

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПАО «Газпром»  
от 16 ноября 2016 г. № 715

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-техническом совете ПАО «Газпром»**

(в редакции приказов ПАО «Газпром» от 11 июля 2017 г. № 505 и  
от 09 января 2019 г. № 3)

## 1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет ПАО «Газпром» (далее - НТС) является постоянно действующим консультативным, совещательным и экспертным органом для обеспечения деятельности ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций (далее - дочерние общества) в области решения научно-технических задач и инновационного развития.

1.2. В своей деятельности НТС руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ПАО «Газпром», решениями его органов управления, а также настоящим Положением.

1.3. Финансирование деятельности НТС осуществляется согласно соответствующим статьям расхода бюджета ПАО «Газпром».

1.4. Координация взаимодействия структурных подразделений ПАО «Газпром», его дочерних обществ с НТС осуществляется Департаментом 123.

## 2. Структура НТС

2.1. НТС возглавляет Председатель Правления ПАО «Газпром».

2.2. В состав НТС входят:

Бюро;

Совет по устойчивому развитию при председателе НТС (далее - Совет по устойчивому развитию);

секции по направлениям деятельности ПАО «Газпром»;

эксперты НТС.

2.3. В состав Бюро входят председатель НТС, заместители председателя НТС, председатели секций, ученый секретарь НТС, руководители структурных подразделений ПАО «Газпром» (по решению председателя НТС), руководители ООО «Газпром ВНИИГАЗ» и ООО «НИИгазэкономика».

2.4. Заместителями председателя НТС назначаются заместитель Председателя Правления, курирующий производственный блок, и начальник Департамента 123. Ученым секретарем НТС назначается работник Департамента 123.

2.5. В состав Совета по устойчивому развитию могут включаться бывшие работники ПАО «Газпром» и его дочерних обществ, обладающие существенным научным, производственным, управленческим опытом, ведущие российские ученые в газовой отрасли.

2.6. Численность Совета по устойчивому развитию определяет председатель НТС. Члены Совета по устойчивому развитию ежегодно выбирают председателя Совета по устойчивому развитию. Одно и то же лицо не может занимать должность председателя Совета по устойчивому развитию более двух лет подряд. Председатель Совета по устойчивому

развитию назначает своего заместителя.

2.7. В состав каждой секции НТС входят 9 членов: председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, работники ПАО «Газпром» и его дочерних обществ, а также сторонних организаций (по согласованию).

Председатель, заместитель председателя, ученый секретарь секции назначаются из числа работников ПАО «Газпром». В составе секции должно быть, как правило, не более трех представителей одного структурного подразделения ПАО «Газпром» и два представителя сторонних организаций.

2.8. В структуре НТС формируются следующие специализированные секции по направлениям деятельности:

Секция 1. Стратегическое развитие и эффективность газовой отрасли;

Секция 2. Управление инновационным развитием;

Секция 3. Развитие минерально-сырьевой базы;

Секция 4. Строительство скважин;

Секция 5. Добыча газа и газового конденсата;

Секция 6. Техника и технология разработки морских месторождений;

Секция 7. Транспортировка газа, газового конденсата и подземное хранение газа;

Секция 8. Газоснабжение и комплексное использование газа;

Секция 9. Комплексная переработка газа и газового конденсата;

Секция 10. Сварка, диагностика, защита от коррозии и ремонтные технологии;

Секция 11. Информатизация и автоматизация технологических процессов;

Секция 12. Диспетчерское управление и метрология;

Секция 13. Энергетика;

Секция 14. Строительство и транспортное обеспечение;

Секция 15. Управление рисками;

Секция 16. Система гражданской защиты и производственной безопасности;

Секция 17. Охрана окружающей среды и энергосбережение;

Секция 18. Документооборот и организация управления.

2.9. По предложениям председателей секций и по согласованию с заместителем председателя НТС - начальником Департамента 123 в рамках утвержденного состава секции могут быть выделены подсекции по отдельным направлениям деятельности.

