такие документы изменений в целях внесения аналогичных изменений в Рекомендации, разработанных на основе указанных документов в области стандартизации сторонних организаций.

Изменения в Рекомендации вносятся в соответствии с настоящим стандартом.

5.1.10 Элемент «Предисловие» размещают после элемента «Титульный лист». При разработке Рекомендаций взамен другого нормативного документа в элементе «Предисловие» указывается регистрационный номер отменяемого документа, а в случае если документ не имеет регистрационного номера обозначения, указывается полное наименование документа с реквизитами утверждения.

5.1.11 Элемент «Содержание» размещают после элемента «Предисловие», начиная с новой полосы страницы, слово «Содержание» записывают посередине страницы с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости — подразделов) Рекомендаций, обозначения и заголовки приложений. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы Рекомендаций, на которой начинается данный структурный элемент. После обозначений приложений в скобках указывают их статус («рекомендуемое», «справочное»).

В заголовках разделов, подразделов сокращения не допускаются.

В элементе «Содержание» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов.

В элементе «Содержание» при необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения — на уровне записи обозначения этого приложения.

5.1.12 После элемента «Содержание» размещают элемент «Введение», начиная с новой полосы страницы. Слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается текст, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Элемент «Введение» не должен содержать требований, текст не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).

В элементе «Введение» приводят:

- основание разработки проекта Рекомендаций (например, Программа инновационного развития ОАО «Газпром», Программа НИОКР ОАО «Газпром», комплексные программы ОАО «Газпром», концепции, решения ОАО «Газпром», распорядительные документы ОАО «Газпром» и т.п.);

- сведения об инновационной составляющей проекта Рекомендаций (в целом ли Рекомендации являются документом на инновационные продукцию, работы, услуги, процессы, либо указывается раздел/пункт, отражающий инновационную составляющую документа);

- указание об отнесении проекта Рекомендаций к комплексу стандартов (при наличии) или сообщение об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами;

- состав авторского коллектива разработчиков с указанием фамилии, инициалов, ученой степени (при наличии), места работы, а также другую информацию, облегчающую пользователям применение данных Рекомендаций (в том числе, реквизиты договора, по которому разрабатывались Рекомендации).

Пример оформления элемента «Введение» приведен в приложении Г.

5.1.13 В разделе «Область применения» указывают назначение Рекомендаций и область их распространения, а при необходимости конкретизируют область применения Рекомендаций.

При указании назначения и области распространения Рекомендаций применяют следующие формулировки: «Настоящие рекомендации определяют...» или «Настоящие рекомендации распространяется на...». Раздел «Область применения» разбивают на пункты.

Если Рекомендации распространяются не только на дочерние общества и организации ОАО «Газпром», но и на сторонние организации, которые выполняют отдельные виды работ по договору с ОАО «Газпром», то необходимо включать пункт следующего содержания: «Договоры со сторонними организациями должны содержать ссылку на настоящие рекомендации».

5.1.14 Раздел «Нормативные ссылки» приводят в Рекомендациях, если в тексте данных Рекомендаций даны ссылки на национальные стандарты Российской Федерации и/или действующие в этом качестве межгосударственные стандарты, на межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, а также на стандарты ОАО «Газпром».

В разделе приводят перечень только утвержденных (принятых) ссылочных документов в области стандартизации, который излагают в следующем порядке:

- межгосударственные стандарты, принятые в качестве национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ);
- национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р);
- стандарты ОАО «Газпром», в том числе утвержденные до 01.06.2005 (СТО Газпром, СТО Газпром НТД, СТО Газпром РД);
- общероссийские классификаторы (ОК);
- межгосударственные классификаторы (МК).

#### Примечания

1 В разделе допускается приводить информацию о международных, региональных, национальных стандартах зарубежных стран, на которые в тексте рекомендаций имеются нормативные ссылки, только в случае наличия их официального перевода на русский язык. В остальных случаях информацию помещают в элементе «Библиография».

2 Если Рекомендации являются идентичными международному (региональному или зарубежному национальному) стандарту, то согласно ГОСТ Р 1.7-2008 (пункт 6.7 и подпункт 6.7.1) перечень ссылочных нормативных документов излагают в той же последовательности и с тем же содержанием, которые приведены в оригинале международного (регионального или зарубежного национального) стандарта.

3 В разделе не допускается приводить информацию об отраслевых стандартах (ОСТ). В случае необходимости ссылок на действующие отраслевые стандарты информация о них приводится в элементе «Библиография».

Перечень ссылочных документов в области стандартизации (далее также перечень ссылочных документов) начинают со слов: «В настоящих рекомендациях использованы нормативные ссылки на следующие стандарты». Если в тексте Рекомендаций также даны нормативные ссылки на классификаторы, то перечень ссылочных документов начинают со слов: «В настоящих рекомендациях использованы нормативные ссылки на следующие документы».

В перечне ссылочных документов в области стандартизации указывают полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их полные наименования, размещая эти документы в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. При этом аббревиатуры, которые применены в указателе для групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов и комплексы стандартов ОАО «Газпром», должны быть расшифрованы.

Примечание – Если Рекомендации являются модифицированными по отношению к примененному международному (региональному или зарубежному национальному) стандарту, то при изложении перечня ссылочных документов соблюдают также правила, установленные ГОСТ Р 1.7-2008 (подпункт 7.6.3).

В перечне ссылочных документов обозначение международного (европейского регионального) стандарта, приводимое после обозначения национального (межгосударственного) стандарта или под ним в скобках, указывают только в случае, когда обозначение данного международного (европейского регионального) стандарта входит в полное обозначение ссылочного национального или межгосударственного стандарта в соответствии с ГОСТ Р 1.7-2008 (подпункты 6.13.1, 6.13.2, пункты 6.14, 7.9, 9.3, 9.4, 9.7, 9.8, подпункты 10.2.2 и 10.2.3) или ГОСТ 1.3-2008 (пункты 10.1.2, 10.2.1, 10.2.2).

После перечня ссылочных документов приводят примечание со следующей информацией: «При пользовании настоящими рекомендациями целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (и/или классификаторов) в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта (документа) с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта (документа) с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящих рекомендаций в ссылочный стандарт (документ), на который дана датиро-

ванная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт (документ) отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку».

Примечание – Если в Рекомендациях содержатся нормативные ссылки на стандарты ОАО «Газпром», то приведенное примечание дополняют информацией о том, что сведения о действии стандартов ОАО «Газпром» проверяют в журнале регистрации документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», размещенном на сайте ОАО «Газпром», сайте официального издателя, в Единой информационной системе по техническому регулированию ОАО «Газпром» (АИС «Газпромтехнорма»).

В проекте Рекомендаций допускается приводить информацию о проектах стандартов, взаимосвязанных с разрабатываемыми Рекомендациями, если обеспечена одновременность их утверждения и/или введения в действие.

При этом регистрационный номер ссылочного стандарта вносится при издании Рекомендаций.

Если в Рекомендациях дана только одна нормативная ссылка (две или более ссылок на один и тот же ссылочный документ), то информацию о таком документе приводят в сноске к данной ссылке (в сносках к каждой из указанных ссылок). В этом случае в Рекомендации раздел «Нормативные ссылки» не включают.

5.1.15 Раздел «Термины и определения» излагают и оформляют с соблюдением правил, установленных ГОСТ 1.5-2001 (подраздел 3.9).

Примечание – Если Рекомендации являются идентичными международному (региональному или зарубежному национальному) стандарту или модифицированным по отношению к нему, то при изложении и оформлении элемента «Термины и определения» соблюдают также правила, установленные ГОСТ Р 1.7-2008 (пункт 6.8, подпункты 6.8.1 и 6.8.2).

При необходимости в Рекомендациях допускается повторять определение термина, которое установлено в национальном (межгосударственном) стандарте, стандарте ОАО «Газпром» и нормативных правовых актах (федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов власти и др.). При этом при оформлении терминологических статей соблюдают правила, установленные ГОСТ 1.5-2001 (пункт 4.8.4).

Раздел «Термины и определения» начинают со слов: «В настоящих рекомендациях применены следующие термины с соответствующими определениями».

Если в Рекомендациях используют стандартизованные термины, а также термины (понятия), установленные действующим законодательством, то перечисляют документы, где эти термины приведены.

*Пример – В настоящих рекомендациях применены термины в соответствии с ГОСТ 25866, СТО Газпром 11-001, СТО Газпром 11-005, а также следующие термины с соответствующими определениями:...*

Каждой терминологической статье присваивают номер, состоящий из номера раздела «Термины и определения» и отделенного от него точкой порядкового номера статьи в этом разделе. После каждой терминологической статьи ставят точку.