2.10. Персональный состав Бюро, Совета по устойчивому развитию, секций формируется Департаментом 123 на основе предложений структурных подразделений ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и утверждается приказом ПАО «Газпром».

2.11. Состав экспертов НТС формируется председателями секций НТС из числа потенциальных экспертов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам (далее - НИОКР). Одна секция привлекает не более 10 экспертов НТС, каждый из которых должен обладать компетенциями по профильным направлениям деятельности секции. Состав

экспертов НТС утверждается заместителем председателя НТС - начальником Департамента 123.

2.12. Обязательными требованиями к членам НТС являются наличие ученой степени или опыта работы в профильных областях деятельности не менее 10 лет.

2.13. Представители сторонних организаций привлекаются к работе в составе НТС на договорной основе в порядке, предусмотренном в пункте 9.3 настоящего Положения.

2.14. По решению председателя НТС или его заместителей для рассмотрения отдельных вопросов могут быть сформированы временные экспертные группы, в состав которых, кроме членов НТС, могут входить работники ПАО «Газпром», дочерних обществ, а также специалисты сторонних организаций.

### 3. Основные задачи и функции НТС

3.1. Основными задачами НТС являются:

участие в формировании научно-технической политики ПАО «Газпром», программы инновационного развития ПАО «Газпром»;

участие в научно-технической экспертизе передовых технических идей и технологических решений, а также результатов НИОКР, направленных на повышение ресурсного, производственного и технологического потенциала ПАО «Газпром», улучшение экономических показателей его деятельности и обеспечение устойчивого развития ПАО «Газпром»;

участие в организации взаимодействия с ведущими научно-исследовательскими центрами Российской Федерации, Российской академией наук, институтами развития, другими сторонними научными организациями и вузами по вопросам, относящимся к деятельности НТС, в том числе для решения межотраслевых проблем;

подготовка заключений и рекомендаций в области:

тенденций развития мировой газовой промышленности, конъюнктуры мировых энергетических рынков;

долгосрочных прогнозов развития отраслей топливно-энергетического комплекса, включая газовую отрасль;

реализации передовых технических идей и технологических решений;

форм и методов организации производства и управления;

координация и контроль деятельности научно-технических и ученых советов дочерних обществ.

3.2. Функции Бюро НТС:

участие в формировании концептуальных положений научно-технической и инновационной политики ПАО «Газпром», в том числе при разработке программы инновационного развития ПАО «Газпром»;

рассмотрение и оценка тенденций развития мировой газовой промышленности, мировых и внутренних энергетических рынков, долгосрочных прогнозов и направлений инновационного развития

ПАО «Газпром»;

проведение экспертизы проекта программы инновационного развития ПАО «Газпром»;

участие в интеграции научно-технического комплекса ПАО «Газпром» в международное и российское научное сообщество;

подготовка научно обоснованных рекомендаций для принятия решений Председателем Правления, Правлением и Советом директоров ПАО «Газпром».

### 3.3. Функции Совета по устойчивому развитию:

оценка основных научно-технических проблем отрасли;

рассмотрение тенденций развития российского и мирового топливно-энергетических комплексов, конъюнктуры мировых энергетических рынков;

участие в формировании долгосрочного прогноза развития отрасли, в том числе прогноза научно-технического развития ПАО «Газпром»;

подготовка предложений по стратегическим вопросам развития ПАО «Газпром», в том числе по концептуальному обоснованию перспективных проектов;

разработка рекомендаций по реализации передовых технических идей и технологических решений, новых форм и методов организации производства и управления.

### 3.4. Секции в соответствии со специализацией:

привлекают экспертов НТС для проведения научно-технической экспертизы по направлениям деятельности;

рассматривают научно-технические проблемы по направлениям деятельности и готовят рекомендации по их решению;

рассматривают программы научно-технического и инновационного развития ПАО «Газпром»;

рассматривают опыт применения зарубежных образцов техники в целях их внедрения на объектах ПАО «Газпром» и разработки отечественных аналогов;

вырабатывают предложения в планы научно-технического сотрудничества и партнерства;

готовят рекомендации по привлечению научно-исследовательских организаций к реализации программы НИОКР ПАО «Газпром».

Секции ежегодно подводят итоги работы и представляют в Департамент 123 отчет о проделанной работе и предложения по совершенствованию научно-технической деятельности ПАО «Газпром».

3.5. Эксперты НТС привлекаются к работе НТС для решения возложенных на НТС задач, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Деятельность экспертов НТС из сторонних организаций оплачивается за счет средств бюджета ПАО «Газпром» с учетом количества подготовленных заключений по результатам проведенных научно-технических экспертиз.

3.6. НТС рекомендует к публикации материалы НТС (планы работы, решения, доклады, выступления, рекомендации и др.), а также труды российских ученых.

### 3.7. НТС вправе:

по мотивированному запросу получать информацию о научно-исследовательских разработках, выполняемых по заказу ПАО «Газпром»;

привлекать к работе НТС независимых экспертов и экспертные организации для участия в рассмотрении отдельных проектов на предмет их научной обоснованности и технической осуществимости по итогам закупок, проведенных в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденным решением Совета директоров ОАО «Газпром» от 19.04.2012 № 1969.

## 4. Полномочия руководителей НТС

### 4.1. Председатель НТС:

ведет заседания Бюро НТС;

подписывает повестку дня заседания и список участников заседания Бюро НТС;

подписывает решения Бюро НТС.

4.2. Заместители председателя НТС осуществляют руководство работой НТС в пределах задач и функций, установленных настоящим Положением, в случае отсутствия председателя НТС - в соответствии с прямыми указаниями председателя НТС, а также:

вносят предложения председателю НТС по совершенствованию деятельности НТС и его составу;

представляют председателю НТС на утверждение в установленном в ПАО «Газпром» порядке план работы НТС на очередной календарный год (далее - План работы НТС);

подписывают повестку дня и список участников заседания Бюро НТС;

подписывают решения Бюро НТС;

координируют и контролируют деятельность научно-технических и ученых советов дочерних обществ;

привлекают структурные подразделения ПАО «Газпром», его дочерние общества для подготовки необходимых материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Бюро и секций;

привлекают независимых ученых и специалистов для проведения аналитических и экспертных работ.

### 4.3. Председатель Совета по устойчивому развитию:

ведет заседания Совета по устойчивому развитию;

вносит предложения по повесткам дня заседаний Бюро НТС;

подписывает протоколы и решения заседаний Совета по устойчивому развитию;

рекомендует председателю НТС и председателям секций экспертов по темам, рассматриваемым на заседаниях;

вносит предложения председателю НТС по результатам анализа научно-технических материалов.

4.4. Заместитель председателя Совета по устойчивому развитию осуществляет полномочия, установленные пунктом 4.3 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Совета по устойчивому развитию.

4.5. Председатель секции:

ведет заседания секции;

подписывает повестку дня и список участников заседания секции;

подписывает решения секции;

разрабатывает и представляет в План работы НТС предложения по работе секции;

вносит предложения по повестке дня заседания Бюро;

инициирует рассмотрение приоритетных вопросов на заседаниях секций или Бюро;

участвует в координации и контроле деятельности научно-технических и ученых советов дочерних обществ по профилю работы секции;

организует привлечение экспертов НТС по направлениям деятельности секции для решения возложенных на секцию задач;

обеспечивает коллегиальность, прозрачность и объективность в подготовке решений по направлениям деятельности секции.

4.6. Заместитель председателя секции осуществляет полномочия, установленные пунктом 4.5 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя секции.