В разделе «Термины и определения» терминологические статьи располагают в порядке употребления терминов в тексте или в алфавитном порядке. При этом в терминологические статьи включают:

- сокращения в виде аббревиатур, которые приводят после термина, отделяя от него точкой с запятой;
- сокращения в виде краткой формы термина, которые приводят после термина в скобках и выделяют полужирным шрифтом;
- условные обозначения величин, которые приводят непосредственно после термина и выделяют полужирным шрифтом.

После условных обозначений величин также приводят обозначения единиц величин, которые отделяют запятой и выделяют полужирным шрифтом. Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При этом дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

В случае, когда в разделе «Термины и определения» целесообразно привести определение используемого в Рекомендациях стандартизованного термина, данную терминологическую статью заключают в рамку из тонких линий, а после определения приводят в квадратных скобках ссылку на документ, из которого приведена терминологическая статья, с указанием номера статьи, пункта.

Примечание – Термин и его определение, приведенные вместе, составляют терминологическую статью.

### **Примеры**

#### **1**

*3.1 капитальный ремонт линейных объектов: Изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.*

*[Градостроительный кодекс [1], статья 1, пункт 14.3]*



2

**3.2 вероятность безотказной работы  $R(t_1, t_2)$ :** Вероятность выполнить требуемую функцию при данных условиях в интервале времени  $(t_1, t_2)$ .

*Примечания*

1 Обычно предполагают, что в начале интервала времени изделие находится в работоспособном состоянии.

2 При  $t_1 = 0$  и  $t_2 = t$  обозначают как  $R(t)$ .

[ГОСТ Р 53480-2009, статья 89]

3

**3.3 газ горючий природный; ГПП:** Сложная газообразная смесь, состоящая преимущественно из метана и содержащая этан и более тяжелые углеводороды, а также азот, диоксид углерода, водяные пары, серосодержащие соединения, инертные газы.

*Примечание* — Газ горючий природный обычно содержит также следовые количества других компонентов.

[СТО Газпром 041-2008, статья 3.2]

5.1.16 Если в Рекомендациях необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления используют элемент «Обозначения и сокращения», «Обозначения», «Сокращения», который оформляют по правилам, установленным в ГОСТ 1.5-2001 (подраздел 3.10). Раздел приводят в виде отдельного одноименного раздела данных Рекомендаций. В этом разделе устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в данных Рекомендациях, и приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения. При этом расшифровку обозначений приводят с обозначением единиц величин.

Перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте Рекомендаций, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

В Рекомендациях допускается объединять разделы «Термины и определения» и «Обозначения и сокращения» в один раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» («Термины, определения и обозначения», «Термины, определения и сокращения»), если терминологические статьи содержат соответствующие сокращения или обозначения. При этом раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» начинают со слов: «В настоящих рекомендациях применены следующие термины с соответствующими определениями, обозначениями и сокращениями».

В Рекомендациях могут быть установлены сокращения, применяемые только в данных Рекомендациях, если в этих Рекомендациях они не установлены в разделе «Сокращения» (менее пяти) или «Обозначения и сокращения». При этом сокращенное наименование или аббревиатуру следует приводить в скобках при первом упоминании полного наименования

в Рекомендациях. При последующем упоминании употребляют сокращенное наименование или аббревиатуру.

Если в Рекомендациях сокращения установлены в разделе «Сокращения», или в разделе «Обозначения и сокращения», или в разделе «Термины и определения», или в соответствующем объединенном разделе, то эти сокращения допускается применять по тексту только после данного раздела.

Примечание – Если Рекомендации являются идентичными международному (региональному или зарубежному национальному) стандарту или модифицированным по отношению к нему, то при изложении и оформлении указанных элементов соблюдают также правила, установленные ГОСТ Р 1.7-2008 (пункт 6.9).

5.1.17 Основные нормативные положения Рекомендаций оформляют в виде разделов.

При изложении нормативных положений, учитывая рекомендуемый характер данного документа в области стандартизации, следует использовать такие выражения, как: «следует», «возможно», «рекомендуется».

Разделы Рекомендаций делят на подразделы, пункты, подпункты. Разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами. После номера точку не ставят. Заголовки раздела (подраздела) отделяют от номера пробелом, начиная с прописной буквы. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, сокращений, римских цифр, математических знаков и греческих букв. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки разделов (подразделов) выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта.

Если раздел или подраздел Рекомендаций разделен на пункты, то включение в этот раздел (подраздел) текста, предшествующего первому пункту, не допускается.

Наименование разделов и подразделов формируют исходя из их содержания. Не допускается именовать раздел в общем виде: «Основные нормативные положения». Заголовки применяют только для разделов и подразделов Рекомендаций. Для пунктов и подпунктов заголовки не приводят.

Текст Рекомендаций по возможности должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования Рекомендаций в соответствии с областью их применения.

В Рекомендациях не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, произвольные словообразования, а также синонимы для одного и того же понятия.

В Рекомендации включают:

- рекомендации организационно-методического характера, которые касаются проведения работ по стандартизации в ОАО «Газпром и способствуют применению стандартов ОАО «Газпром»;

- положения, которые целесообразно предварительно проверить на практике до их установления в стандартах ОАО «Газпром»;

- технические требования, которые могут быть проверены объективными методами.

Излагая Рекомендации, предложения запрещается начинать с глагола.

Для оформления Рекомендаций необходимо применять шрифт – Times New Roman. Размер шрифта заголовков разделов – 16, текста документа – 14, примечаний, приложений, примеров и сносок – 12, междустрочный интервал – полуторный.

5.1.18 Материал, дополняющий основную часть Рекомендаций, оформляют в виде приложений с соблюдением правил, установленных ГОСТ 1.5-2001 (подраздел 3.12).

Примечание – Если Рекомендации являются идентичными международному (региональному или зарубежному национальному) стандарту или модифицированными по отношению к нему, то в Рекомендации включают также приложения, предусмотренные ГОСТ Р 1.7-2008 (пункт 6.8, подпункты 6.2.4, 6.4.2 и 6.8.2, пункты 6.10, 6.11, 7.5, 7.6, подпункты 7.6.1, 7.6.3, 7.6.5, 7.7.1 и пункт 7.8).

В приложениях приводят графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы и примеры расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и т.д.

По статусу приложения Рекомендаций могут быть рекомендуемыми или справочными.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и буквенное обозначение приложения. Под ними в скобках указывают статус приложения.

Содержание приложения указывают в заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк) строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Для удобства пользования Рекомендациями в приложении может быть приведена информация о том, какой структурный элемент основной части стандарта дополняет данное приложение. Данная информация может быть приведена в скобках после заголовка приложения или в сноске к нему.

Приложения должны иметь общую с основной частью стандарта сквозную нумерацию страниц. В тексте Рекомендаций должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на приложения в тексте используют слова: «... приведен в приложении \_\_\_\_». При этом статус приложений в тексте не указывают.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте Рекомендаций.

5.1.19 Информацию о ссылочных документах, на которые даны справочные ссылки в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012 (пункт 4.4), приводят в дополнительном элементе «Библиография», который оформляют по ГОСТ 1.5-2001 (подраздел 3.13).

Примечание – Особенности изложения элемента «Библиография» в Рекомендациях, идентичных международному (региональному или зарубежному национальному) стандарту, установлены в ГОСТ Р 1.7-2008 (пункт 6.12, подпункты 6.12.1 и 6.12.2).

В элемент «Библиография» включают информацию о правилах и рекомендациях по стандартизации, международных стандартах, стандартах зарубежных стран, стандартах других организаций, нормативных правовых актах, сводах правил и нормативных документах, принятых федеральными органами исполнительной власти, а также о справочных источниках и других нормативных документах, не относящихся к документам в области стандартизации, на которые даны ссылки по тексту стандарта.

При этом перечень ссылочных документов составляют в порядке их упоминания в тексте Рекомендаций и приложений согласно приведенной в тексте в квадратных скобках нумерации данных документов.

Ссылочные документы, не имеющие цифрового обозначения, записываются в строчной форме с указанием в скобках реквизитов утверждения.

В элемент «Библиография» не включают журнальные статьи, различные отчеты, монографии, справочники и другие документы, которые не относятся к общедоступным нормативным документам, принятым (утвержденным или признанным) федеральными органами законодательной или исполнительной власти, а также международными и региональными организациями по стандартизации.

Примечание – Данные правила не распространяются на Рекомендации, идентичные международным, региональным и зарубежным национальным стандартам. В этих Рекомендациях сохраняют нормативные и справочные ссылки, которые приведены в применяемых международных, региональных и зарубежных национальных стандартах.