4.7. Ученый секретарь НТС:

организует подготовку и проведение заседаний Бюро в соответствии с Планом работы НТС;

формирует проекты документов, необходимых для проведения заседаний Бюро (повестка дня и список участников заседания, решения Бюро, уведомления, справочные и другие материалы), оформляет и хранит оригиналы указанных документов;

организует совместные заседания секций НТС;

формирует проекты ежегодных Планов работы НТС;

обеспечивает своевременную рассылку Планов работы НТС и решений Бюро;

осуществляет делопроизводство НТС;

контролирует ход исполнения решений Бюро и готовит отчет об их исполнении председателю НТС и его заместителям;

запрашивает необходимые материалы для выполнения возложенных на НТС задач;

ведет переписку по вопросам деятельности Бюро.

4.8. Ученый секретарь секции:

организует подготовку и проведение заседаний секции в соответствии с Планом работы НТС;

формирует проекты документов, необходимых для проведения заседаний секции (повестка дня и список участников заседания, решения секции, уведомления, справочные и другие материалы), оформляет

оригиналы указанных документов и направляет их ученому секретарю НТС;  
формирует предложения по работе секции в проекты ежегодных Планов работы НТС;  
осуществляет делопроизводство секции;  
контролирует ход исполнения решений секции и готовит отчет об их исполнении ученому секретарю НТС;  
запрашивает необходимые материалы для выполнения возложенных на секцию задач;  
ведет переписку по вопросам деятельности секции.

## 5. Порядок работы НТС

5.1. НТС осуществляет свою работу в соответствии с Планом работы НТС.

5.2. Формирование Плана работы НТС осуществляется в следующем порядке:

члены НТС, структурные подразделения и дочерние общества ПАО «Газпром» ежегодно не позднее 20 октября года, предшествующего планируемому, направляют председателям секций предложения (по направлениям деятельности) в План работы НТС по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

председатель Совета по устойчивому развитию, председатели секций с учетом предложений членов НТС, структурных подразделений и дочерних обществ ПАО «Газпром» не позднее 10 ноября года, предшествующего планируемому, представляют ученому секретарю НТС предложения в План работы НТС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

Ученый секретарь НТС формирует годовой План работы НТС по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, направляет его на согласование заместителям председателя НТС.

План работы НТС утверждается приказом ПАО «Газпром».

5.3. Члены Бюро (секции) обязаны принимать личное участие в заседаниях Бюро (секции). При невозможности участия в заседании Бюро (секции) члены НТС обязаны заблаговременно письменно уведомить заместителя председателя НТС (председателя секции) об этом с указанием причин. При невозможности участия в заседании Бюро члены Бюро - председатели секций обязаны обеспечить участие в заседании заместителей председателей секций, которым предоставляется право голоса.

5.4. Члены НТС обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания, и голосовании.

5.5. Члены Совета по устойчивому развитию участвуют в заседаниях Бюро по решению председателя НТС или заместителя председателя НТС. Члены Совета по устойчивому развитию имеют право участвовать в заседаниях секций НТС с правом голоса.

5.6. Эксперты НТС по направлениям деятельности секции участвуют в



заседаниях секции (не более трех человек) по решению председателя секции и имеют право голоса в случае представления подготовленных ими экспертных заключений по вопросу заседания секции (форма экспертного заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Положению).

5.7. Подписанные решения Бюро и секций направляются всем заинтересованным структурным подразделениям и дочерним обществам ПАО «Газпром» для использования в практической деятельности.

## 6. Порядок работы Бюро

6.1. Заседание Бюро проводится в соответствии с Планом работы НТС под руководством председателя НТС или его заместителя.

6.2. Внеплановое заседание Бюро, связанное с решением неотложных вопросов, входящих в компетенцию НТС, может быть назначено Председателем НТС или его заместителем.

6.3. Список участников заседания Бюро формируется ученым секретарем НТС в зависимости от тематики рассматриваемого вопроса и утверждается председателем НТС или его заместителем - начальником Департамента 123.

6.4. Повестка дня заседания Бюро формируется ученым секретарем НТС совместно с заинтересованными структурными подразделениями и дочерними обществами ПАО «Газпром», оформляется на бланке установленного образца и подписывается председателем НТС или его заместителем - начальником Департамента 123.

6.5. Подписанная повестка дня очередного заседания Бюро с указанием даты, времени и места проведения заседания направляется его участникам не позднее чем за месяц до объявленной даты заседания.

6.6. Структурные подразделения и дочерние общества ПАО «Газпром», ответственные за подготовку материалов к очередному заседанию Бюро, представляют заместителю Председателя НТС - начальнику Департамента 123 полный комплект необходимых документов (справки, выносимые на обсуждение проекты документов, рецензии, заключения, отзывы, имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Бюро вопросам, проекты решений, списки лиц, приглашаемых на заседание, и пр.) не позднее чем за месяц до объявленной даты заседания. Материалы по вопросам, не включенным в План работы НТС, но принятым к рассмотрению на заседании Бюро, представляются не позднее чем за десять дней до объявленной даты заседания. Подготовленные к очередному заседанию Бюро материалы должны быть представлены членам Бюро не позднее чем за неделю до объявленной даты заседания. В случае внеочередного заседания Бюро материалы должны быть представлены не позднее чем за два дня до объявленной даты заседания.

6.7. Бюро правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Бюро. Члены Бюро, не имеющие возможности участвовать в заседании, представляют заместителю Председателя НТС - начальнику Департамента 123 письменное мнение по

вопросам повестки дня заседания и проектам решения Бюро. Письменное мнение оглашается на заседании при обсуждении соответствующего вопроса и учитывается при голосовании.

Решения Бюро принимаются открытым голосованием (если Бюро не примет решения о проведении заочного или тайного голосования) простым большинством голосов участвующих в заседании членов Бюро, а также голосов отсутствующих на заседании членов Бюро, представивших письменное мнение. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.8. В заседании Бюро должно быть обеспечено участие с правом голоса представителей всех секций НТС с учетом положений, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Положения.

6.9. На заседаниях Бюро производится аудиозапись докладов и выступлений. На основе аудиозаписи на бланке установленного образца оформляется протокол заседания Бюро, который подписывается председательствующим.

6.10. Проект решения Бюро формируется ученым секретарем НТС и не позднее месяца со дня проведения соответствующего заседания Бюро передается на согласование заместителю Председателя НТС - начальнику Департамента 123.

6.11. Решение Бюро оформляется на бланке установленного образца и подписывается председателем НТС или его заместителем.

## 7. Порядок работы Совета по устойчивому развитию

7.1. Совет по устойчивому развитию собирается по мере необходимости по решению председателя Совета по устойчивому развитию или по поручению председателя НТС или его заместителя.

7.2. Совет по устойчивому развитию может работать в режиме обмена информацией без проведения заседаний.

7.3. Решения Совета по устойчивому развитию принимаются большинством голосов.

7.4. Протоколы и решения Совета по устойчивому развитию направляются ученому секретарю НТС.

7.5. Члены Совета по устойчивому развитию, не согласные с принятыми решениями, вправе выразить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

## 8. Порядок работы секции

8.1. Заседание секции проводится в соответствии с Планом работы НТС под руководством ее председателя. В отдельных случаях председатель секции может поручать проведение заседания секции заместителю председателя секции.

8.2. Внеплановое заседание секции может быть проведено по

инициативе ее председателя.

8.3. По решению председателя секции заседание секции может проводиться в заочной форме.

8.4. Повестка дня и список участников заседания секции формируются ученым секретарем секции при необходимости с привлечением заинтересованных структурных подразделений и дочерних обществ ПАО «Газпром» и подписываются председателем секции. Повестка дня оформляется на бланке по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

8.5. Подписанная повестка дня очередного заседания секции с указанием даты, времени и места его проведения, а также материалы для предварительного рассмотрения или экспертизы направляются ученым секретарем секции участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до объявленной даты заседания.