Ссылочные документы, имеющие цифровое обозначение, записываются в скрытой табличной форме с указанием:

- в левой графе: обобщенного наименования документа, его принадлежности той или иной организации и номера;
- в правой графе: полного наименования документа (без указания реквизитов утверждения).

После номера ссылочного документа указывают статус документа (строительные нормы, санитарные правила и нормы, правила и рекомендации по стандартизации, международный стандарт и т.п.), его полное обозначение (с цифрами года принятия) и наименования. При этом в левой графе указывают утверждающее министерство/ведомство, за исключением

строительных норм (СНиП), санитарных правил и норм (СанПиН), федеральных норм и правил в области промышленной безопасности (ФНиП).

При включении в перечень ссылочных документов международного стандарта или иного аналогичного документа после данных на русском языке в скобках приводят соответствующие данные на языке оригинала документа.

При ссылке в тексте Рекомендаций на международные стандарты, стандарты зарубежных стран в элементе «Библиография» следует оформлять сноску о том, где можно ознакомиться с официальной версией ссылочного документа.

*Пример –*

- [1] *Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»*
- [2] *Порядок ликвидации (списания) основных средств ОАО «Газпром», находящихся в аренде у дочерних обществ и организаций (утвержден приказом ОАО «Газпром» от 08 сентября 2008 г. № 218)*
- [3] *Методические указания по контролю технического состояния крепи скважин (утверждены ОАО «Газпром» 01 января 2002 г.)*
- [4] *Пособие по проектированию сооружений для забора подземных вод к СНиП 2.04.02-84\* (утверждено приказом ВНИИ ВОДГЕО от 26 марта 1986 г. № 46)*
- [5] *Рекомендации  
ОАО «Газпром»  
Р Газпром 2-2.3-620-2011*                      *Документы нормативные для проектирования, строительства и эксплуатации объектов ОАО «Газпром». Методика расчета показателей надежности при эксплуатации объектов линейной части магистральных газопроводов Единой системы газоснабжения ОАО «Газпром»*
- [6] *Руководящий документ  
Госгортехнадзора России  
РД 08-492-02*                      *Инструкция о порядке, ликвидации, консервации скважин и оборудования их устьев и стволов*
- [7] *Строительные нормы и правила  
Российской Федерации  
СНиП 11-89-80\**                      *Генеральные планы промышленных предприятий*

- |  |  |
|--|--|
| <i>[8] Санитарные правила и нормы Российской Федерации СанПиН 2.1.7.1322-03</i>                        | <i>Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления</i>   |
| <i>[9] Стандарт Американского общества по испытанию материалов ASTM D 3700-07*</i>                     | <i>Стандартная практика отбора проб СУГ в пробирке поршневого типа (Standard practice for obtaining LPG samples using a floating piston cylinder)</i>  |
| <i>[10] Стандарт Международной организации по стандартизации ИСО 13628-1:2005*) (ISO 13628-1:2005)</i> | <i>Промышленность нефтяная и газовая. Проектирование и эксплуатация систем подводной добычи. Часть 1. Общие требования и рекомендации (Petroleum and natural gas industries. Design and operation of subsea production systems – Part 1: General requirements and recommendations)</i> |

\* Официальный текст стандарта находится во ФГУП «Стандартинформ».

5.1.20 Элемент «Библиографические данные» приводят на последней странице Рекомендаций и оформляют с указанием кода общероссийского классификатора стандартов (ОКС) по ОК 001 и ключевых слов.

Ключевые слова приводят в том порядке, в котором эти слова приведены в заголовке Рекомендаций, в именительном падеже, единственном числе.

В случае необходимости допускается в ключевых словах также приводить слова из заголовков Рекомендаций.

*Пример – Библиографические данные Р Газпром «Определение в газе горючем природном молярной доли метанола хроматографическим методом»:*

*ОКС 75.060*

*Ключевые слова: определение, газ горючий природный, молярная доля метанола, хроматографический метод*

## 5.2 Требования к оформлению и изложению рекомендаций ОАО «Газпром»

### 5.2.1 Требования к тексту

В тексте Рекомендаций не допускается применять:

- математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- математические знаки величин без числовых значений, а также знаки «№» и «%»;
- знак «Ø» для обозначения диаметра.

Данные знаки можно применять в формулах, таблицах и рисунках.

При оформлении в тексте дат следует руководствоваться положениями ГОСТ Р 6.30 и приводить их в единообразном обозначении по всему тексту: либо словесно-цифровым способом, либо цифровым способом.

*Пример – «до 01.08.2013» или «до 01 августа 2013 г.»*

При указании в тексте Рекомендаций данных о физических константах, свойствах веществ и материалов указывают категории этих данных по ГОСТ 8.566.

Обозначения единиц величин в тексте Рекомендаций приводят только при числовых значениях, в строке с числовыми значениями. Недопустимо отделять единицу величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы), кроме единиц величин, помещаемых в таблицах.

Если в тексте Рекомендаций приводят диапазон числовых значений величины, то обозначение единицы величины указывается за последним числовым значением диапазона, за исключением знаков «%», «°С», «°».

Если интервал чисел охватывает порядковые номера, то для записи интервала используют тире.

В пределах текста Рекомендаций для одного и того же показателя (параметра, размера) применяют, как правило, одну и ту же величину.

Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы величин, заключают в скобки.

Между последней цифрой числа и обозначением единиц оставляют пробел, за исключением обозначения в виде знака, поднятого над строкой.

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, отделяют точками на средней линии, как знаками умножения. В Рекомендациях не допускается использовать для этой цели символ «×».

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления используют только косую или горизонтальную черту. При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе помещают в строку, произведение обозначений единиц в знаменателе заключают в скобки.

*Пример – Дж/(моль·К).*

В тексте Рекомендаций числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин записывают цифрами, а числа без обозначения единиц величин от единицы до девяти – словами.

Числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний. Падежные окончания допускаются только при указании концентрации раствора.

Римские цифры допускаются только для обозначения сорта (категории, класса и т.п.) продукции, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия.

При необходимости установления в Рекомендациях предельных (допускаемых) отклонений от номинальных значений показателя числовые значения указывают в скобках.

**Пример –  $(9,0 \pm 0,3)$  кг.**

5.2.2 Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис. Если в тексте Рекомендаций есть ссылка на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву русского алфавита, приводимую в алфавитном порядке (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), а после нее – скобку. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

**Пример – В техническом задании должны быть отражены:**

***а) условия лицензии (лицензий) по участку (участкам) недр;***

***б) основные положения разработки месторождения и освоения участка (участков) недр:***

***1) планируемые сроки начала разработки;***

***2) предельные (максимальные) годовые уровни отбора углеводородного сырья (газа, конденсата, нефти);***

***3) способ учета добываемого сырья;***

***4) перечень (ассортимент) получаемых товарных продуктов и направления их реализации.***

5.2.3 Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом Рекомендаций, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице.

Оформление таблиц – по ГОСТ 1.5-2001 (подраздел 4.5). Головку таблицы отделяют от остальной части таблицы двойной линией. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы, после которого точку не ставят. При необходимости приводят наименование, которое записывают с прописной буквы после номера, отделяя тире. Точку после наименования не ставят.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений. В Рекомендациях допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.



При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами или буквенно-цифровыми обозначениями, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в таблице, то эти данные следует обозначить надстрочным знаком сноски. Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят вначале сноски, а затем примечания. Примечания помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При этом примечания отделяют от таблицы сплошной тонкой горизонтальной линией.

5.2.4 Примечания помещают непосредственно после положения, к которому относится примечание. Примечания не должны содержать требований. Примечание печатают с прописной буквы и начинают с абзачного отступа. В конце текста примечания ставят точку. Одно примечание не нумеруют, после слова «Примечание» ставят тире. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. При этом двоеточие не ставят. Примечания выделяют в рекомендациях уменьшенным размером шрифта. Слово «Примечание» выделяют разрядкой.

5.2.5 Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как примечания, но выделяют полужирным курсивом.

5.2.6 Для пояснения отдельных слов, словосочетаний или данных, приведенных в Рекомендациях, после них ставят надстрочный знак сноски. Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено слово. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Сноску выделяют уменьшенным размером шрифта. В конце сноски ставят точку. Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде звездочки, двух или трех звездочек, помещая их на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяют от ее текста пробелом. Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации сносок. При этом применение более трех звездочек не допускается.

5.2.7 Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал обозначают в стандарте словом «Рисунок».

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». В Рекомендациях допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые раз-

деляют точкой. При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.