8.6. Доклады и выступления на заседаниях секции протоколируются. Протокол заседания секции оформляется на бланке по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, подписывается председателем секции и ее ученым секретарем. В отдельных случаях протокол заседания может быть подписан заместителем председателя секции.

8.7. Секция правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решение секции принимается открытым голосованием (если внутренние документы ПАО «Газпром» не предполагают иной порядок голосования) простым большинством голосов участвующих в заседании членов секции и экспертов с правом голоса (не более трех человек). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение секции оформляется на бланке по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению и подписывается председателем секции.

8.8. Оригиналы повестки дня, списка участников, протокола и решения заседания секции направляются ученому секретарю НТС в течение 10 рабочих дней после проведения заседания. При необходимости на основе решения секции председатель секции направляет предложения для рассмотрения в Бюро и Совет по устойчивому развитию, а также руководителям структурных подразделений по направлениям деятельности.

8.9. Председатели секций ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют заместителю Председателя НТС - начальнику Департамента 123 справку о реализации решений, принятых на заседаниях секций в отчетном году, а также характеристику деятельности членов секций и экспертов НТС по направлениям деятельности секции, предложения по корректировке состава секций и экспертов НТС, а также рекомендации по продлению договоров с представителями сторонних организаций.

8.10. Ученые секретари секций осуществляют делопроизводство, включая хранение копий повесток дня, списков участников, протоколов заседаний и решений секций, а также информационных материалов (докладов участников заседаний и др.).

## 9. Заключительные положения

9.1. НТС имеет собственные бланки установленного образца.

9.2. При проведении выездного заседания Бюро или секции НТС структурное подразделение ПАО «Газпром», ответственное за его подготовку, является исполнителем по договору возмездного оказания услуг на проведение данного мероприятия. Указанный договор подлежит обязательному согласованию с Департаментом 123.

9.3. С каждым членом НТС, не являющимся работником ПАО «Газпром» или его дочернего общества, в установленном порядке заключаются договор возмездного оказания услуг и договор о конфиденциальности.

9.4. Департамент 123 организует публикацию рекомендованных НТС материалов (планов работы, решений, докладов, выступлений, рекомендаций и др.), а также трудов российских ученых в нефтегазовой отрасли.

9.5. Департамент 123 формирует обоснованные предложения по финансированию деятельности НТС, а также потребностям НТС в товарах, работах, услугах. Предложения по финансированию деятельности НТС в установленном порядке Департамент 123 представляет в Департамент 816 для учета при формировании бюджета (финансового плана) ПАО «Газпром» в рамках установленных лимитов расходов Департамента 123. Потребности НТС в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Департамент 123 представляет в Департамент 121 для включения в план закупок ПАО «Газпром» и план конкурентных закупок Группы Газпром на очередной календарный год.

9.6. Департамент 123 осуществляет организационное обеспечение деятельности НТС и является исполнителем по договорам, заключаемым во исполнение пунктов 2.13, 3.5, 9.3, 9.4 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о Научно-техническом  
совете ПАО «Газпром»

**Предложения в план  
работы Научно-технического совета  
ПАО «Газпром» на 20\_\_ год**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок и место проведения заседания	Перечень организаций, принимающих участие в заседании	Ответственные за подготовку (структурное подразделение ПАО «Газпром», дочернее общество, сторонняя организация)
1	2	3	4	5
Обоснование целесообразности рассмотрения вопроса				

**Член Научно-технического совета  
(руководитель структурного  
подразделения, дочернего общества)  
ПАО «Газпром»**

\_\_\_\_\_   
подпись

**Инициалы,  
фамилия**

Приложение № 2  
к Положению о Научно-техническом  
совете ПАО «Газпром»

**Предложения в план  
работы Научно-технического совета  
ПАО «Газпром» на 20\_\_ год**

Секция: \_\_\_\_\_  
наименование секции

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок и место проведения заседания	Перечень организаций, принимающих участие в заседании	Ответственные за подготовку (структурное подразделение ПАО «Газпром», дочернее общество, сторонняя организация)
1	2	3	4	5
Обоснование целесообразности рассмотрения вопроса				