Если графический материал не умещается на одной странице, то допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на той странице, с которой начинается графический материал, поясняющие данные — на любой из страниц, а под ними на каждой из страниц, на которых расположен данный графический материал, указывают «Рисунок \_\_\_\_, лист \_\_\_\_». На каждый графический материал дают ссылку в тексте рекомендаций.

5.2.8 При необходимости в тексте Рекомендаций, таблицах и данных, поясняющих графический материал, могут быть использованы формулы.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы.

Если в тексте Рекомендаций приведена одна формула, ее обозначают (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

*Пример – (В.3).*

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящие в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

5.2.9 Ссылки применяют в соответствии с ГОСТ 1.5-2001 (пункт 4.8.1).

5.2.9.1 При ссылках на структурные элементы текста, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывают наименование этого элемента полностью.

Если номер структурного элемента состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают.

При ссылках на таблицы, формулы, графический материал всегда упоминают наименование этих структурных элементов.

*Примеры*

1 «... в соответствии с разделом 4».

2 «... по 7.1», «... в соответствии с А.1 (приложение А)».

3 «... по формуле (5.1)», «... в таблице Д.2 (приложение Д)», «... на рисунке 2».

При ссылках на структурные элементы используют следующие формулировки: «... в соответствии с перечислением б) 6.3», «... в части показателя 4 таблицы 1».

При ссылках в тексте на структурные элементы приложений используют следующие формулировки: «... приведенным в Б.2 (приложение Б)», «... на рисунке Е.1 (приложение Е)», «... в таблице В.4 (приложение В)».

При ссылке на формулу используют следующую формулировку «... по формуле (Г.2)».

В Рекомендациях допускается ссылку на структурный элемент приводить в скобках после сокращения «см.».

*Примеры*

1 «... (см. раздел 5)».

2 «...(см. 7.2.3)».

3 «...(см. рисунок 4, позиция 1)».

Наименования федеральных органов законодательной и исполнительной власти (сокращенные или полные), наименования государств, юридических лиц, используемые в тексте, должны соответствовать официально установленным и приводиться в единообразном виде (либо по всему тексту приводятся полные наименования, либо сокращенные).

Примечание – Наименования федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации – в соответствии с Распоряжением [4].

5.2.9.2 В нормативных положениях Рекомендаций допускаются нормативные ссылки в соответствии с 5.1.14.

Примечание – Если Рекомендации являются идентичными международному (региональному или зарубежному национальному) стандарту, то в них сохраняют нормативные ссылки, которые приведены в применяемом международном (региональном или зарубежном национальном) стандарте. При этом соблюдают правила, установленные ГОСТ Р 1.7-2008 (пункт 6.10, подпункты 6.10.1 и 6.10.2).

В Рекомендациях допускаются нормативные ссылки на предварительные национальные стандарты только в случае, когда дата окончания срока действия ссылочного предварительного национального стандарта предшествует дате окончания срока действия Рекомендаций.

Если в Рекомендациях применяют нормативную ссылку на стандарт (классификатор) в целом, то ее записывают как недатированную ссылку (без указания года его утверждения или принятия).

**Пример – В настоящих рекомендациях применяют стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения, установленные ГОСТ 8.417.**

При нормативной ссылке на конкретный структурный элемент стандарта/классификатора (раздел, подраздел, пункт, подпункт, приложение или иной структурный элемент) ее записывают как датированную ссылку (с указанием года утверждения или принятия), а в скобках приводят наименование («пункт», «раздел», «подпункт» и т.п.) и номер (обозначение) структурного элемента ссылочного документа.

**Пример – При оформлении в тексте дат следует руководствоваться положениями ГОСТ Р 6.30-2003 (пункт 3.11) и приводить их в единообразном обозначении по всему тексту: либо словесно-цифровым способом, либо цифровым способом.**

Любые ссылки на стандарты и классификаторы, которые приведены в примечаниях и сносках, считаются справочными, за исключением случаев, когда в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012 (пункт 4.3.7) в сноске приведена информация о ссылочном документе.

Примечание – Информацию о таких документах в разделе «Нормативные ссылки» не приводят.

В случае, когда в Рекомендациях целесообразно повторить какое-либо положение национального стандарта Российской Федерации (действующего в этом качестве межгосударственного стандарта), то применяют соответствующее правило, установленное ГОСТ 1.5-2001 (пункт 4.8.4).

5.2.9.3 В Рекомендациях допускаются справочные ссылки на правовые и нормативные правовые акты Российской Федерации, правила и рекомендации по стандартизации, метрологии, сертификации, аккредитации и каталогизации, руководящие документы, иные нормативные и рекомендательные документы, принятые (утвержденные) федеральными органами исполнительной власти или международными (региональными) организациями, которые объединяют органы исполнительной власти различных стран и членом которых является Российская Федерация, а также на стандарты организаций, технические условия, международные стандарты и другие международные документы, которые не являются международными стандартами, но приняты международными (региональными) организациями по стандартизации.

При ссылке в тексте на библиографический источник (далее в рамках настоящего пункта также документ), имеющий регистрационный номер обозначения, перед квадратными скобками с обозначением порядкового номера документа по элементу «Библиография» указывается данный регистрационный номер с годом утверждения документа.

**Пример – «... в соответствии со СНИП 23-01-99 [1].»**

Если документ не имеет регистрационного номера обозначения, то перед квадратными скобками с обозначением порядкового номера документа по элементу «Библиография» указы-

вается обобщенное наименование документа (например, Федеральный закон, Методические указания, Положение и т.п.).

Примечание – Если Рекомендации являются идентичными международному (региональному или зарубежному национальному) стандарту, то согласно ГОСТ Р 1.7-2008 (подпункт 6.10.3) в Рекомендациях сохраняют справочные ссылки, которые приведены в применяемом международном (региональном или зарубежном национальном) стандарте.

Если в Рекомендациях необходимо сделать справочную ссылку на конкретный структурный элемент (раздел, подраздел, пункт, подпункт, приложение) ссылочного документа, имеющего обозначение, то приводят это обозначение с указанием года утверждения (принятия) данного документа, после него в скобках наименование и номер (обозначение) ссылочного структурного элемента и помещенный в квадратные скобки очередной порядковый номер по перечню ссылочных документов, приведенному в элементе «Библиография».

*Пример – Поиск и разведка объектов для подземных хранилищ газа осуществляют по ПБ 08-621-03 (раздел 4) [1].*

Если справочная ссылка приведена в сноске, то допускается не приводить информацию об этом ссылочном документе в элементе «Библиография», а в данной сноске указывать после обозначения ссылочного документа его наименование, приведенное в кавычках.

## **6 Разработка и рассмотрение первой редакции проекта рекомендаций ОАО «Газпром»**

6.1 Разработка Рекомендаций, как правило, осуществляется в соответствии с Перспективным планом разработки документов по техническому регулированию ОАО «Газпром» согласно СТО Газпром 1.2, программой НИОКР ОАО «Газпром» (далее – Программа) и другими целевыми программами Общества, утвержденными в установленном порядке.

В особых случаях, когда разработка Рекомендаций должна быть произведена в кратчайшие сроки, она осуществляется вне плана в соответствии с распорядительными документами ОАО «Газпром», поручениями руководства ОАО «Газпром».

6.2 Организация разработки Рекомендаций включает согласование объема работ, заключение в установленном порядке договора на его выполнение между заказчиком (структурным подразделением ОАО «Газпром», выполняющим функции исполнителя от ОАО «Газпром» по договору), организацией-разработчиком и организациями-соисполнителями (далее – соисполнители). Заключение договора проводится в соответствии с Положением [5].

6.3 При заключении договора заказчик, как правило, утверждает ТЗ на разработку Рекомендаций по форме согласно СТО Газпром 1.1-2009 (приложение Г). При этом допу-

скается всю необходимую информацию приводить в ТЗ к договору на выполнение научно-исследовательской работы (НИР), результатом которой будут Рекомендации.

Примечание – При разработке Рекомендаций по договору возмездного оказания услуг ТЗ оформляется в обязательном порядке по форме согласно СТО Газпром 1.1-2009 (приложение Г).

6.4 В ТЗ, как правило, указываются основные цели и задачи разработки, этапы работы и сроки их выполнения, организация-разработчик, соисполнители, необходимость проведения специализированных экспертиз проекта Рекомендаций, организации и дочерние общества ОАО «Газпром», которым документ направляется на рассмотрение в первой редакции, а также структурные подразделения ОАО «Газпром», с которыми согласовывается окончательная редакция Рекомендаций.

В обязательном порядке проект Рекомендаций в соответствии с областью применения направляется на рассмотрение в ОАО «Газпром трансгаз Беларусь», ЗАО «Газпром Армения», ООО «Газпром Кыргызстан».

6.5 Необходимость проведения специализированных экспертиз проекта Рекомендаций определяет заказчик. Экспертизы проекта Рекомендаций организует разработчик с учетом положений, установленных ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.6 и СТО Газпром 1.10.

Примечание – Разработчик может организовать проведение следующих видов экспертиз проекта Рекомендаций: научно-техническую, терминологическую, правовую, патентную и метрологическую.

6.6 Виды экспертиз, порядок и правила проведения их для проектов Рекомендаций определены в СТО Газпром 1.10.

6.7 Обязательной метрологической экспертизе подлежит проект Рекомендаций, в котором приведены:

- требования к погрешности измерений, достоверности измерительного контроля;
- требования к методикам выполнения измерений, средствам измерения;
- методики выполнения измерений, анализа, испытаний и измерительного контроля;
- методики проверки и калибровки средств измерений.

6.8 Метрологическая экспертиза проекта Рекомендаций проводится в соответствии с СТО Газпром 1.7.

6.9 В тех случаях, когда по соответствующему направлению стандартизации национальным органом Российской Федерации по стандартизации создан технический комитет по стандартизации (ТК), может предусматриваться представление проекта Рекомендаций на экспертизу в ТК.

6.10 Техническое задание на разработку Рекомендаций, относящихся к деятельности двух и более структурных подразделений ОАО «Газпром», согласовывается с каждым из них.

6.11 Разработка документа организуется организацией-разработчиком и соисполнителями в согласованном между ними порядке, обеспечивающем качественную подготовку Рекомендаций в сроки, установленные договором.

6.12 Разработка проекта Рекомендаций в первой редакции и при необходимости рассылка его на рассмотрение в организации, дочерние общества ОАО «Газпром» и сторонние организации осуществляется следующим образом.

6.12.1 Организация-разработчик готовит проект Рекомендаций в первой редакции, пояснительную записку к нему и сопроводительное письмо. Содержание пояснительной записки к проекту Рекомендаций в первой редакции приведено в приложении Д.

6.12.2 При необходимости подготовленный проект Рекомендаций в первой редакции и пояснительную записку к нему организация-разработчик рассылает на рассмотрение в организации, дочерние общества ОАО «Газпром» и сторонние организации в соответствии с перечнем, установленным в ТЗ на разработку Рекомендаций. По решению заказчика Рекомендации могут не направляться на рассмотрение в организации, дочерние общества ОАО «Газпром» и сторонние организации.

6.12.3 Информация о начале разработки Рекомендаций в соответствии с 6.4.8 СТО Газпром 1.1-2009 направляется организацией-разработчиком в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение работ по стандартизации в ОАО «Газпром».

6.12.4 Организации, которым Рекомендации направлены на рассмотрение, рассматривают проект рекомендаций в первой редакции и направляют отзыв на нее организации-разработчику.

6.12.5 Отзыв представляют организации-разработчику не позднее чем через два месяца со дня получения проекта Рекомендаций в первой редакции.

6.12.6 В отзыве замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При этом приводят предлагаемые редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображений графического материала.

6.12.7 При получении предложений и замечаний организация-разработчик готовит сводку отзывов по проекту Рекомендаций в первой редакции и дорабатывает проект Рекомендаций в соответствии со сводкой отзывов. Сводку отзывов оформляют по форме в соответствии с СТО Газпром 1.1-2009 (приложение Е).

6.12.8 Сводка отзывов с аргументированными ответами на все замечания и предложения должна быть направлена в адрес всех организаций, от которых поступили замечания и предложения.

6.12.9 При отсутствии замечаний и предложений от организаций, которым проект Рекомендаций в первой редакции направлялся на рассмотрение, разработка Рекомендаций ведется в соответствии с календарным планом договора.

6.12.10 При наличии разногласий по замечаниям и предложениям организация-разработчик для рассмотрения разногласий по проекту Рекомендаций проводит согласительное совещание с ответственными представителями заинтересованных организаций. Принятые на совещании решения оформляют протоколом и отражают в сводке отзывов.

6.12.11 Заключение по проекту Рекомендаций, подготовленное ТК в соответствии с 6.9, учитывается организацией-разработчиком в сводке отзывов при подготовке окончательной редакции проекта Рекомендаций и представления Рекомендаций заказчику.

6.13 Если проект Рекомендаций не направляется на рассмотрение в организации, дочерние общества ОАО «Газпром» и сторонние организации, организация-разработчик представляет проект Рекомендаций в первой редакции только заказчику.

Заказчик рассматривает проект Рекомендаций в первой редакции и направляет замечания организации-разработчику не позднее чем через один месяц со дня получения заказчиком проекта Рекомендаций.

По результатам рассмотрения заказчиком проекта Рекомендаций в первой редакции организация-разработчик вносит сделанные заказчиком изменения в документ и готовит проект Рекомендаций в окончательной редакции и пояснительную записку к нему (см. приложение Д).

## **7 Подготовка окончательной редакции проекта рекомендаций к утверждению и утверждение рекомендаций ОАО «Газпром»**

7.1 Организация – разработчик Рекомендаций представляет заказчику для проведения процедур утверждения с сопроводительным письмом следующий комплект документов:

- проект Рекомендаций;
- пояснительную записку к окончательной редакции проекта Рекомендаций;
- сводку отзывов по проекту Рекомендаций (при наличии сводка отзывов может быть представлена в отчете о работе);
- протокол согласительного совещания (если такое совещание проводилось);
- копию утвержденного технического задания (при наличии);
- заключение ТК и других организаций по проекту Рекомендаций (при наличии);
- проект плана мероприятий по внедрению Рекомендаций (при необходимости);
- проект Листа утверждения Рекомендаций (форма представлена в приложении Е);
- отчет о работе (при наличии);



Примечание – По договору НИОКР – отчет о НИР, по договору возмездного оказания услуг – отчет об оказанных услугах.

- проект Списка рассылки документа на издание согласно СТО Газпром 1.13.

Все материалы представляются как на бумажном, так и на электронном носителях.

7.2 Заказчик осуществляет приемку выполненных организацией-разработчиком работ.

При рассмотрении представленных документов проверяется:

- комплектность и правильность оформления проекта Рекомендаций;

- полнота согласования проекта Рекомендаций (при рассылке рекомендаций на согласование);

- обоснованность отклонения замечаний дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», сторонних организаций (при рассылке Рекомендаций на отзыв);

- соответствие проекта Рекомендаций ТЗ, действующим стандартам Общества и национальным и межгосударственным стандартам в соответствующей области;

- соответствие Рекомендаций общим принципам стандартизации, установленным законодательством Российской Федерации, и принципам стандартизации, установленным в ОАО «Газпром».

7.3 Проверка проводится силами заказчика или по его поручению – соответствующим исполнителем работ по стандартизации. По результатам рассмотрения проекта Рекомендаций заказчиком организация-разработчик при необходимости вносит в него уточнения.

7.4 После внесения всех необходимых уточнений заказчик согласовывает Рекомендации путем проставления личной подписи руководителя (или лица, его заменяющего) структурного подразделения ОАО «Газпром» и даты в Листе утверждения.

7.5 Далее заказчик направляет проект Рекомендаций на согласование структурным подразделениям ОАО «Газпром», перечень которых установлен в ТЗ на разработку рекомендаций (за исключением структурного подразделения ОАО «Газпром», выполняющего функции руководящего органа Системы стандартизации ОАО «Газпром», и Юридического департамента ОАО «Газпром»).

7.6 Структурные подразделения ОАО «Газпром» осуществляют рассмотрение представленных документов в срок не более 30 дней со дня их поступления на согласование. В случае согласования Рекомендаций структурные подразделения направляют соответствующие письма в адрес заказчика либо руководитель (или лицо, его заменяющее) согласующего структурного подразделения ОАО «Газпром» проставляет личную подпись и дату в Листе утверждения.

7.7 При наличии разногласий со структурными подразделениями ОАО «Газпром», которым проект Рекомендаций рассылался на согласование, заказчик может организовать и провести согласительное совещание с участием заинтересованных сторон.

Разногласия, возникшие при согласовании проекта Рекомендаций, оформляют протоколом согласительного совещания. Окончательное решение по устранению разногласий принимает заказчик.