**Председатель секции**

\_\_\_\_\_

подпись

**Инициалы,  
фамилия**

Приложение № 3  
к Положению о Научно-техническом  
совете ПАО «Газпром»

УТВЕРЖДЕН  
приказом ПАО «Газпром»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**ПЛАН**  
**работы Научно-технического совета**  
**ПАО «Газпром» на 20\_\_ год**

**Бюро Научно-технического совета**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок и место проведения заседания	Перечень организаций, принимающих участие в заседании	Ответственные за подготовку (структурное подразделение ПАО «Газпром», дочернее общество, сторонняя организация)
1	2	3	4	5
Обоснование целесообразности рассмотрения вопроса				

Секция: \_\_\_\_\_  
наименование секции

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок и место проведения заседания	Перечень организаций, принимающих участие в заседании	Ответственные за подготовку (структурное подразделение ПАО «Газпром», дочернее общество, сторонняя организация)
1	2	3	4	5
Обоснование целесообразности рассмотрения вопроса				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о результатах проведения научно-технической экспертизы

---

(наименование вопроса)

Дата составления заключения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для проведения научно-технической экспертизы предоставлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_.

Результаты экспертизы\*:

*Эксперт оценивает:*

*полноту представленных материалов;  
актуальность вопроса для ПАО «Газпром»;  
новизну, научно-технический уровень, техническую реализуемость,  
соответствие критериям правовой охраны предлагаемых решений;  
потенциальный экономический и другие виды эффектов от  
применения предлагаемых решений в ПАО «Газпром».*

Выводы:

Рекомендации:

**Эксперт**

**Инициалы,  
фамилия**

---

подпись

-----  
\* В разделе должны быть раскрыты все перечисленные аспекты с соответствующими аргументами. Раздел оформляется в произвольной форме, при необходимости прилагаются дополнительные материалы, в том числе на цифровых носителях.



Приложение № 5  
к Положению о Научно-техническом  
совете ПАО «Газпром»

**БЛАНК**

**Секция «*Название секции*»**

**Рассмотрение вопроса:**

Регламент

Начало: 00:00  
Окончание: 00:00

1. Название доклада.

*Докладчик:* Ф.И.О. (*время доклада, мин.*)

2. Выступления участников заседания (*время, мин.*).

3. Принятие решения.

**Рассмотрение вопроса:**

Регламент

Начало: 00:00  
Окончание: 00:00

1. Название доклада.

*Докладчик:* Ф.И.О. (*время доклада, мин.*)

2. Выступления участников заседания (*время, мин.*).

3. Принятие решения.

**Председатель секции**  
**Ученый секретарь секции**

**Инициалы, фамилия**  
**Инициалы, фамилия**

**БЛАНК**

**Секция «*Название секции*»**

***Председательствовал:***

***Присутствовали члены секции:***

***В заседании секции приняли участие:*** (приглашенные, если есть).

**Повестка дня:**

**1.**

**2.**

***Слушали:***

1. Доклад...

***Докладчик:***

***Решили:***

Проведено голосование.

Участие в голосовании приняли: \_\_\_\_\_ чел.

Решение принято: «за», «воздержался», «против».

2. Доклад...

***Докладчик:***

***Решили:***

Проведено голосование.

Участие в голосовании приняли: \_\_\_\_\_ чел.

Решение принято: «за», «воздержался», «против».

**Председатель секции**

**Инициалы, фамилия**

**Ученый секретарь секции**

**Инициалы, фамилия**

Приложение № 7  
к Положению о Научно-техническом  
совете ПАО «Газпром»

**БЛАНК**

**Секция «*Название секции*»**

Секцией Научно-технического совета ПАО «Газпром» принято  
***РЕШЕНИЕ:***

**Председатель секции**

**Инициалы, фамилия**

**Ученый секретарь секции**

**Инициалы, фамилия**