7.8 После согласования Рекомендаций в структурных подразделениях ОАО «Газпром» заказчик представляет следующие материалы на согласование в структурное подразделение ОАО «Газпром», выполняющее функции руководящего органа Системы стандартизации ОАО «Газпром»:

- проект Рекомендаций;
- Лист утверждения;
- отчет о НИР или оказанных услугах (при наличии);
- сводку отзывов по проекту Рекомендаций (при наличии сводка отзывов может быть представлена в отчете о НИР или оказанных услугах);
- протокол согласительного совещания (если такое совещание проводилось);
- копию утвержденного технического задания (при наличии);
- заключение ТК и других организаций по проекту Рекомендаций (при наличии);
- проект плана мероприятий по внедрению Рекомендаций (при необходимости).

Руководящий орган Системы стандартизации ОАО «Газпром» рассматривает проект Рекомендаций и материалы в течение 30 календарных дней на предмет соответствия техническому заданию, правилам стандартизации, действующим стандартам. В случае отсутствия замечаний структурное подразделение ОАО «Газпром», выполняющее функции руководящего органа Системы стандартизации ОАО «Газпром», готовит соответствующее письмо, реквизиты которого проставляются на Листе утверждения. В случае замечаний к представленным материалам структурное подразделение ОАО «Газпром», выполняющее функции руководящего органа Системы стандартизации ОАО «Газпром», готовит в адрес заказчика соответствующее письмо и отправляет весь комплект на доработку без согласования. После устранения замечаний процедура согласования повторяется.

7.9 После согласования Рекомендаций в руководящем органе Системы стандартизации ОАО «Газпром» Рекомендации подлежат утверждению личной подписью руководителя структурного подразделения ОАО «Газпром» (Департамент, самостоятельное Управление, самостоятельный Отдел)(или лица, его замещающего), в состав которого входит подразделение ОАО «Газпром» – заказчик документа.

7.10 Организация-разработчик представляет официальному издателю не позднее 15 дней после утверждения Рекомендаций с сопроводительным письмом по форме, приведенной в СТО Газпром 1.13-2012 (приложение Г), следующие материалы для внесения в Лист

утверждения регистрационного номера документа, уточнения тиража, даты введения Рекомендаций в действие и даты рассылки в соответствии с СТО Газпром 1.13:

- оригинал Листа утверждения;
- два экземпляра бумажной распечатки копии подлинника документа (без оборота бумажного листа), каждая страница которого подписана уполномоченным лицом функционального заказчика;
- аутентичную электронную версию подлинника документа;
- список рассылки на издание согласно СТО Газпром 1.13-2012 (приложение А).

#### Примечания

1 В сопроводительном письме указывается фамилия, имя, отчество, должность, организация и телефон лица, которое заказчик наделяет полномочиями согласования и подписи в печать оригинал-макета документа Системы стандартизации ОАО «Газпром» (далее – уполномоченное лицо).

2 Дату введения в действие Рекомендаций устанавливают с учетом времени, которое необходимо затратить для проведения организационно-технических мероприятий, в том числе для опубликования Рекомендаций, обеспечения его доступности всем заинтересованным лицам, проведения мероприятий по его внедрению. Дата рассылки предшествует дате введения рекомендаций в действие в соответствии с СТО Газпром 1.13.

3 При приемке результатов договоров наличие регистрационного номера на Листе утверждения Рекомендаций является обязательно.

## **8 Регистрация, издание, рассылка и введение рекомендаций ОАО «Газпром» в действие**

8.1 Регистрация утвержденных Рекомендаций осуществляется с целью проведения учета документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», введенных в действие в ОАО «Газпром», передачи Рекомендаций на издание и информирование структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» об утверждении и введении в действие Рекомендаций.

8.2 Регистрацию утвержденных рекомендаций и предпечатную подготовку Рекомендаций проводит официальный издатель документов Системы стандартизации ОАО «Газпром» (далее – официальный издатель) в соответствии с СТО Газпром 1.13.

8.3 При регистрации Рекомендаций им присваивают обозначение, состоящее из следующих реквизитов:

- индекса «Р Газпром», означающего рекомендации ОАО «Газпром»;
- отделенного от него интервалом номера комплекса стандартов, к которым относятся Рекомендации (при наличии);
- отделенного от него точкой порядкового номера Рекомендаций;
- отделенных от него тире четырех цифр года принятия Рекомендаций.

Рекомендации ОАО «Газпром» обозначаются:

Р Газпром Х.ХХ-ХХХХ или Р Газпром ХХ-ХХХХ,

где Х – комплекс стандартов (при наличии), к которым относятся рекомендации, ХХ – порядковый номер рекомендаций, ХХХХ – год регистрации рекомендаций.

#### *Примеры*

*1 Р Газпром 2-4.4-792-2014 Документы нормативные для проектирования, строительства и эксплуатации объектов ОАО «Газпром». Материалы, технические средства, оборудование и технологии для строительства и ремонта подводных газопроводов. Типовые методики испытаний*

*2 Р Газпром 5.16-2012 Обеспечение единства измерений. Природный газ. Методика определения ртути методом атомно-абсорбционной спектроскопии (холодного пара)*

8.4 Если Рекомендации разработаны на основе рекомендаций или стандартов других организаций (в том числе международных) путем оформления идентичного или модифицированного аутентичного текста на русском языке, то после реквизитов Р Газпром Х.ХХ-ХХХХ или Р Газпром ХХ-ХХХХ в скобках приводят обозначения примененного документа.

*Пример – Р Газпром 2-3.7-069-2006 RP E305.*

8.5 Регистрационные номера вновь разработанным Рекомендациям присваивают в порядке возрастания номеров по мере их регистрации. При отмене Рекомендаций их регистрационный номер другим Рекомендациям не присваивают.

Примечание – Допускается применять отличное от установленного обозначение Рекомендаций, если это специально оговорено в стандарте, регламентирующем общие (основные) требования в комплексе стандартов, к которому относятся Рекомендации.

8.6 Рекомендации, не прошедшие регистрацию в соответствии с порядком, изложенным в 8.2, к применению в ОАО «Газпром» не допускаются.

Рекомендации, выполненные в рамках договора НИР или договора на оказание услуг и не прошедшие регистрацию в установленном порядке, не являются законченным результатом договора НИР (оказания услуг).

8.7 Официальное издание (тиражирование) Рекомендаций осуществляет официальный издатель в установленном порядке.

8.8 Предпечатную подготовку Рекомендаций осуществляет официальный издатель в соответствии со следующими этапами:

- корректура авторского оригинал-макета;
- верстка Рекомендаций и подготовка издательского оригинал-макета для тиражирования на основе авторского оригинал-макета;
- утверждение издательского оригинал-макета разработчиком для сдачи на тиражирование.

При наличии редакционных замечаний организация-разработчик вносит необходимые исправления и направляет отредактированные Рекомендации вместе с черновиком, содержащим редакционные замечания, официальному издателю.

8.9 Обложку для Рекомендаций изготавливает официальный издатель в соответствии с установленным им порядком с учетом положений Книги фирменного стиля ОАО «Газпром» [6].

Рекомендации издают, как правило, на листах форматом А4 по ГОСТ 2.301.

## **9 Обновление рекомендаций, разработка и утверждение изменений, внесение поправок в рекомендации ОАО «Газпром»**

9.1 Обновление (пересмотр) Рекомендаций, как правило, не проводят. При необходимости обновления установленных в Рекомендациях положений разрабатывают в соответствии с СТО Газпром 1.1 стандарт ОАО «Газпром», в котором устанавливают требуемые положения.

9.2 Изменение к Рекомендациям разрабатывают при необходимости замены (модификации) или исключения отдельных положений рекомендаций.

9.3 К Рекомендациям разрабатывают не более одного изменения.

9.4 Если объем изменения к рекомендациям составляет более 50 % текста, то изменения в Рекомендации не вносят. Для обеспечения установления и внедрения данных требований в ОАО «Газпром» разрабатывают стандарт ОАО «Газпром», в котором устанавливают эти требования.

9.5 Разработку изменения к Рекомендациям, утверждение и регистрацию изменения выполняют в соответствии с разделом 6. При этом в качестве организации – разработчика изменения к Рекомендациям, как правило, привлекают организацию – разработчика данных Рекомендаций.

9.6 Изменение к Рекомендациям оформляют в соответствии с СТО Газпром 1.1-2009 (приложения Л и М).

9.7 Текст изменения к Рекомендациям излагают в соответствии с правилами, установленными в 5.2.

9.7.1 При изложении текста изменения указывают наименования и номера (обозначения) изменяемых, исключаемых и дополнительных структурных элементов: разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, приложений и других, а также приводят соответствующие указания, применяя слова: «заменить», «дополнить», «исключить», «изложить в новой редакции» и т.п.

### *Примеры*

#### *1 Пункт 3.1.6 изложить в новой редакции:*

*«натурные (трассовые) испытания: Испытания с целью проведения валидации продукции в реальных условиях эксплуатации.».*

*2 По всему тексту слова «опытно-промышленные испытания» заменить на «натурные (трассовые) испытания».*

#### *3 Пункт 4.7. Примечание исключить.*

#### *4 Добавить пункт 5.3.4.7 и изложить в редакции:*

*«Расположение центра тяжести габионных утяжелителей должно быть ниже или на уровне продольной оси балластируемого трубопровода.».*

#### *5 Пункт 5.5.1.13 слово «винтовой» заменить словом «анкерной».*

*6 Приложение А. Таблица А.1. «Номинальная плотность, текс...» заменить на «Номинальная линейная плотность, текс...».*

#### *7 рекомендации дополнить приложениями – Г–Е (приводятся приложения Г–Е).*

9.7.2 При дополнении текста Рекомендаций новыми разделами, подразделами, пунктами, подпунктами, таблицами, графическими материалами, приложениями или при исключении из текста Рекомендаций отдельных структурных элементов принятую ранее нумерацию разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов, приложений изменять не допускается.

9.7.3 Новые разделы помещают перед приложениями, а новые подразделы, пункты, подпункты – в конце соответствующих разделов, подразделов, пунктов, к которым они относятся. Новым разделам, подразделам, пунктам, подпунктам присваивают номера в порядке возрастания нумерации этих структурных элементов.

9.7.4 Новым пунктам (при отсутствии в них подпунктов), подпунктам, таблицам, графическим материалам допускается присваивать номера действующих предыдущих (или последующих в случае необходимости) пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов с добавлением строчной буквы русского алфавита, помещая их после соответствующих действующих структурных элементов или перед ними.

9.8 Проект изменения к Рекомендациям допускается не согласовывать со структурными подразделениями, дочерними обществами и организациями ОАО «Газпром» (за исключением структурных подразделений ОАО «Газпром», перечисленных в 7.7), сторонними организациями, которые ранее согласовали проект данных Рекомендаций, если вносимое изменение не затрагивает положений, относящихся к их компетенции.

9.9 Утверждение и введение в действие изменения к Рекомендациям осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7.

9.10 Дату введения в действие изменения к Рекомендациям устанавливают с учетом времени, необходимого для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий.

9.11 Официальный издатель регистрирует изменение к Рекомендациям в установленном порядке.

Основанием для регистрации изменения Рекомендаций является Лист утверждения изменения Рекомендаций (форма Листа утверждения изменения Рекомендаций аналогичная форме Листа утверждения Рекомендаций).

9.12 Официальное издание (тиражирование) и рассылку изменения Рекомендаций осуществляет официальный издатель в установленном порядке.

9.13 Рассылку изменения Рекомендаций осуществляют в соответствии с перечнем структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», по которому ранее осуществлялась рассылка Рекомендаций (в том числе сторонним организациям и дочерним обществам и организациям ОАО «Газпром» по дополнительным запросам).

9.14 При необходимости внесения поправок в опубликованные Рекомендации поправку оформляют в соответствии с СТО Газпром 1.1-2009 (приложение Н). Поправка не должна носить характер изменения к Рекомендациям. Поправками допускается исправлять только опечатки, ошибки или неточности редакционного характера.

#### 9.15 Внесение поправки в Рекомендации

При необходимости внесения исправлений в изданные Рекомендации, которые направлены на устранение опечаток, ошибок или неточностей, допущенных при подготовке Рекомендаций к утверждению и изданию, действует следующий порядок:

- любой пользователь Рекомендаций направляет организации-разработчику (в копии – заказчику и в руководящий орган Системы стандартизации) информацию о замеченных опечатках, ошибках, неточностях;

- организация-разработчик направляет заказчику предложение по внесению в Рекомендации поправки с оформленным текстом поправки в соответствии с СТО Газпром 1.1-2009 (приложение Н);

- заказчик после рассмотрения поступившего предложения по существу при положительном решении направляет служебную записку с приложением согласованного организацией-разработчиком и заказчиком текста поправки в руководящий орган Системы стандартизации;

- руководящий орган Системы стандартизации согласовывает поправку к Рекомендациям и направляет ее официальному издателю для издания и рассылки всем пользователям данных Рекомендаций, а также для опубликования в АИС «Газпромтехнорма».

9.16 Внесение изменений и поправок в экземпляры Рекомендаций, находящиеся у пользователей, осуществляют в соответствии с СТО Газпром 1.13.

## **10 Порядок отмены рекомендаций ОАО «Газпром»**

10.1 Рекомендации ОАО «Газпром», утвержденные без ограничения срока действия (см. 4.3), отменяют в следующих случаях:

а) при отмене стандарта ОАО «Газпром», для обеспечения применения которого разрабатывались данные Рекомендации;

б) при утверждении стандарта ОАО «Газпром», в котором учтены положения данных Рекомендаций;

в) в других случаях, когда Рекомендации утратили свою актуальность в связи с изменением направлений работ в данной области деятельности.

10.2 Если Рекомендации отменяют в случае, указанном в перечислении а) 10.1, решение об отмене Рекомендаций принимается одновременно с решением об отмене стандарта, для обеспечения применения которого разработаны данные Рекомендации. В распорядительном документе об отмене Рекомендаций указываются реквизиты отмененных Рекомендаций (полное цифровое обозначение и наименование).

10.3 Если Рекомендации отменяют в случае, указанном в перечислении б) 10.1, то согласование отмены Рекомендаций заменяется согласованием распорядительного документа об утверждении и введении в действие стандарта ОАО «Газпром», который будет действовать взамен отменяемых Рекомендаций. В распорядительном документе указываются реквизиты отмененных Рекомендаций, а также признается утратившим силу распорядительный документ, их утвердивший.

10.4 В случаях, указанных в 10.1, организация – разработчик Рекомендаций направляет мотивированное предложение об отмене действующих Рекомендаций заказчику.

10.5 Заказчик проводит проверку необходимости и обоснованности отмены Рекомендаций.

10.6 При согласии с предложением об отмене Рекомендаций заказчик готовит заключение о целесообразности отмены Рекомендаций. Форма Листа утверждения заключения о целесообразности отмены Рекомендаций представлена в приложении Ж.



10.7 Материалы об отмене рекомендаций заказчик направляет организации-разработчику для включения в состав дела Рекомендаций.

10.8 После опубликования официальной информации на сайте ОАО «Газпром» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте официального издателя, а также в АИС «Газпромтехнорма» об отмене Рекомендаций любое применение и распространение отмененного документа не допускается.

10.9 Для Рекомендаций, утвержденных с ограниченным сроком действия (см. 4.4), не выпускается распорядительный документ об отмене, а по истечении установленного срока действия положения данных Рекомендаций в структурных подразделениях, дочерних обществах и организациях не применяют.

## **11 Формирование дела рекомендаций ОАО «Газпром»**

11.1 После утверждения Рекомендаций заказчик передает организации-разработчику материалы для формирования дела Рекомендаций.

После регистрации Рекомендаций организация-разработчик формирует дело Рекомендаций, хранит и ведет его. В состав дела Рекомендаций включаются документы:

- копия утвержденных рекомендаций;
- копия распорядительного документа об утверждении и введении в действие Рекомендаций;
- копия плана мероприятий по внедрению Рекомендаций (при наличии);
- пояснительные записки к первой и окончательной редакции проекта Рекомендаций;
- сводка отзывов по проекту Рекомендаций (при наличии);
- протокол согласительного совещания (если такое совещание проводилось);
- заключение ТК и других организаций по проекту Рекомендаций (при наличии);
- копия утвержденного технического задания;
- копия списка рассылки рекомендаций на издание.

Собранное в отдельную папку дело хранится у организации – разработчика Рекомендаций.

11.2 Документы об изменениях Рекомендаций и поправках к Рекомендациям, оформленные в соответствии с требованиями раздела 7, включаются в дело Рекомендаций в порядке внесения изменений и поправок.

11.3 Материалы об отмене Рекомендаций, оформленные согласно требованиям раздела 10, также включаются в дело Рекомендаций.

11.4 Если разработку Рекомендаций осуществляла сторонняя организация, дело Рекомендаций формирует заказчик. По решению заказчика дело Рекомендаций для хранения и ведения может быть передано в организацию ОАО «Газпром», осуществляющую методическое обеспечение деятельности по стандартизации в соответствующей области.

## **12 Применение рекомендаций ОАО «Газпром»**

12.1 Рекомендации применяют в пределах установленной каждым документом области применения.

12.2 Разъяснения по содержанию отдельных требований Рекомендаций дают их заказчики или по их указанию исполнители работ по стандартизации в соответствующем направлении деятельности, а также организации – разработчики соответствующих Рекомендаций.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма титульного листа рекомендаций ОАО «Газпром»**

---

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

---

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

(наименование комплекса стандартов, к которому относятся рекомендации, — при наличии)

---

---

(наименование рекомендаций)

**Р Газпром Х.ХХ-XXXX**

ИЛИ

**Р Газпром ХХ-XXXX**

(обозначение рекомендаций)

*Издание официальное*

---

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

---

(наименование организации/дочернего общества ОАО «Газпром», разработавшего рекомендации)

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром экспо»**

**Москва, (год издания)**

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма страницы рекомендаций ОАО «Газпром» с элементом «Предисловие»**

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНЫ

\_\_\_\_\_ наименование (я) организации (ий)-разработчика (ов)

2 ВНЕСЕНЫ

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения ОАО «Газпром» –

\_\_\_\_\_ заказчика, представившего рекомендации на утверждение

3 УТВЕРЖДЕНЫ  
И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

\_\_\_\_\_ ФИО и должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_ ОАО «Газпром», утвердившего документ, а также дата утверждения

4 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ/ВЗАМЕН

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ

\_\_\_\_\_ (указывается при необходимости)

© ОАО «Газпром», 20 \_\_

© Оформление ООО «Газпром экспо», 20 \_\_

*Распространение настоящих рекомендаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ОАО «Газпром»*

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма первой страницы рекомендаций ОАО «Газпром»**

_____	
(обозначение рекомендаций)	
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГАЗПРОМ»</b>	
_____	
(наименование комплекса стандартов, к которому относятся рекомендации)	
_____	
(наименование рекомендаций)	
Дата введения _____	
(год, месяц, число)	
Срок действия (при необходимости) _____	
(год, месяц, число)	
ТЕКСТ	

**Приложение Г**  
(справочное)

**Пример оформления элемента «Введение»**

**Введение**

Настоящие рекомендации входят в состав нормативного обеспечения Системы управления техническим состоянием и целостностью линейной части магистральных газопроводов ЕСГ ОАО «Газпром», разрабатываемой в соответствии с Перечнем приоритетных научно-технических проблем ОАО «Газпром» на 2006–2010 гг., утвержденным Председателем Правления ОАО «Газпром» А.Б. Миллером (от 11.10.2005 № 01-106), пункт 4.2 «Развитие технологий и совершенствование оборудования для обеспечения надежного функционирования ЕСГ, включая методы и средства диагностики и ремонта», а также Программой научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ОАО «Газпром» на 2011 год, утвержденной Председателем Правления ОАО «Газпром» А.Б. Миллером (от 21.03.2011 № 01-24).

Настоящие рекомендации разработаны в развитие СТО Газпром 2-2.3-095-2007 и СТО Газпром 2-3.5-454-2010 с целью установления требований к планированию, организации, проведению и анализу результатов диагностирования газопроводов-отводов ОАО «Газпром».

Настоящие рекомендации разработаны ООО «Газпром ВНИИГАЗ» по договору с ОАО «Газпром» от 30.08.2012 № 2518-0810-11-1 «Разработка методических подходов к диагностическому обслуживанию, оценке и прогнозированию технического состояния газопроводов-отводов ОАО «Газпром» и положения по их техническому диагностированию».

Разработка настоящих рекомендаций выполнена авторским коллективом в следующем составе: канд. техн. наук С.В. Нефедов, канд. техн. наук В.Е. Грязин, канд. техн. наук М.В. Чубунов, Е.В. Грязина (ООО «Газпром ВНИИГАЗ»), канд. техн. наук В.В. Коннов, А.В. Коннов, канд. техн. наук Н.С. Пронин, С.И. Безгодков (ЗАО НПЦ «МОЛНИЯ»), А.Н. Попов (ДАО «Оргэнергогаз»), А.М. Проскуряков, д-р техн. наук М.Ю. Митрохин, А.В. Молоканов (ОАО «Газпром»).

**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**Содержание пояснительной записки к проекту рекомендаций ОАО «Газпром»**

Г. 1 В пояснительной записке к проекту рекомендаций указывают:

- основание для разработки документа;
- стадию разработки документа;
- краткую характеристику объекта стандартизации;
- обоснование целесообразности разработки документа в статусе рекомендаций;
- сведения о соответствии проекта рекомендаций федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;
- сведения о взаимосвязи проекта рекомендаций с национальными стандартами Российской Федерации, правилами и рекомендациями национальной системы стандартизации, а также предложения по их пересмотру, изменению или отмене;
- сведения о взаимосвязи проекта рекомендаций со стандартами и рекомендациями ОАО «Газпром» и предложения по их пересмотру, изменению или отмене;
- сведения о публикации информации о начале разработки проекта рекомендаций.

Примечание – В пояснительной записке к окончательной редакции проекта рекомендаций указывают:

- сведения о рассылке его первой редакции;
- перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке рекомендаций;
- сведения о разработчике рекомендаций с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты.

Г.2 Пояснительную записку подписывают руководитель разработки и исполнитель, подготовивший пояснительную записку.

**Приложение Е**  
(справочное)

**Форма Листа утверждения рекомендаций ОАО «Газпром»**  
(изменения рекомендаций ОАО «Газпром»)

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник Департамента**

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения  
функционального заказчика Рекомендаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата – обязательно для заполнения)

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОАО «ГАЗПРОМ»**  
**(ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_ К РЕКОМЕНДАЦИЯМ ОАО «ГАЗПРОМ»)**

\_\_\_\_\_  
наименование комплекса стандартов, к которому относятся рекомендации

\_\_\_\_\_  
наименование рекомендаций

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**(ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ)**

**Р Газпром ХХХ-ХХХХ**

(обозначение рекомендаций – обязательно для заполнения)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководящий орган Системы  
стандартизации ОАО «Газпром»

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия или реквизиты письма

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование организации-разработчика,  
должность руководителя организации-разработчика

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование управления, отдела,  
структурного подразделения  
ОАО «Газпром» – заказчика  
Р Газпром, должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование организации-разработчика,  
должность руководителя  
разработки/ответственного исполнителя

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



**Приложение Ж**  
(справочное)

**Форма Листа утверждения заключения о целесообразности  
отмены рекомендаций ОАО «Газпром»**

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник Департамента**

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения  
функционального заказчика Рекомендаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата – обязательно для заполнения)

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОАО «ГАЗПРОМ»**

\_\_\_\_\_  
наименование комплекса стандартов, к которому относятся рекомендации

\_\_\_\_\_  
наименование рекомендаций

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОТМЕНЕ**

**Р Газпром XXX-XXXX**

(обозначение рекомендаций – обязательно для заполнения)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководящий орган Системы  
стандартизации ОАО «Газпром»

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия или реквизиты письма

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование организации-разработчика,  
должность руководителя организации-разработчика

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование управления, отдела,  
структурного подразделения  
ОАО «Газпром» – заказчика  
Р Газпром, должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование организации-разработчика,  
должность руководителя  
разработки/ответственного исполнителя

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ОТМЕМЫ**

## Библиография

- [1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Концепция технического регулирования в ОАО «Газпром» (утверждена приказом ОАО «Газпром» от 17 сентября 2009 г. № 302)
- [3] Рекомендации Система стандартизации ОАО «Газпром». Категории и виды ОАО «Газпром» стандартов. Правила отнесения Р Газпром 1.2-2010
- [4] Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16 июля 2008 г. № 943/788 «О перечне полных и сокращенных наименований федеральных органов исполнительной власти»
- [5] Положение о договорной работе в ОАО «Газпром» (утверждено приказом ОАО «Газпром» от 14 июня 2002 г. № 54)
- [6] Книга фирменного стиля ОАО «Газпром» (одобрена Постановлением Правления ОАО «Газпром» от 20 декабря 2004 г. № 64)

---

ОКС 01.120

Ключевые слова: система стандартизации ОАО «Газпром», рекомендации ОАО «Газпром», правила, разработка, утверждение, учет, изменение, отмена

---

Корректурa *В.И. Кортиковой*  
Компьютерная верстка *Н.А. Владимирова*

---

Подписано в печать 00.00.2015 г.  
Формат 60×84/8. Гарнитура «Ньютон». Тираж 200 экз.  
Уч.-изд. л. 5,2. Заказ 000.

---

ООО «Газпром экспо» 117630, Москва, ул. Обручева, д. 27, корп. 2.  
Тел.: (499) 580-47-42, (499) 580-47-43.

Отпечатано в

